

## 『영남법학』 투고 규정

제1조(목적) 이 규정은 영남대학교 법학연구소가 발간하는 『영남법학』의 학문적 질과 이론적 수준을 제고하여 우수한 전문 논문집으로 발전시키기 위하여, 논문의 작성요령 및 투고에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(간행) ① 『영남법학』은 연 2회 발간한다.

② 『영남법학』의 정기 발간일자는 매년 6월 30일, 12월 30일로 한다.

제3조(논문의 투고자격) ① 국내외 각 대학교 전임교원, 박사학위 소지자, 변호사 자격 소지자 등은 단독으로 투고할 수 있다.

② 박사학위가 없는 대학원 수료자 및 재학생은 지도교수의 추천을 받은 경우 투고할 수 있다.

③ 편집위원회가 제1항 및 제2항의 투고자에 준하는 자격을 가진 것으로 인정하는 자는 단독 또는 공동으로 논문을 투고할 수 있다.

제4조(논문의 투고시기 및 요건) ① ~~『영남법학』에 논문을 게재하고자 하는 자는 법학연구소에 매년 5월 15일, 11월 15일까지 원고를 전자우편(E-mail)으로 한다.~~

② 『영남법학』에 투고하는 논문은 다음 각 호의 요건을 충족해야 한다.

1. 본 학술지가 추구하는 목적에 합치하는 연구논문·판례평석·번역문·서평·연구자료 등
2. 독창성을 갖는 것으로서 다른 학술지 또는 간행물에 게재된 적이 없을 것

제5조(논문의 작성요령 및 제출서류) ① 『영남법학』에 게재하기 위한 논문은 『영남법학』 논문작성요령에 따라 제출되어야 한다.

② 『영남법학』에 게재를 희망하는 자는 투고논문과 함께 ‘논문투고신청서’, ‘저작물 이용동의서’, ‘연구윤리서약서’ 및 ‘논문유사도검사소명서’를 제출하여야 한다.

제6조(논문의 심사) ① 『영남법학』에 게재하기 위하여 제출된 각 논문은 편집위원회가 위촉한 3인 이상의 심사위원에 의한 심사를 받아야 하며, 편집위원회는 심사위원들의 심사결과에 따라 논문의 수정·보완을 요구하거나 게재를 유보할 수 있다.

② 논문심사에 관한 절차·기준 및위원의 선정에 대하여는 ‘『영남법학』 심사규정’에서 따로 정한다.

제7조(게재료) ~~『영남법학』에 게재된 논문에 대해서는 소정의 게재료를 지급한다.~~ 이에 관한 사항은 편집위원회에서 정한다.

제8조(저작권) 『영남법학』에 게재된 논문의 저작권은 영남대학교 법학연구소에 귀속한다.

제9조(기타) 『영남법학』의 논문투고와 관련하여 본 규정에 명시되지 아니하거나 자세한 사항에

대해서는 편집규정을 따른다.

부 칙

이 규정은 2015년 3월 30일부터 시행한다.

## 『영남법학』 원고작성 요령

『영남법학』에 논문을 투고하고자 하는 연구자는 다음의 논문작성요령을 주지하시기를 바라며, 이에 따르지 않는 논문은 게재를 거절할 수도 있음을 양해하시기 바랍니다.

### I. 일반사항

1. 논문게재신청서에는 논문제목, 성명, 소속, 주소, 이메일(E-mail)주소, 전화번호(주택, 사무실) 등을 기재하여야 한다.
2. 공동으로 집필한 논문의 경우 제1저자(연구책임자)와 공동저자를 구분하고 각각의 소속을 명기하여야 한다. 구분은 제1저자·공동저자의 순서에 의해 표시한다.
3. 논문은 한글 또는 외국어로 작성한다. 모든 논문에는 한글초록과 영어초록을 첨부한다.
- ① 용지종류 : 사용자정의 [180 × 245mm]
- ② 글자모양 : 신명 신명조 (장평 : 90, 자간 : -2, 크기 : 10)
- ③ 문단모양 : 왼쪽여백·오른쪽여백, 문단 위·문단아래, 낱말간격 : 0,  
들여쓰기 : 10pt, 줄간격 : 170%, 정렬방식: 혼합
- ④ 편집용지  
가. 용지종류 - 용지방향 : 좁게(보통)  
나. 여백주기 - 위쪽(23), 아래쪽(25),  
안쪽(28), 바깥쪽(28),  
머리말(12), 꼬리말(0)
- ⑤ 각주 : 글자크기(8.5), 글자모양(신명조), 줄 간격(130%)
4. 목차는 I, 1, 1), (1)의 순서로 표기한다.
5. 인용을 할 때에는 “ ”를 사용하고, 강조를 할 때에는 ‘ ’ 또는 밑줄을 사용한다.

### II. 주석 작성방법

1. 주석은 각주로 처리한다.
2. 인용문헌이 국문·일문 또는 중문인 경우, 저서는 「 」로, 논문은 “ ”로 표시한다.  
(한국, 일본, 중국 문헌 예시)
- ① 저서 : 저자, 「저서명」, 출판사, 출판년도, 인용면.
- ② 논문 : 저자, “논문제목”, 「저서명」 권호, 발행처, 출판년도, 인용면.
- ③ 잡지 : 저자, “논문제목”, 「잡지명」 권호, 발행처, 출판년도, 인용면.
- ④ 학위논문 : 저자, “논문제목”, ○○대학교 대학원, 박(석)사 학위 논문, 출판년도, 인용

면.

- ⑤ 기념논문 : 저자, “논문제목”, 「기념논문집명」, 발행처, 출판년도, 인용면.
- ⑥ 신문 : 신문명, 발간일자, 인용면.
- ⑦ 인터넷자료 : 인터넷자료 인용면이 포함된 전체 웹주소.

3. 인용문헌이 영문문헌인 경우 그 나라의 표준적인 방법에 의하여 표시하여야 한다.  
(외국 문헌 예시)

- ① 저서 : 저자, 서명, 출판사, 출판년도, 페이지.
  - 영문서명(歐美書名)은 이탤릭체로 함.
  - 페이지 표시는 당해 책자의 언어에 따라 표시.(예: 영/불어 - p.pp. , 독어 - S.SS. , 일어 - 頁)  
(예시) H.A.Jacops, Recent Studies in International Law, Harvard Law Review, 2010, p.25.
- ② 논문 : 필자, 논문명, 수록책자명, 발행처, 발행년도, 페이지.
  - 논문명의 앞뒤에 “ ” 표시.
  - 수록책자명은 이탤릭으로 함.
  - 페이지는 당해 책자의 언어에 따라 표시.(예시) T. J. Marx, “Social Security in Europe”, Welfare, Law Press, 2000, p.9.
- ③ 반복인용 : 저자, 반복인용 표시, 출판년도, 페이지.
  - 반복인용 표시는 당해 책자의 언어에 따라 표시.(예시) Id., op. cit. 등

4. 인용문헌이 공저자에 의한 경우 “.” 를 사용하고 제1저자를 먼저 기재한다.

5. 판례의 인용은 법원공보의 인용방식(대법원 2002.02.22. 선고 2000다1234 판결) 또는 대법원판결요지집의 인용방식(대판 2002.02.22. 2000다1234)을 따른다. 외국의 판결은 그 나라의 표준적인 방법에 의해 표시하여야 한다.

6. 영문 성명, 논문명, 판결명 등에서 첫 자 이외에는 소문자로 표기하여야 한다.

7. 일본어, 중국어 논문명과 서명은 번역하여 표기할 수 없다.

8. 특별한 의미가 없는 한 각주에서 “참조” 표시를 할 수 없다.

### Ⅲ. 목차, 초록, 참고문헌작성방법

- 1. 모든 논문에는 참고문헌, 국문초록, 영어초록이 있어야 하며, 초록에는 영어 목차에 필요한 논문의 제목과 작성자의 영문이름을 첨부한다.
- 2. 국문초록과 영어초록은 A4 용지 2/3~1장을 넘지 않는다.

3. 모든 논문에는 각각 5개 이상의 국문 주제어, 영어 주제어가 있어야 한다.
4. 참고문헌은 저자명, 논문제목 또는 저서명, 학술지명, 권호, 발행년도 등을 기재하여야 한다.

(국내 참고 문헌)

- ① 저서 : 저자, 서명, 출판사, 출판년도.  
(예시) 홍길동, 법학개론, 민음출판사, 2015.
- ② 논문 : 필자, “논문제목”, 『서명』 제○권 제○호, 발행처, 발행년도.  
(예시) 홍길동, “사회변화와 젠더”, 『영남법학』 제1권 제1호, 영남대학교 법학연구소, 2014.

(외국 참고 문헌)

- ① 저서 : 저자, 서명, 출판사, 출판년도.  
(예시) J. Smith, A Casebook on Contract, 9th ed., Sweet & Maxwell, 1992.
- ② 논문 : 필자, 논문명, 수록책자명, 발행처, 발행년도.  
(예시) J. Birds, “Self Regulation and Insurance Contracts”, in New Foundations for Insurance Law, ed. by F. Rose(London), 1987.