

국세청 홈택스 연말정산 간소화서비스 이용안내 및 유의사항

1. 연말정산간소화서비스를 통한 증빙자료 제출

연말정산 간소화서비스에서 조회되는 않는 자료는 해당 발급기관에서 직접 발급받아 제출하여야 하며, 연말정산 간소화서비스에서 제공되는 자료라 하더라도 공제요건 충족 여부는 근로자 스스로 검토하여 공제요건에 맞는 자료만 선택하여 제출하여야 합니다.

① 소득·세액공제자료 조회하기

홈택스(www.hometax.go.kr)에 본인의 개인 인증서를 통해 로그인한 후, 홈택스 메뉴 중 [장려금·연말정산·전자기부금] → 연말정산간소화 → 근로자 소득·세액공제 자료조회를 클릭합니다.

전자(세금)계산서 현금영수증·신용카드	국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고	세금신고	납부 고지·환급	지급명세서 자료제출·공익법인	장려금·연말정산 전자기부금
근로자녀장려금 정기 신청	·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 기준시가 조회	·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회		·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회	
근로장려금 반기 신청	·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 기준시가 조회	·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회		·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회	
연말정산간소화	·근로자 소득·세액공제 자료 조회 ·중소기업취업자 소득세감면명세서 조회	·부양가족 자료제공 동의/조회 ·영수증 발급처 자료제출		·사업자 소득·세액공제 자료 조회 ·연말정산 일괄제출	
편리한연말정산	·(근로자용) 연말정산 미리보기				

② 소득·세액공제자료 내려받기 또는 인쇄

아래의 각 공제항목을 클릭하면서 지출(사용)금액 중 공제요건 충족하였는지를 확인한 후 공제요건에 맞는 자료만 「한번에 내려받기」를 하여 제출하시기 바랍니다.

소득·세액공제 자료 조회

귀속년도: 2023년 | 전체월해제: 1월, 2월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월 | **한번에 내려받기** | 인쇄하기 | 점자받기 | 제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance) 2,857,590	국민연금 (National Pension) 2,900,000	보험료	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드	직불카드 등 (Debit Card) 16,920,959	현금영수증 (Cash Receipt) 23,474,532
개인연금저축/ 연금저축 (Pension Savings) 0	주택 (Housing)					기부금 (Donation) 550,380	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability) 0건

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 자료로만 제공됩니다.

주택마련저축 기본내역 (본인)

☒ 취급기관

선택: 0 건

소득·세액공제 자료 내려받기

<참고> PDF를 내려받기 할 때 [저장] 또는 [다운로드]로 저장할 수 있습니다.
 <참고> PDF를 열기 위해 Adobe Reader를 사용하고, PDF를 열 수 없는 경우 아래 파일을 다운로드 받아 설치하시기 바랍니다.
 - Adobe Acrobat Reader 다운로드: [Windows용 / Mac용](#)

<참고> [한번에 내려받기] 버튼을 클릭하면, 아래 항목에 표시된 항목을 선택하여 다운로드할 수 있습니다.
 <참고> PDF 파일의 [인쇄] 확인이 필요하거나 인쇄시 [인쇄] 버튼을 클릭하여 인쇄할 수 있습니다.
 <참고> [인쇄] 버튼을 클릭하면, 아래 항목에 표시된 항목을 선택하여 인쇄할 수 있습니다.

간소화 자료 조회 화면에서 각 공제 항목을 클릭하여 아래에서 선택이 가능합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험	<input type="checkbox"/> 개인연금저축/연금저축
<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금	<input type="checkbox"/> 주택자금
<input checked="" type="checkbox"/> 보험료	<input type="checkbox"/> 실세액
<input checked="" type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 주택자금저축
<input type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교육구입비/학자금대출	<input type="checkbox"/> 장기입학자금/연차기입학자신학
<input checked="" type="checkbox"/> 신용카드	<input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금
<input checked="" type="checkbox"/> 직불카드 등	<input type="checkbox"/> 기부금
<input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증	<input type="checkbox"/> 장애인증명서
<input type="checkbox"/> 문서영수증(비밀번호)설정	

※ 개인정보 공개 동의는 필수입니다. 보안에 동의하시기 바랍니다.
 ※ 보험료의 비보험자 주민번호와 장려금기부금 정보는 공개여부 선택과 관계없이 비공개됩니다.

공제여부: ☒ 개인정보 공개 ☐ 개인정보 비공개 (비공개시 출력: 123456-*****)

내려받기 | **닫기**

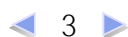
자주 확인해야 합니다.

주택자금 안내

주택규모, 무주택 세대주, 2주택 소유 여부, 소득공제 요건이 검증되지 않은 자료, 공제요건 확인 후 요건을 충족한 경우 자료 활용

연말정산간소화서비스에서 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 **부양가족이 자료제공 동의신청**을 하여야 합니다.
홈택스(www.hometax.go.kr)연에 로그인 한 후 홈택스 메뉴 [장려금.연말정산.전자기부금] → 연말정산간소화
→ 부양가족 자료제공 동의 신청을 클릭합니다.

아래의 신청방법 중 하나를 선택하여 신청합니다.



(1) 본인인증 신청방법

자료제공자인 부양가족이 신청하는 방법으로서 부양가족 명의의 본인인증수단(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)이 있는 경우에 한하여 신청하는 방식으로,
상기 소득세액공제자료 제공동의 신청란의 “본인인증 신청”을 클릭하여 료조회자 및 자료제공자의 정보 입력후 사용자 인증(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)을 합니다.

본인인증수단

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

* 성명	홍길동 ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.	* 주민등록번호	801225 - ●●●●●●●●
------	--	----------	-------------------

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

* 성명	김부인 ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.	* 주민등록번호	830430 - ●●●●●●●●
* 관계	김부인		
* 동의범위	2020년 ▼ 부터 이후		

[구 공인인증서 / 금융인증서]

김부인의 연말정산간소화 자료를 홍길동이(가) 조회함에 동의합니다. ☒

신청하기

(2) 미성년자인 자녀(만 19세 미만) 신청방법

만 19세 미만의 자녀(미성년자)인 경우에는 아래와 같이 부모인 근로자가 아래의「미성년자녀 신청」를 클릭하여 아래의 화면을 통해 자료동의신청을 합니다.

소득·세액공제자료 제공동의 신청

간소화 자료조회

제공동의현황조회

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 **그 부양가족(자료제공자)**의 **개인정보**를 입력하고, **만 19세 미만의 자녀**인 경우 조회자 **부모 자신의** 인증서로 자료 제공 동의를 신청합니다.

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 **부모 자신의** 인증서로 자료 제공 동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년 자녀자료 조회신청

귀속년도

2023년 ▼

주원등록번호

-

<미성년 자녀의 연말결산간소화 자료 조회 안내>

- 근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 사전에 해당 가족의 동의가 있어야 합니다.
- 부양가족이 만 19세미만의 자녀(2005.01.01 이후 출생자)인 경우에는 자녀가 별도로 동의하지 않았더라도 부모인 근로자가 부모의 인증서로 인증을 하여 신청하면 해당 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다.
- 성년일 된 자녀(2004.12.31 이전 출생자)는 본인이 직접 자료제공 동의를 해야 합니다.
- 2005년 출생자**는 **2024년 귀속 연말결산**이 성년이 되었으므로 **미리 자료제공동의의 신청을** 준비하시면 편리합니다.
- 「소득세액공제 자료제공동의」는 부양가족 본인의 의료비, 보험료, 교육비 납입금액 자료를 제3자인 근로자가 인터넷에서 조회할 수 있도록 동의의 신청하는 절차로서 실제 소득세액공제 가능여부와의 관계가 없습니다.

닫기

신청하기

세무서방문 신청

[첨부서류]
본인신청 : 신분증
대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(정보제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인이란?]
근로자의 부양가족인 자료제공자

(3) 온라인 신청방법

자료조회자(근로자), 자료제공자(부양가족) 모두가 신청가능하며, 아래의「온라인 신청」을 클릭한 후 자료조회자 및 자료제공자의 정보를 입력 → 신청하기 → 파일찾기(부양가족의 신분증, 위임장 첨부) → 첨부서류 제출하기*를 클릭합니다

※ 첨부서류 제출시 (근로자가 대리신청하는 경우 위임장, 자료제공자(부양가족)의 신분증 등)를 PDF 또는 이미지파일(PEG 등)로 변환하여 제출하여야 함.

(4) 팩스 신청방법

아래의「팩스 신청」을 클릭한 후 아래의 화면의 자료제공동의에 필요한 신청정보를 입력하고, 「신청하기 및 출력하기」를 클릭하여 「연말정산간소화 자료조회 동의 신청서」를 출력한 후에 출력한 신청서에 자료제공자(부양가족)의 신분증, 가족관계 확인서류 등을 첨부하여 팩스(1544-7020)로 전송합니다.

(5) 세무서 방문 신청

제공동의신청서와 부양가족의 신분증, 가족관계증명서류 등(자료제공자(부양가족)이 아닌 대리인이 방문하는 경우 대리인의 신분증, 위임장 첨부)을 가지고 가까운 세무서에 방문하여 신청합니다.

