

국세청 홈택스 연말정산 간소화서비스 이용안내 및 유의사항

1. 연말정산간소화서비스를 통한 증빙자료 제출

연말정산 간소화서비스에서 조회되는 앓는 자료는 해당 발급기관에서 직접 발급받아 제출하여야 하며, 연말정산 간소화서비스에서 제공되는 자료라 하더라도 공제요건 충족 여부는 근로자 스스로 검토하여 공제요건에 맞는 자료만 선택하여 제출하여야 합니다.

① 소득·세액공제자료 조회하기

홈택스(www.hometax.go.kr)에 본인의 개인 인증서를 통해 로그인한 후, 홈택스 메뉴 중 [장려금·연말정산·전자기부금] → 연말정산간소화 → 근로자 소득·세액공제 자료조회를 클릭합니다.

전자(세금)계산서 현금영수증·신용카드	국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고	세금신고	납부 고지·환급	지급명세서 자료제출·공익법인	장려금·연말정산 전자기부금
근로자내장려금 정기 신청	·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 기준시가 조회	·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회		·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회	
근로장려금 반기 신청	·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 기준시가 조회	·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회		·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회	
연말정산간소화	·근로자 소득·세액공제 자료 조회 ·중소기업취업자 소득세감면명세서 조회	·부양가족 자료제공 동의/조회 ·영수증 발급처 자료제출		·사업자 소득·세액공제 자료 조회 ·연말정산 일괄제공	
편리한연말정산	·(근로자용) 연말정산 미리보기				

② 소득·세액공제자료 내려받기 또는 인쇄

아래의 각 공제항목을 클릭하면서 지출(사용)금액 중 공제요건 충족하였는지를 확인한 후 공제요건에 맞는 자료만 「한번에 내려받기」를 하여 제출하시기 바랍니다.

소득·세액공제 자료 조회

귀속년도: 2023년 | 전체월해제: 1월, 2월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월 | 한번에 내려받기 | 인쇄하기 | 점자받기 | 세금동의 현황

건강보험 (National Health Insurance) 2,857,590	국민연금 (National Pension) 2,900,000	보험료	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 78	직불카드 등 (Debit Card) 16,920,959	현금영수증 (Cash Receipt) 23,474,532
개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings) 0	주택기부금 (Housing Donation) 0	주거기부금 (Housing Donation) 550,380	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability) 0건				

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 자료 내려받기

※ 개인정보 공개 및 소득공제 확인을 위해서는 본인 인증이 필요합니다. 본인에 동의하시거나, 개인정보 보호법 제17조 제2항에 따라 동의하지 않을 경우, 개인정보 보호법 제17조 제1항에 따라 개인정보 처리를 중단할 수 있습니다. (비공개시 출력액: 123456-*****)

선택: 0 건

2. 신규입사자의 연말정산간소화서비스 자료 제출방법 및 유의사항 안내

2023년도 중 입사한 임직원의 경우 아래 테두리박스와 같이 근무기간에 해당하지 않는 해당 월의 체크표시를 해제하고, 근무기간에 해당하는 해당 월의 체크 표시 여부를 확인한 후에 해당 소득·세액공제항목의 지출내역을 조회하여 제출하시기 바랍니다.

※ 연도 중 재취업한 중도입사자는 전직장의 근무개월수를 포함하여 체크할 것.

<예시 : 2023년 7월 1일에 신규입사한 경우(전직장 근무경험 없음)>

소득·세액공제 자료 조회

* 귀속년도 2023년 전제월선택 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

한번에 내려받기 인쇄하기 전자받기 제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance) 706,260	국민연금 (National Pension) 2,907,900	보험료 (Insurance) 2,558,226	의료비 (Medical Expenses) 1,269,580	교육비 (Educational Expenses) 0	신용카드 (Credit Card) 11,965,170	직불카드 등 (Debit Card) 9,546,121	현금영수증 (Cash Receipt) 21,248,600
개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings) 0	주택자금 (Housing Funds) 0	월세액 (Monthly rent) 0	주택마련저축 (Home Purchasing Savings) 0	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust) 0	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises) 0	기부금 (Donation) 550,380	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability) 0건

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

월세액 기본내역 PDF다운로드 인쇄하기/전자점자 내려받기

월세액 안내

월세액 지급액(본인공제항목)

<input checked="" type="checkbox"/>	임대인	계약 계시일	계약 종료일	계약서상 주소지	면적 (㎡)	유형	지급액
조회된 내역이 없습니다.							

선택 : 0 건 선택합계 0 원

'월세액 세액공제'와 '신용카드등사용금액 소득공제'는 중복하여 받을 수 없습니다.
따라서 월세액 세액공제를 받고자 하는 근로자는 해당 월세액이 현금영수증 사용액에서 조회되는 경우 신용카드등사용금액 소득공제에서 이를 차감하고 공제하여야 합니다.

근무기간에 해당하는 월을 선택하여 간소화자료를 조회하더라도 근무기간과 상관없이 연간 불입액을 공제 받는 개인연금저축, 소기업·소상공인 공제부금, 벤처기업투자신탁, 청년형 장기집합투자증권, 연금저축, 퇴직연금, 기부금의 자료는 연간 납입금액으로 조회됩니다.

3. 부양가족의 연말정산간소화서비스자료 제공동의 신청방법

연말정산간소화서비스에서 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 **부양가족이 자료제공 동의신청**을 하여야 합니다. 홈택스(www.hometax.go.kr)연에 로그인 한 후 홈택스 메뉴 [장려금.연말정산.전자기부금] → 연말정산간소화 → 부양가족 자료제공 동의 신청를 클릭합니다.

□ 연말정산 간소화
연말정산 포털 바로가기 >



근로자 소득·세액공제 자료 조회



부양가족 자료제공 등의 신청



부양가족 등의 현황 조회



일괄제공 신청내역 확인 (동의, 취소 및 조회)



회사 신청(연말정산 대상 근로자 명단 등록)

근로자

연말정산간소화 자료

- 근로자 소득·세액공제 자료 조회
- 사업자 소득·세액공제 자료 조회
- 소득·세액공제 자료 삭제 신청

부양가족 자료제공

- 연말정산 부양가족 자료제공 동의 신청 (미성년 자녀/본인인증수단/팩스신청)
- 연말정산 부양가족 자료제공 동의 현황 조회
- 연말정산 부양가족 자료제공 동의 진행상황
- 연말정산 부양가족 자료제공 동의 취소 신청

기타

- 신용카드 사용금액 오류 신고센터
- 조회되지 않는 의료비 신고센터

아래의 신청방법 중 하나를 선택하여 신청합니다.

자료제공자인 부양가족이 동의해주는 방법으로서 부양가족 명의의 본인인증수단(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)이 있는 경우에 한하여 신청하는 방식

자료제공자인 부양가족 명의의 본인인증수단(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)이 없는 경우 온라인 신청, 팩스신청 또는 세무서 방문신청방식 중 선택하여 신청.

소득·세액공제자료 제공동의 신청

간소화 자료조회 제공동의현황조회

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 **그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의**가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭
 ※ **만 19세 미만의 자녀인 경우** 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청합니다. - **[미성년자녀 신청]** 클릭

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

온라인 신청

자료제공자(부양가족)의
 ①**본인인증수단이 없거나**
 ②**가족관계가 확인되지 않는 경우**(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다.
 (근로자가 신청하는 경우 위임장 첨부)

팩스 신청

자료제공자(부양가족)의
 ①**본인인증수단이 없거나**
 ②**가족관계가 확인되지 않는 경우**(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다.
 팩스번호 : 1544-7020

세무서방문 신청

[첨부서류]
 본인신청 : 신분증
 대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(경보제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인이람?]
 근로자의 부양가족인 자료제공자

미성년 자녀의 자료는 부모의 인증서로 신청 후 조회 가능.

(1) 본인인증 신청방법

자료제공자인 부양가족이 신청하는 방법으로서 부양가족 명의의 본인인증수단(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)이 있는 경우에 한하여 신청하는 방식으로, 상기 소득세액공제자료 제공동의 신청란의 “본인인증 신청”을 클릭하여 료조회자 및 자료제공자의 정보 입력후 사용자 인증(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)을 합니다.

본인인증수단

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

* 성명: 홍길동 <small>※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.</small>	* 주민등록번호: 801225 - ●●●●●●
---	---------------------------

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

* 성명: 김부인 <small>※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.</small>	* 주민등록번호: 830430 - ●●●●●●
* 관계: 김부인 은	
* 동의범위: 2020년 부터 이후	

[구 공인인증서 / 금융인증서]

김부인의 연말정산간소화 자료를 홍길동이(가) 조회함에 동의합니다.

신청하기

(2) 미성년자인 자녀(만 19세 미만) 신청방법

만 19세 미만의 자녀(미성년자)인 경우에는 아래와 같이 부모인 근로자가 아래의「미성년자녀 신청」를 클릭하여 아래의 화면을 통해 자료동의신청을 합니다.

간소화 자료조회 제공동의현황조회

소득·세액공제자료 제공동의 신청

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료 제공동의 신청을 받아야 합니다.
※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의 신청을 해야 합니다.

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

세무서방문 신청

[첨부서류]
본인신청 : 신분증
대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(정보제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인어란?]
근로자의 부양가족인 자료제공자

미성년 자녀자료 조회신청

귀속년도: 2023년

주민등록번호: [] - []

<미성년 자녀의 연말정산간소화 자료 조회 안내>

- 근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 사전에 해당 가족의 동의가 있어야 합니다.
- 부양가족이 만 19세미만의 자녀(2005.01.01 이후 출생자)인 경우에는 자녀가 별도로 동의하지 않더라도 부모인 근로자가 부모의 인증서로 인증을 하여 신청하면 해당 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다.
- 성년이 된 자녀(2004.12.31 이전 출생자)는 본인이 직접 자료제공 동의를 해야 합니다.
- 2005년 출생자녀는 2024년 귀속 연말정산시 성년이 되었으므로 미리 자료제공동의 신청을 준비하시면 관리합니다.
- 특히, 군입대 예정인 자녀가 있는 경우 군입대 전에 자녀가 미리 제공동의를 신청하면 연말정산을 편리하게 할 수 있습니다.
- 「소득세액공제 자료제공동의」는 부양가족 본인의 의로비, 보합료, 교육비 납입금의 자료를 제공한 근로자가 인터넷에서 조회할 수 있도록 동의의 신청하는 절차로서 실제 소득세액공제 가능여부와는 관계가 없습니다.

닫기 신청하기

(3) 온라인 신청방법

자료조회자(근로자), 자료제공자(부양가족) 모두가 신청가능하며, 아래의「온라인 신청」을 클릭한 후 자료조회자 및 자료제공자의 정보를 입력 → 신청하기 → 파일찾기(부양가족의 신분증, 위임장 첨부) → 첨부서류 제출하기*를 클릭합니다

※ 첨부서류 제출시 (근로자가 대리신청하는 경우 위임장, 자료제공자(부양가족)의 신분증 등)를 PDF 또는 이미지파일(PEG 등)로 변환하여 제출하여야 함.

(4) 팩스 신청방법

아래의「팩스 신청」을 클릭한 후 아래의 화면의 자료제공동의에 필요한 신청정보를 입력하고, 「신청하기 및 출력하기」를 클릭하여 「연말정산간소화 자료조회 동의 신청서」를 출력한 후에 출력한 신청서에 자료제공자(부양가족)의 신분증, 가족관계 확인서류 등을 첨부하여 팩스(1544-7020)로 전송합니다.

(5) 세무서 방문 신청

제공동의신청서와 부양가족의 신분증, 가족관계증명서류 등(자료제공자(부양가족)이 아닌 대리인이 방문하는 경우 대리인의 신분증, 위임장 첨부)을 가지고 가까운 세무서에 방문하여 신청합니다.

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조희자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

온라인 신청

자료제공자(부양가족)의
①**본인인증수단이 없거나**
②**가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다.**
(근로자가 신청하는 경우 위임장 첨부)

팩스 신청

자료제공자(부양가족)의
①**본인인증수단이 없거나**
②**가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다.**
팩스번호 : 1544-7020

세무서방문 신청

[첨부서류]
본인신청 : 신분증
대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(정보제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인이란?]
근로자의 부양가족인 자료제공자

세무서 제출 순서

1. 서식 다운로드

본인신청
제공동의신청서 다운로드
대리인신청
제공동의신청서, 민원서류위임장 다운로드

2. 작성

* 첨부서류
본인신청 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)
대리인신청 : 신청인 신분증사본, 민원서류 위임장
공통 : 가족관계 확인서류

신청인이란?
근로소득자의 부양가족인 정보 제공자

3. 가까운 세무서 접수
가까운 세무서 민원실에 접수

구분	서식다운로드	뷰어다운로드
제공동의신청서		
민원서류위임장		