

삼성 「기회균등 특별채용」 모집요강

1. 자격 요건 (아래 4 가지 조건을 모두 충족하는 학생)

- ① 국민기초생활보장법 제 2 조 제 1 호에 따른 수급권자, 한부모 가족보호대상자, 법정차상위대상자, 기준 중위소득 50%/60% 이하에 해당하는 자
- ② 어려운 환경을 긍정적 마인드와 성실함으로 극복해내고, 미래에 대한 희망과 의지가 강한 대학생
- ③ 2022 년 2 월 졸업 예정자
- ④ 인문계 전공자는 OPIc IL / 토익스피킹 5 급 이상,
이공계 전공자는 OPIc NH / 토익스피킹 4 급 이상 보유자
(어학성적 유효기간 : 2 년)

2. 전형절차 및 일정

절 차	일 정
추천마감	9.9 (목)까지
지원서 접수	회사별 채용공고 참조
직무적합성평가	9 월 중
삼성직무적성검사	10~11 월 중
면 접	11~12 월 중
채용건강검진	12 월 중
입 사	2022 년 1~2 월 중

※ 모든 전형은 前단계 합격자에 한해 응시 가능합니다.

3. 추천인 : 지도교수님

4. 추천기간 : 9.9(목) 까지

5. 추천방법

- 이메일을 통해 추천 접수 : recruit@samsung.com

- 접수시 필요 문서

① 추천서 (스캔본)

② 재학증명서, 어학증명서 (스캔본)

③ 기회균등 특별채용 대상자 증명서 (스캔본) ※ 별첨기준 참조

④ 추천자 명단 (엑셀양식)

※ 원본은 지원자가 면접 참석시 직접 지참하셔야 하며,
면접장에서 담당자가 확인한 후 반환해 드립니다.

6. 추천서 작성 안내

- 교수님께서 추천하시고자 하는 학생과 면담하신 후
배포된 추천서 양식에 맞춰 작성 부탁드립니다.

- 추천사유는 아래 내용을 포함시켜 주시기 바랍니다.

① 인생관/가치관, 리더십, 의지력 등 기본인품

② 대학생활 중 타의 모범이 되었던 사례

③ 회사와 사회에 기여가 될 것으로 판단한 이유

7. 기타사항

- 기회균등 특별채용 응시자에 대해서는 채용담당부서 외에는 알 수 없으며, 입사 후에도 평가, 승격 등에 어떠한 영향도 미치지 않습니다.

[별첨] 기회균등 채용대상자 증빙서류

지원유형	제출서류		발급처
기초생활수급자	· 수급자 증명서 · 교육급여 수급자 증명서		구청/ 동주민센터
한부모가족보호대상자	· 한부모가족 증명서		구청/ 동주민센터
법정차상위계층	· 자활급여 대상자 확인서		구청/ 동주민센터
	· 의료비 본인부담경감 대상자 증명서		국민건강 보험공단
	· 장애수당 대상자 확인서		구청/ 동주민센터
	· 장애연금 대상자 확인서		구청/ 동주민센터
	· 차상위계층 확인서(구 우선돌봄 대상자 확인서)		구청/ 동주민센터
기준 중위소득 60% 이하 (구 차차상위계층)	공통	· 주민등록등본, 부모 명의의 가족관계증명서 · (미혼 형제자매가 소득활동 시) 형제자매 건강보험료 납입 증빙서류 · (형제자매 기혼 시) 혼인 증빙 서류	국민건강 보험공단 (관할지사) 동주민센터
	지역건강보험료	· 건강보험증 사본 1부 · 건강보험료 납부확인자료 (최근 6개월 평균 납부액) 1부 ※ 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1	국민건강 보험공단 (관할지사)
	직장건강보험료 또는 직장건강보험료 혼합(지역+직장)	· 건강보험증 사본 1부 · 건강보험료 납부확인서 (최근 6개월 평균 납부액) 1부 ※ 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1 · 재산세 과세증명서 (지방세 세목별 과세 증명서) 1부 ※ 반드시 세목별 증명서를 스캔하여 제출	국민건강 보험공단 (관할지사) 동주민센터

※ 증빙서류에 기재된 성명이 본인이 아닌 가족일 경우 가족관계증명서 등 추가 증빙서류 제출 必

※ 증빙서류에 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급 (개인정보보호법에 따른 수집 불가)

※ 증빙서류는 제출일로부터 6개월 이내 발급한 서류여야 함

※ 기초생활수급자 및 법정차상위계층에 해당하는 자는 해당 증명서 중 택 1 하여 제출

삼성 「기회균등 특별채용」 지원안내

1. 전형절차 및 일정

절 차	일 정
추천마감	9.9(목)까지
지원서 접수	회사별 채용공고 참조
직무적합성평가	9 월 중
삼성직무적성검사	10~11 월 중
면 접	11~12 월 중
채용건강검진	12 월 중
입 사	2022 년 1~2 월 중

※ 모든 전형은 前단계 합격자에 한해 응시 가능합니다.

2. 제출서류 : 재학증명서, 어학성적표,

기회균등 특별채용 대상자 증명서 (별첨기준 참조)

※ 서류는 학교로 제출하며, 면접 참석시에도 지참하셔야 합니다.

3. 지원방법

- 삼성 채용홈페이지 (www.samsungcareers.com) 접속
(회원가입 필요)

- 홈페이지에 게시되는 회사별 채용 안내문을 참조하여
지원회사 및 직무를 선택하신 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.

※ 지원서 작성

[채용공고 → 3 급신입채용 → 공고선택 → 지원서 작성하기]

※ 추천 접수가 완료되면 이메일로 지원서 작성 관련 안내를
드릴 예정이니 안내에 따라 지원서를 작성하시기 바랍니다.

4. 기타사항

- 기회균등 특별채용 응시자 여부에 대해 채용담당부서 외에는 알 수 없으며, 입사 후에도 평가, 승격 등에 어떠한 영향도 미치지 않습니다.

[별첨] 기회균등 채용대상자 증빙서류

지원유형	제출서류		발급처
기초생활수급자	· 수급자 증명서 · 교육급여 수급자 증명서		구청/ 동주민센터
한부모가족보호대상자	· 한부모가족 증명서		구청/ 동주민센터
법정차상위계층	· 자활급여 대상자 확인서		구청/ 동주민센터
	· 의료비 본인부담경감 대상자 증명서		국민건강 보험공단
	· 장애수당 대상자 확인서		구청/ 동주민센터
	· 장애연금 대상자 확인서		구청/ 동주민센터
	· 차상위계층 확인서(구 우선돌봄 대상자 확인서)		구청/ 동주민센터
기준 중위소득 60% 이하 (구 차차상위계층)	공통	· 주민등록등본, 부모 명의의 가족관계증명서 · (미혼 형제자매가 소득활동 시) 형제자매 건강보험료 납입 증빙서류 · (형제자매 기혼 시) 혼인 증빙 서류	국민건강 보험공단 (관할지사) 동주민센터
	지역건강보험료	· 건강보험증 사본 1부 · 건강보험료 납부확인자료 (최근 6개월 평균 납부액) 1부 ※ 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1	국민건강 보험공단 (관할지사)
	직장건강보험료 또는 직장건강보험료 혼합(지역+직장)	· 건강보험증 사본 1부 · 건강보험료 납부확인서 (최근 6개월 평균 납부액) 1부 ※ 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1 · 재산세 과세증명서 (지방세 세목별 과세 증명서) 1부 ※ 반드시 세목별 증명서를 스캔하여 제출	국민건강 보험공단 (관할지사) 동주민센터

※ 증빙서류에 기재된 성명이 본인이 아닌 가족일 경우 가족관계증명서 등 추가 증빙서류 제출 ※

※ 증빙서류에 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급 (개인정보보호법에 따른 수집 불가)

※ 증빙서류는 제출일로부터 6개월 이내 발급한 서류여야 함

※ 기초생활수급자 및 법정차상위계층에 해당하는 자는 해당 증명서 중 택 1 하여 제출