

#204

뉴저지 금융 전문기업

사무행정/보험증권 업무지원



Position Title	City, State	Length	Stipend
Underwriting Intern	Ridgefield Park, NJ	12 개월	\$15.00/Hour

Job Descriptions

1. Submission management and incoming department mail indexing
2. Review underwriting file and generate notices accordingly using policy terminator system daily
3. Process BOP renewal business issuance, non-money, cancellation endorsements
4. Coordinate issuance and endorsements process with an outsourcing company
5. Generate Loss Run Report
6. Risk clearance for underwriters
7. Issue new business binders
8. Any other duties assigned by the company from time-to-time

Company & City Information

한국에서도 잘 알려진 금융/보험 전문기업으로 미국 내 전 직원은 약 100 여명, 뉴저지에 본사, 캘리포니아 글렌데일에 지점을 두고 있습니다.

리지필드파크(Ridgefield Park) 지역은 인근 팰리세이즈 파크, 포트리에 이어 뉴저지 내 세 번째로 큰 상권이자 전통적인 주택가로 유명한 곳입니다. 뉴욕 도심까지도 자동차로 약 20 분에 이동이 가능하므로, 주말을 이용해 뉴욕 또는 맨하탄을 여행하기에도 좋습니다.

Academic Background

경영, 경제, 행정, 경영정보시스템, 보험, 회계, 금융 등

지원 자격 및 신청 방법 안내

지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 미국 J-1 비자 취득과 해외 여행에 결격 사유가 없는 자 • 한국 내 혹은 미국 이외의 국가 소재 대학교의 관련 전공 3 학년 이상 • 재학, 졸업 예정자 혹은 졸업 후 1 년 이내인 자 (졸업 후 1 년이 경과된 경우, 1 년 이상 경력 증명 필요)
지원 방법	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용 전형 담당자 이메일 주소 (danielle@icceusa.com) 로 지원 의사 전달 2. 이메일 제목은 '소속대학명(학생의이름): 지원 회사명 ' 3. ICCE 에서 전자 이력서를 작성할 수 있는 Online Application Link 를 지원자에게 이메일로 발송 4. 전자 이력서 작성 후, 간단한 자기소개 동영상 접수 (자세한 사항 추후 안내)
지원 마감일	<p>한국시간 2021 년 7 월 9 일 금요일 자정</p> <p>(* 마감 후에도 추가 전형 혹은 유사 오프닝이 있을수 있으므로 담당자에게 문의 및 상담 요망)</p>
지원 및 문의	미국 ICCE 본사 한국 담당 - Danielle Kwak 팀장 / Email : danielle@icceusa.com