

「한국장학재단 국가근로 취업연계중점대학 유형」 국가근로장학생 모집 안내

I 사업 개요

- 재학생 대상 전공과 부합하는 교외 근로기회 제공 및 지역 취업 활성화를 목적으로 하는 취업연계형 실습과정임.
- 최대 근로가능 시간

1일(최대)	주당(최대)	2학기+겨울방학(최대)	비고
8시간 이내	40시간 이내	520시간	소득분위와 관계 없음

- 지원 금액 : 시간당 11,150원
- ※ 한국장학재단 예산으로 본교 장학팀에서 근로한 다음달 14일에 URP에 등록된 장학생 본인 명의의 계좌로 입금

2 지원 자격

- 2023학년도 2학기(겨울방학) 현재 3, 4학년 재학생
- ※ 2023학년도 2학기 현재 휴학생은 신청불가
- 직전학기 환산점수 70점/100점 이상
- 단, 편입생/재입학생은 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용
- 1일 8시간 이내 / 주 5일 근무 가능자
- 모집 기업 직무관련 전공자

3 모집기업 및 근무기간

- 모집기업 및 근로직무
- ※ 참여기업 중에는 실습 이수 후 기업 평가를 통하여 채용연계 가능한 기업도 있음.
- 근무기간 : 2023년 12월 26일(화) ~ 2024년 02월 29일(목)
- ※ 기업에 따라 근무기간이 다를 수 있으니 반드시 붙임첨부 자료를 확인바람
- 기업 근로시간(09:00~18:00) : 근로 가능 시간(참여신청서(서식) 작성)
- 예) 09:00~18:00 : 09:00~11:45(근로) / 13:00~15:00(수업) / 15:30~18:00(근로)
- 09:00~18:00 : 09:00~10:15(수업) / 10:30~18:00(근로) 점심시간은 제외
- 2024년 2월 졸업예정자 : 근무기간 ~ 2024.02.21까지

4

제출서류 및 제출 방법

가. 제출서류

- 국가근로 취업연계 실습과정 참여 신청서 1부(소정양식)
- 이력서 및 자기소개서 1부(소정양식)
- 공인외국어 성적표 사본 1부(해당자)
- 관련 자격증 사본 1부(해당자)

나. 제출기한 : 2023년 12월 09일(토) 까지

다. 제출방법 : 채용정보(어울림) - “채용정보”를 통한 온라인 접수
제출서류 전체를 PDF 파일 1개로 업로드 요청

5

선발 절차

가. 절차 : 지원자 서류 접수 → 기업 연결 → 학생/기업(매칭) → 학생선발

나. 최종선발자에 한하여 한국장학재단 국가근로 취업연계 실습과정 신청 가능

6

참고사항

- 국가근로장학금 취업연계 중점대학 유형은 **소득분위와 관계없음**.
- 국가근로장학금 취업연계 중점대학 유형은 **학점인정 없음**
- 국가근로장학금 취업연계 참가자는 **정규 교과목(비대면 강좌 포함)을 제외한 시간은 근로 가능**
- 한국장학재단 **대학생 근로장학사업**(국가근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화·탈북학생 멘토링장학금) **내 중복참여 불가**
- 제출한 서류는 반환하지 않음.
- 문의처

소속	직책	성명	전화번호	이메일
취업및현장실습지원팀	담당		053-810-1049	intern@yu.ac.kr