

# WFK PAS 청년봉사단 대학단일팀 운영기관 공모 안내서

2021. 4.

태평양아시아협회  
사업운영실

## 2021 WFK PAS 청년해외봉사단 사업(비대면 원격) 공모 안내

태평양아시아협회는 ODA 사업과 연계하여 개발도상국의 교육·사회·환경 분야 등 지속 가능한 발전목표(SDGs)에 기여하고, 대한민국 대학생들의 국제적 역량 강화를 위해 2021년도 청년해외봉사단 사업을 아래와 같이 공모하고자 합니다. 많은 참여를 바랍니다.

### I. 사업 개요

□ 사 업 명 : WFK 태평양아시아협회 청년봉사단(하계, 비대면 원격봉사)

□ 사업목적

- 개발도상국 주민들의 삶의 질 향상
- 개발도상국과의 우호협력 및 상호이해 증진
- 대학생의 봉사활동을 통한 자아실현 및 국제사회 진출
- 사회적 배려층의 글로벌 경험과 세계시민으로서의 사회진출

○ 사업 내용 : 비대면 원격봉사

- 개발도상국 수요처에 교육·사회·환경 분야 교육프로그램 지원
- 수요처 특성을 반영한 한국어 및 직업교육 연계 학습 프로그램 지원

○ 신청 대상 : 전국 소재 해당 분야 전공학과 설치 대학(4년제, 2년제)  
해당 분야 전공자 및 교육 관련 전공자

○ 사업 기간 : 2021. 04. - 08. (총 5개월), 세부내용은 추진일정 참조  
※ 교육 시기는 사업기간 내 수요처 상황 고려 자율적으로 결정하여 신청

○ 지원사업비 : 금 5,610천원

※ 세부항목 예산 계획표 참조

○ 선정 지원

- 선정 팀 수 : 대학 단일팀 4팀

지원 예산	지원 대상	추진 방법
5,610천원	해당분야 전공과 설치 대학 전공자 및 교육 관련 종사자	공모 선정

※ 21년 정부재정지원 제한 및 기관평가 인증을 받지 못한 대학 참여 제한

## Ⅱ. 세부사항

### ○ 사업 유형

- 대학 단일팀 : 보건위생, 모자보건, K-뷰티, 스포츠교육 등
  - 해당 분야 전공자 전문교육 프로그램
  - 수요처 특성을 살린 평생교육 프로그램
  - 전공 교육과 연계한 문화교류
  - 코로나 19 생활방역·감염예방 수칙

### ○ 신청 가능 지역 및 활동분야

파견국가	파견기관	활동분야	
		특화교육	일반교육
인도네시아 족자카르타	가자마다대학 한국어과	보건위생 한국어	코로나 19 - 생활방역수칙 - 감염예방수칙
에티오피아 아다마	하람베 대학교 간호학과	모자보건	코로나 19 - 생활방역수칙 - 감염예방수칙
베트남 호치민	동나이 기술대학	K-뷰티	코로나 19 - 생활방역수칙 - 감염예방수칙
탄자니아 다르에스살람	탄자니아 연합대학교	체육교육 한국어	코로나 19 - 생활방역수칙 - 감염예방수칙

### ○ 프로그램 운영방법

- 비대면 원격봉사활동 수행방식 : 교육내용과 효과성을 고려하여 운영하되  
코로나 19 상황 지속에 따라 아래 제시된 수행방식 활용하여 운영.

구 분	① 실시간 양방향	② 콘텐츠 업로드형		③ 과제수행형
수행방식	화상채팅	녹화영상 SNS상 업로드 또는 수혜기관 전달	활동콘텐츠(텍스트, PDF 등) SNS상 업로드 또는 수혜기관 전달	이메일, 문자메시지 활용 일일 또는 주 단위 과제제시 및 과제 접수

- 프로그램 운영 횟수 : 최소 10회 이상 / 운영시간 : 최소 20시간 이상
- 교육 대상은 수요처 대학생과 성인 학습자에 한하며, 교육내용 및 방법 등  
프로그램 특성에 따라 자율적으로 결정
- 수요처 수혜자들의 전공교육·직업교육에 긍정적 효과와 지속적 효과를  
가져올 수 있는 프로그램으로 구성하여 운영
- 최소 45인 이상을 대상으로 일방적 강의식 교육보다 참여자들의 적극적  
쌍방향 의사소통이 가능한 프로그램 운영

○ **사업비 지원항목**(자산 취득성 경비 지원 불가)

구 분		예산편성 비율
직접 경비	<b>프로그램 운영에 직접 투입되는 비용</b> - 통·번역비, 교재비, 봉사활동 물품구입비, 해외 수혜처 활동물품 지원비, 홍보비, 현지코디네이터 인건비 등	총사업비의 80% 이상
간접 경비	<b>프로그램 진행을 위해 소요되는 제반 경비</b> - 여비, 회의비, 사무용품비, 소모품비, 통신비 등	총사업비의 20% 이내

※ 지원제외 항목

- 운영경비 지출 : 직접인건비, 사무실 임대료, 공공요금 등
- 자산취득 경비 : 사무기기, 카메라, 컴퓨터 등 자산성 물품 구입비
- 행사부대 경비 : 경품비, 기념품비, 단체복 등
- 사업수행과 직접 관련이 없는 단체의 일반운영비(공과금, 인증서 발급비 등)

※ 태평양아시아협회 집행항목

- 국내교육비, 원격봉사 관련 장비(카메라, 노트북 등) 구입비, 보고서비, 해단식비

### Ⅲ. 신청 및 접수

- 공모기간 : 2021. 04. 01.(목) ~ 04. 15.(목)
- 접수기간 : 2021. 04. 05.(월) ~ 04. 15.(목) 마감일 18시 까지 이메일 접수
- 제출서류

- 사업신청서 제출 공문 1부
- 사업신청서 1부
- 기관 및 단체 증명서류 1부
- 사업 추진 실적 증빙서류 1부(별도의 증빙서류가 없으면 미첨부)
- ※ 자료 스캔 후 첨부 제출, 제출서류 관련 미비 및 누락 사항은 기관 책임

○ **신청서 제출방법** : 온라인접수

- 메일 접수 : [pasyouth@hanmail.net](mailto:pasyouth@hanmail.net)(사업담당자)
- ※ 신청서 접수 후 사업담당자에게 문자 또는 메일 발송(미수신 시 문의 필요)

### Ⅳ. 선정 방법

○ **선정 방법**(선정심의위원회 개최)

- 서류심사 : 접수 기간 내 제출서류 관련 미비 및 누락 사항을 보완하지 못할 경우 심사점수에 반영.
- 선정심사 : 심사 기준에 의하여 서면심사 실시 접수 기관별 총점 산출 심사위원의 채점점수를 합산하여 순위선정
- 총점(평균) 70점 미만일 경우 미선정

## ○ 심사 기준

영역	평가 항목	배점
사업추진역량(30)	· 신청 기관의 사업운영 실적은 적정한가?	10
	· 사업운영을 위한 조직구성 및 단원구성은 적정한가?	10
	· 사업 추진내용의 실행 가능성은 충분한가?	10
사업운영(60)	· 사업 추진 목적 및 내용은 부합되는가?	15
	· 프로그램의 독창성 및 전문성이 있는가?	15
	· 수요지에 예상되는 파급 효과 여부?	10
	· 학습자 확보 및 사업 홍보 전략 어떠한가?	10
	· 효율적인 사업비 분배 및 사용은 적절한가?	10
사후관리(10)	· 사업 종료 후 사후관리계획은 실현성과 유용성이 있는가?	10
합 계		100

## ○ 선정 결과 발표 : 2021. 04. 22.(목) 예정

- 선정 결과는 협회 홈페이지 공고 및 해당 기관에 개별통보

※ 결과 발표는 사정에 따라 변경될 수 있음

## ○ 선발 및 파견일정

일정	세부내용
2021.04.01.(목) ~ 04.15.(목)	· 사업공고 및 지원서 접수
<b>04.22.(목) (잡정)</b>	· <b>선정기관 발표</b>
05.07.(금) ~ 05.08.(토)	· 임원진(단장, 부단장) 워크숍(1박2일)
1차 1조 05.15.(토) ~ 05.16.(일)	· 1차 국내교육 (1박2일)
1차 2조 05.22.(토) ~ 05.23.(일)	
2차 1조 06.05.(토) ~ 06.06.(일)	· 2차 국내교육 (1박2일), 발대식
2차 2조 06.12.(토) ~ 06.13.(일)	
7월 ~ 8월 중	· 팀별 활동 상이 · 최소 10회 이상 / 운영시간 : 최소 20시간 이상
8월 중	· 해단식 · 해단식 후 7일 이내 결산자료 제출

※ 상기 일정은 협회 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 별도 공지 예정

## VI. 기타 유의사항

### ○ 사업비 집행 유의사항

- 사업목적 범위에서만 집행하고, 예산 및 기존 계획 변경 시 협회 사전 승인 후 집행
- 사업비 진행 잔액(이자액 포함)은 반납처리
- 수탁기관은 사업을 직접 운영해야 하며, 타인에게 양도할 수 없다

- 선정된 수탁기관은 사업 세부 집행기준 등을 준수해야 함
- 사업계획서 및 증빙서류는 반환하지 않으며, 허위작성 및 부정한 방법으로 교부받은 경우 보조금 전액 환수 조치

○ **사업선정 기관 필수 이행 사항** : 세부일정 공지(예정)

- 1차, 2차 국내 교육 참석 : ODA 기본교육, 봉사활동 기초 교육 등
- 임원 연수 교육 참석 : 사업추진에 관련한 기본 연수
- 중간점검 협조 : 프로그램 운영 및 회계(행정) 점검
- 결단식 및 해단식 참석

○ **기타 사항**

- 사업 종료 후 15일 이내에 사업실적 및 정산보고서 제출
- 기타 문의 사항은 태평양아시아협회 사업운영실로 문의 바랍니다.  
☎ 02) 563-4123 또는 [pasyouth@hanmail.net](mailto:pasyouth@hanmail.net)

□ **공모 참고자료**

1. 제안서 제출양식 1부.
2. 봉사단 소양교육 계획서 양식 1부
3. 봉사단 예산계획(안)

/끝/