

2020년 연말정산 전산입력방법

※ 순서: 국세청PDF다운로드 → 근로소득공제자료등록 → 근로소득공제신고서작성 → 출력 → 제출
(홈도) : (www.hometax.go.kr) → (영남대학교 URP) → (연말정산사무실)

[잠깐! 아래사항을 먼저 확인해주세요.]

- 인적공제 : 기본공제대상과 의료비, 교육비, 기부금 등 특별공제의 대상이 되는 부양가족을 모두 입력하시되, 기본공제 대상이 아닌 부양가족은 기본공제에 체크하지 않으셔야 합니다.
- 신용카드 사용내역 등은 반드시 홈택스 PDF로 업로드 해주십시오
- 근로소득공제신고서 '발송' 후 공제입력 자료 수정은 불가능합니다. (반송 처리 후 수정가능)
- 의료비, 보험료, 교육비, 기부금 등 URP 직접 입력 시 '국세청 금액'(연말정산간소화서비스자료)과 '그 밖의 금액'(해당기관발급 영수증)을 구분하여 입력하시기 바랍니다.
- 의료비 : 의료비 합계액이 **총급여액의 3% 와 실손의료보험의 합계액**을 초과하는 경우에만 공제
※ 총 급여액의 3% 미만이라도 증빙자료가 있을 경우 입력하시면 됩니다.
- 맞벌이부부의 자녀(20세 이하) 교육비와 의료비는 기본공제를 받은 사람만이 공제 받을 수 있습니다.
- 본인 명의만 가능한 기부금 : 정치자금기부금(코드20)
- 신용카드공제는 총급여액의 25%를 초과하는 경우에만 해당(업무관련 사용액은 제외)
- 각종 공제금액은 한도액에 상관없이 실제 사용액 및 납부액을 입력하시면 됩니다.
- 국세청 연말정산간소화서비스에서 조회·출력한 PDF파일을 자동 입력한 경우에도 각 공제항목별 입력내용을 반드시 확인하고, 항목별 명세서 및 증빙자료를 제출함

1. 초기화면 : 학교홈페이지(www.yu.ac.kr) 우측하단 "URP종합정보" 클릭



2. 포털시스템(URP) 로그인 화면 : 아이디 및 비밀번호 입력 또는 공인인증서로 로그인

The image shows the URP login page of Yeungnam University. At the top, there are three login options: '아이디 로그인' (ID Login), 'ID LOGIN', and '공인인증서 로그인' (Public Certificate Login). The '아이디 로그인' option is selected. Below the header is the Yeungnam University logo and name. The main login area contains two input fields: '아이디 or 학번' (ID or Student ID) and '비밀번호' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'URP종합정보 통합로그인'. At the bottom of the login area, there are checkboxes for '아이디저장' (Save ID) and '키보드보안 OFF' (Keyboard Security OFF). Below the login area, there are links for '학번찾기 >', '개인번호찾기 >', '졸업생아이디찾기 >', '비밀번호변경 >', and '비밀번호초기화 >'.

▷ 아이디 및 비밀번호 입력 또는 공인인증서로 로그인, 포털시스템 왼쪽 상단 "URP" 클릭

3. 근로소득공제자료등록 (URP)

[일반행정] → [급여] → [연말정산] → [근로소득공제자료등록]



3.1. 근로소득공제자료 항목 입력 순서

: ① 근로소득공제자료등록 클릭 → ② '인적' 공제자료 입력 → ③ ★국세청PDF★ 입력
→ ④ ★국세청PDF★ 업로드 → ⑤ 그 외 공제항목 입력

(가) **인적** : 인적공제(배우자, 부양가족 공제) 대상자 입력 후 저장

(나) **★국세청PDF★** : 국세청 "연말정산간소화서비스"에서 다운로드한 PDF파일을 URP에 업로드
함으로써 공제항목별 내용이 자동으로 입력됨. cf. (다)

(다) **의료비** **보험료** **교육비** **기부금** **신용카드** **연금저축주택마련** **월세/거주자간임차** : 그 외 공제항목 추가

- (나)에서 업로드한 내용은 각 항목에 자동 반영
- 국세청 홈택스 간소화 자료 외 개별 공제항목은 각 TAB에서 개별 입력

[잠깐! 2020년 연말정산은 반드시 국세청 PDF업로드가 필요합니다!]

WHY ?

- 신용카드 등 사용내역 간소화 자료 양식 변동 (2020년 변동) **하단 참조**
(PDF파일 업로드 X → 신용카드 공제 불가)
- 월별 사용금액별로 공제율이 달라지므로 카드사 별 수기 합산 절대 불가 !
※ 월별 사용액의 부분 합을 전산에서 자동 계산해야 정확한 공제금액이 입력됩니다.

(틀린 예) 기본-(지출처별)내역 전자문서 내려받기

(올른 예) 일괄 내려받기 : 공제율-월별 집계 추가

2020년 귀속 소득·세액공제증명서류 : 상세(월별)내역
[신용카드]
(조회기간 : 2020년 01 ~ 12월)

■ 사용자 입력사항

성명	주민등록번호
고길동	750101-*****

■ 신용카드 등 사용금액 집계

구분	전통시장	대중교통	도서공연등	합계금액
13,844,587	86,000	0	94,000	14,024,587

■ 신용카드 등 사용내역 (단위 원)

구분	상 호 (사업자번호)	종류	월별 공제대상금액				공제대상금액
			01월	02월	03월	04월	
신용카드	QWQYIS (213-86-1545)	일반	01월	02월	03월	04월	5,777,570
			05월	06월	07월	08월	
			09월	10월	11월	12월	
			1,133,070	1,478,170	1,277,350	1,337,760	
신용카드	QWQYIS (213-86-1545)	전통시장	01월	02월	03월	04월	86,000
			05월	06월	07월	08월	
			09월	10월	11월	12월	
			20,000	66,000	0	0	
신용카드	KAYKIS (202-81-4807)	일반	01월	02월	03월	04월	8,067,017
			05월	06월	07월	08월	
			09월	10월	11월	12월	
			2,861,407	536,270	1,059,870	307,600	

2020년 귀속 소득·세액공제증명서류 : 집계(월별,사용처별)내역
[신용카드]
(조회기간 : 2020년 01 ~ 12월)

■ 사용자 입력사항

성명	주민등록번호
고길동	750101-*****

■ 신용카드 등 사용금액 집계

구분	일반	전통시장	대중교통	도서공연등	합계금액
2020년 합계	13,844,587	86,000	0	94,000	14,024,587
3월분	797,050	0	0	0	797,050
4~7월분	4,769,607	0	0	112,000	4,881,607
그외 (1~2월,8~12월분)	8,277,930	86,000	0	-18,000	8,345,930

■ 신용카드 등 사용내역 (단위 원)

구분	상 호 (사업자번호)	종류	월별 공제대상금액				공제대상금액
			01월	02월	03월	04월	
신용카드	QWQYIS (213-86-1545)	일반	01월	02월	03월	04월	5,777,570
			05월	06월	07월	08월	
			09월	10월	11월	12월	
			1,133,070	1,478,170	1,277,350	1,337,760	
신용카드	QWQYIS (213-86-1545)	전통시장	01월	02월	03월	04월	86,000
			05월	06월	07월	08월	
			09월	10월	11월	12월	
			20,000	66,000	0	0	
신용카드	KAYKIS (202-81-4807)	일반	01월	02월	03월	04월	8,067,017
			05월	06월	07월	08월	
			09월	10월	11월	12월	
			2,861,407	536,270	1,059,870	307,600	

신용카드사용금액
소득공제율변동

(2020년 변동)

- 신용카드 사용금액 소득공제 (2019 변동 전)
-(공제율) 결제수단·대상에 따라 차등

구분	공제율
신용카드	15%
현금영수증·체크카드 등	30%
도서·공연·미술관 등*	30%
전통시장·대중교통	40%

* 총급여 7천만원 이하자만 적용

- 신용카드 등 사용금액 공제한도

7천만원 이하	7천만원 초과 1억2천만원 이하	1억2천만원 초과
연 300만원	연 250만원	연 200만원

- 신용카드 등 사용금액 소득공제 (2020 변동)
-(공제율) 결제수단·결제시기에 따라 차등

구분	공제율	
	3월	4~7월
신용카드	30%	80%
현금영수증·체크카드 등	60%	
도서·공연·미술관 등*	60%	
전통시장·대중교통	80%	

* 총급여 7천만원 이하자만 적용

- 신용카드 등 사용금액 공제한도

7천만원 이하	7천만원 초과 1억2천만원 이하	1억2천만원 초과
연 300만원	연 250만원	연 200만원

3.2. 항목별 입력하기 : (가) 인적공제(부양가족 내역 입력화면)

① 인적 클릭

② 우측 상단 조회, 추가 클릭

③ 화면 하단 상세정보에 해당내용(가족구분, 가족관계, 성명, 주민번호, 주소) 입력

④ 기본공제 및 추가공제 여부에 해당사항 체크 ☒

- 기본공제 대상자는 상세사항 입력 후 기본공제에 반드시 체크해야 하며 ☒ **기본공제**
- 기본공제를 받지 아니하는 배우자나 부양가족이라도 의료비, 교육비, 기부금 등 특별공제대상이 되는 경우, 반드시 인적공제 화면에 **해당가족을 입력한 후, ☐란은 비워 둡.** [☐ 기본공제]
- 자녀(입양 포함) 입력 시 **출산입양구분란에 반드시 첫째, 둘째, 셋째이상을 설정**하여 주시기 바랍니다.
 - ※ **당해 출산(입양)의 경우 첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째이상 70만원 차등 세액공제**
 - ※ **개정 건강보험산정특례자에 해당할 경우 체크(의료비 세액공제 공제한도 없음)**

⑤ 입력이 완료되면 저장

[잠깐! 소득이 있는 부양가족을 인적공제 할 경우 가산세 대상-연말정산 안내문 p.5 참조]

- 근로소득, 기타소득, 사업소득, 퇴직소득, 양도소득, 연금소득이 있다면 연간소득금액 ≤ 100만원,
- 근로소득만 있는 경우에는 연간 총급여액이 ≤ 500만원이어야 기본공제 대상이 될 수 있습니다.

3.2. 항목별 입력하기 : (나) 국세청 연말정산간소화 서비스 PDF파일 업로드(각 공제항목별 자동입력)

① 국세청 PDF 클릭(연말정산간소화서비스에서 소득·세액공제 내역을 일괄 PDF다운로드로 저장)

② PDF파일 찾기 및 업로드

③ 업로드 완료(업로드 완료된 파일내역 확인)

④ 국세청 PDF 파일 연말정산 공제자료에 반영 클릭 : 각 공제항목에 국세청 자료 자동 입력

⑤ 각 공제항목별(의료비, 보험료, 교육비 등) 해당화면 클릭하여 입력내용 확인 및 명세서 출력

- 각 항목별 추가 공제내역 방법은 'URP 공제항목별 직접 입력 매뉴얼' 참조

[잠깐! 반드시 확인해야 할 유의사항]

- 업로드 대상 : 해당 정산년도 등록된 가족에 한해 공제자료 반영
(PDF파일 업로드 전, 인적공제 내역을 먼저 등록해야 함)
- 업로드 대상 파일 : 의료비, 보험료, 교육비(교복구입비 제외), 신용카드, 신용카드 추가공제액, 기부금(일부), (개인)연금저축, 주택마련저축, 장기집합투자증권저축
※ 신용카드: 신용카드+직불카드+현금영수증을 하나의 PDF파일로 업로드 요망
- 수기입력 대상
 - 실손의료보험료 수령분 재확인 (개인별공제자료등록 - 의료비 - 실손의료비 자동업로드 유무 확인)
 - 난임시술비, 국세청 미등록된 의료비, 개정 도서공연사용분, 교복구입비, 투자조합출자, 종교단체기부금(일부)은 각각 **의료비, 교육비, 기부금 항목에 직접입력**
 - 주택자금공제(주택임차차입금원리금상환액, 장기주택저당차입금이자상환액) 및 소기업·소상공인 공제부금은 **근로소득공제신고서 항목에 입력**

3.2. 국세청 이외 영수증 항목별 직접 입력하기 : (다)-1 의료비 (실손의료보험 수령액 업로드 재확인 요)

근로소득공제자

정산년도 2020 개인번호 / 성명 21800239 박재형 회계단위 교비

인적 **의료비** 보험료 교육비 기부금 신용카드 신용카드추가공제 연금저축주요항목 환세/거주자간임차 ★국세청PDF★

① 의료비공제 *총급여의 3% 초과시에만 입력하세요

소속조회 출력 조회 추가 삭제 저장 엑셀

	가족관계	성명	사업자등록번호	업체명	국세청금액	그밖의금액	실손보험금	경로여부	세부구분	UPLOAD
<input type="checkbox"/>	본인	박재형	000-00-00000	국세청	125,300	0	0	본인	일반	Y
<input type="checkbox"/>	본인	박재형	000-00-00000	국세청(안경)	34,000	0	0	본인	안경	Y
<input type="checkbox"/>	본인	박재형	515-82-00041	영남화재보험	0	0	10,000	본인	일반	N

연말정산 가족내역 - Internet Explorer
https://adm.yu.ac.kr/yui/websquare/popup.html?w2xPath=/yui/adm/paym/cr

연말정산 공제 대상자 가족 선택

가족구분	가족관계	성명	주민등록번호	장애여부
본인	본인	박재형		<input type="checkbox"/>

[건수:1]

확인 닫기

[건수:3]

④ 상세정보

가족관계	본인	성명	박재형	주민등록번호	-	국세청간소화서비스에서 출력된자료 경우에는 아래와 같이 입력해도 됨 사업자번호 : '000-00-00000' 업체명 : '국세청' 국세청금액란 의료비 입력(인별합계) ※ upload 자료는 삭제만 가능(수정 불가)
사업자등록번호	515-82-00041	업체명	영남화재보험	④-1		
국세청의료비	0	그밖 의료비	0	실손의료보험료	10,000	
의료비세부구분	일반	경로여부	본인	<input type="checkbox"/> 난임치료 <input type="checkbox"/> 안경여부 <input type="checkbox"/> 국세청UPLOAD		

① 의료비 클릭

② 우측 상단 조회, 추가 클릭

③ 팝업 창의 입력대상자 선택 후 확인 클릭

- 기본공제 대상자는 아니지만, 의료비공제만 받는 경우라도 인적공제 항목에 입력되어 있어야 함

④ 화면 하단 상세정보에 해당내용 입력

- 난임치료(난임시술비) 또는 시력보정용 안경 및 콘택트렌즈 구입비를 입력할 경우에는 상세정보란의 추가정보에서 해당사항에 체크하셔야 합니다.
- 국세청금액(연말정산간소화 자료)와 그 밖의 금액을 구분하여 입력함

⑤ 입력이 완료되면 저장

- 실손의료보험료 수령분 수기 입력시 주의사항 (국세청 PDF업로드 후 별도 탭 추가 입력)

- [사업자등록번호], [업체명] 확인 후 입력

- [국세청의료비] : 0원 입력/ [그밖 의료비] : 0원 입력/ [실손의료보험료] : 해당금액 입력

⑥ 출력 클릭 : '의료비납입명세서' 출력

[잠깐! 공제문턱을 활용한 절세전략은 의료비 절세전략으로]

- 의료비 합계액과 실손의료보험의 합계액이 총급여액의 3% 초과인 경우에만 공제가 가능합니다. (총급여액이 낮은 배우자에게 몰아주기)
- 의료비는 부양가족의 나이, 소득금액 제한이 없어서 기본공제대상자의 의료비가 모두 공제대상입니다.
- 맞벌이 부부 : 배우자 의료비 공제도 가능. 단, 자녀의 경우 기본공제한 사람만 공제받을 수 있습니다.
- 개정 건강보험산정특례자 공제 한도 없음

3.2. 국세청 이외 영수증 항목별 직접 입력하기 : (다)-2 보험료

① 보험료 클릭

② 우측 상단 조회, 추가 클릭

③ 팝업 창의 입력대상자 선택 후 확인 클릭

④ 화면 하단 상세정보에 해당내용 입력

- 장애인전용보장성보험인 경우는 장애보험여부에 해당사항 반드시 체크 장애보험여부 ☐ 예 ☐ 아니오
- 국세청금액(연말정산간소화 자료)와 그 밖의 금액(해당기관발급영수증)을 구분하여 입력함

⑤ 입력이 완료되면 저장

⑥ 출력 클릭 : '보험료명세서' 출력

[잠깐! 간단 체크]

- 본인 또는 기본공제대상자를 계약자 및 피보험자로 하여 지출한 보장성보험료만 해당
(국세청 연말정산간소화서비스에서 다운받기 전 해당되지 않는 보험료는 삭제하고 저장해야 업로드 가능!)
- 장애인보험 : 기본공제대상자 중 장애인을 피보험자 또는 수익자로 지출한 장애인 전용보험료

3.2. 국세청 이외 영수증 항목별 직접 입력하기 : (다)-3 교육비

① 교육비 클릭

② 우측 상단 조회, 추가 클릭

③ 팝업 창의 입력대상자 선택 후 확인 클릭

④ 화면 하단 상세정보에 해당 교육비 입력

- 고등학교 및 우리 대학교 재학 중인 자녀를 둔 경우에도 반드시 교육비공제를 입력할 것
- 국세청금액(연말정산간소화 자료)와 그 밖의 금액(해당기관발급영수증)을 구분하여 입력함

⑤ 입력이 완료되면 저장

⑥ 출력 클릭 '교육비납입명세서'

[잠깐! 개정사항과 유의사항 확인바랍니다.]

- 초, 중, 고교생 체험학습비 세액공제 : 학생 1인당 연 30만원 한도
- 2017.01.01. 이후 학자금 대출분은 취업 이후 상환하는 원리금 상환액에 대해 근로자 본인이 교육비 공제
- 2017.01.01. 이전 학자금 대출분은 근로자 본인이 재학 중에 부모님이 교육비 공제를 받은 경우 공제신청 불가(본인이 신청할 경우 부모님이 교육비 공제신청하지 않았다는 확인서제출)-연말정산안내문 p.14 주3
- 한국장학재단 대출실행금액, 생활비장학금, 근로장학금, 포상 성격의 장학금은 교육비 세액 공제에서 제외
- 자녀학원비는 취학 전(입학년도 1월~2월까지)에 지출한 경우에 공제 가능
- 대학원교육비는 근로자 본인 것만 해당하는 지 확인
- 특수교육비는 교육받은 부양자가 장애인으로 등록되어 있어야 함.

3.2. 국세청 이외 영수증 항목별 직접 입력하기 : (다)-4 기부금

- ① 기부금 클릭
- ② 우측 상단 조회, 추가 클릭
- ③ 팝업 창의 입력대상자 선택 후 확인 클릭
- ④ 화면 하단 상세정보에 해당사항 입력(기부금 단체의 사업자번호 및 업체명 반드시 입력)
 - 금전/현물 선택 입력
 - 우리 대학교에 납부한 발전기금도 입력
 - 전년도 기부금 중 이월되는 금액에 대해서는 일괄처리 예정이오니, 별도 입력할 필요 없음.
(화면상단 “이월기부금확인”에서 조회 가능)
 - 반드시 법정양식의 기부금영수증을 제출하여야 하며, 영수증에 기재된 ‘코드’별로 기부구분 선택
 - 사업자번호가 없는 정치기부금(코드 20)인 경우 : 0000000000(숫자10개), 업체명: 정당명 or 정치자금으로 입력
- ⑤ 입력이 완료되면 저장
- ⑥ 출력 클릭(기부금 공제 명세서)

[잠깐! 부당공제 단골손님인 기부금은 다시 한번 확인 바랍니다.]

- 수동제출 기부금영수증 상 ‘일련번호’ 유무 확인 (일련번호 없을시 공제 불가 !)
- 기부금단체가 적격 단체에 해당하는지 영수증에 기재된 근거법령을 통해 확인
- ‘고유번호증’의 유무가 적격 기부금 종교단체 여부 판단기준이 아님에 유의
- 사단법인 또는 재단법인의 경우 기획재정부장관의 지정을 받았는지 확인

3.2. 국세청 이외 영수증 항목별 직접 입력하기 : (다)-5 신용카드공제 (PDF업로드 후 재확인 필)

※ 국세청 PDF업로드 필수 항목 ! (수기 입력 시 정확한 공제금액이 계산되지 않습니다.)

① 신용카드 클릭

② 우측 상단 조회, 추가 클릭

③ 팝업 창의 입력대상자 선택 후 확인 클릭

④ 화면 하단 상세정보에 해당사항 입력

• 카드구분 선택 시 해당항목 선택

• 사용기간 구분 확인 필 → 사용기간(월)별 사용값을 구분하여 입력

※ 신용카드자료는 반드시 국세청 PDF자료로 업로드 해주십시오.

• 신용카드 사용액 중 업무관련 증빙으로 사용한 금액은 제외하고 입력해야함.

• 총급여액 7천만원 초과자는 도서·공연비 공제가 불가함으로 신용카드에 합산반영

⑤ 입력이 완료되면 저장

⑥ 출력 클릭 : 신용카드 사용 명세서 출력

[잠깐! 과다공제 체크 및 개정사항 확인]

- 기본공제대상자인 형제자매의 신용카드 등 사용금액은 안됩니다.
- 연간소득금액이 100만원(근로소득만 있는 자는 총급여 500만원)을 초과한 배우자 등의 신용카드 등 사용금액을 제외하였는지 확인하세요.
- 신용카드 소득·세액 중복 공제 불가 항목 : 연금저축, 보험료, 기부금
- 중고차 구입금액의 10%를 공제적용금액에 포함

3.2. 국세청 이외 영수증 항목별 직접 입력하기 : (다)-6 연금저축/주택마련공제 [(개인)연금저축, 퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합투자증권]

① 회계 단위 ② 연금저축주택마련 ③ 연금저축 ④ 저축 ⑤ 조회

연금저축(퇴직연금, 연금저축)/주택마련저축/장기집합투자/중소기업창업투자

저축구분	은행코드	은행명	계좌번호	납입차수	납입금액	가입일자 출자일자	투자구분	UPLOAD
-선택-				0	0			

③ [건수:0] ④ 상세정보


저축구분: -선택- 은행코드/은행명: 연금저축 가입일자: 투자구분:

계좌번호(증권번호): 투자조합출자의 경우 계좌번호가 없으면 증명서번호 입력

납입금액: 0 □ 국제청 UPLOAD 국제청 upload 자료는 삭제만 가능(수정불가)

주력마련저축 가입일자 투자조합출자의 경우 가입일자 투자구분 (조합, 변처)

장기주식형저축소속공제 투자조합출자의 경우는 출자(투자)일자를 입력하여 주십시오.

- ① 연금저축/주택마련 클릭
- ② 우측 상단 조회, 추가 클릭
- ③ 화면 하단 상세정보에 해당사항 입력
 - 저축구분(선택), 은행코드/은행명( 해당금융기관 검색), 계좌번호 입력, 납입금액은 실납입액 입력
 - 개인연금저축(2000.12.31. 이전 가입분)과 연금저축(2001.1.1.이후 가입분)을 구분하여 입력
 - 주택마련저축 입력 시 한도금액이 아닌 실납부액 입력
- ④ 입력이 완료되면 저장
- ⑤ 출력 클릭 : 연금저축 등 소득공제명세서 출력

3.2. 국세청 이외 영수증 항목별 직접 입력하기 : (다)-7 월세액/거주자간 주택임차차입금 원리금상환 소득공제명세서

※ 입력주의 ! : 본 항목은 사인(개인) 간 일어나는 금전 거래 및 계약에 관한 공제항목입니다.

통상의 주택자금 대출(금융기관) 공제는 '근로소득공제신고서'에 작성해주시시오. (p13 참조)

The screenshot shows the '월세/거주자간주택임차' (Monthly Rent/Residential Rental) section of the tax software. The top menu bar has a red box around '월세/거주자간주택임차' (1). Below it, the '조회' (Search) and '추가' (Add) buttons are highlighted with red boxes and numbers 2 and 3 respectively. The table below has a red box around the '상세정보' (Detailed Information) button (4) and the '출력' (Print) button (5). The detailed input form at the bottom is also highlighted with a red box and contains the following fields:

임차구분	-선택-	임대인(대주)성명		주택유형	-선택-	주택면적	0.0 (㎡)
임대인(대주)주민번호		임대인사업자번호		사업자	-없이 입력		
임대차계약주소		임대차계약기간					
납입금액	0	원리금	0	이자	0	차입이자율(%)	0.000

Below the table, there is a note: <-- 금전소비대차인 경우 원리금, 이자, 차입이자율을 반드시 입력!

① 월세/거주자간임차 클릭

② 우측 상단 조회, 추가 클릭

③ 화면 하단 상세정보에 해당사항 입력

- 임차구분(월세액, 거주자간임대차계약), 임대인(대주)성명 및 주민번호, 주택유형, 주택면적, 임대차계약주소 및 계약기간 입력
- 납입금액 입력 시 한도금액이 아닌 실납부액 입력

④ 저장 클릭

⑤ 출력 클릭 : 월세액, 거주자간 주택임차 차입금 원리금 상환 소득명세서 출력

4. 근로소득공제신고서작성 : 포털시스템 왼쪽 상단 “URP” 클릭



4.1. 화면 열기 : ① 일반행정 → ② 급여 → ③ 연말정산 → ④ 근로소득공제신고서작성

근로소득공제신고서

정산년도: 2020, 개인번호/성명: 21800239 박재형, 회계단위: ①, 교비: ②

공제사항: ③ 조회, ④ 저장, ⑤ 발송, ⑥ 출력

정산년도: 2020, 대상자: 박재형, 회계단위: ①, 교비: ②, 진행상태: ③

추가연금: ②, 추가 사학연금: ③, 추가 국민연금: ④, 추가 건강보험료: ⑤, 추가 고용보험료: ⑥

주택임차입금원리금상환액	대출기관	대출기간
2011년 이전 차입분	15년 미만	
	15년 ~ 29년	
	30년 이상	
	고정금리가거나, 비거치상환 대출	
2012년 이후 차입분(15년 이상)	그 밖의 대출	
	15년 이상 : 고정금리가면서, 비거치상환 대출	
2015년 이후 차입분	15년 이상 : 고정금리가거나, 비거치상환 대출	
	15년 이상 : 그 밖의 대출	
	10년 ~ 15년 : 고정금리가거나, 비거치상환 대출	

그밖의 소득공제: 소기업 소상공인 공제부금, 주택자금 차입금 이자세액공제

④ 비상연락처: 010-1234-1234, 세대주구분: ① 세대주, ② 세대원, 자기소유차량여부: ③

※ 개인정보 제공 이용 동의 (미동의시 진료비감액자료는 직접 수취 또는 미제공)

동의여부: ④ 동의함, ⑤ 동의하지 않음

1. 목적: 진료비감액 공제자료를 의료원에서 개인에게 송부
2. 정보 제공받는 기관: 영남대학교 의료원
3. 항목: 이름, 생년월일, 이메일
4. 이용기간: 연말정산 관련업무 종료시까지

4.2. 순서 : ① 조회 → ② 지역가입자 4대보험 입력 → ③ 주택자금공제 등 입력 → ④ 연락처, 세대주구분, 동의여부 입력 → ⑤ 저장 → ⑥ 발송 → ⑦ 출력

[잠깐! 근로소득공제신고서(출력물)는 연말정산서류의 표지 입니다]

- 반드시! 출력하여 다른 공제서류들과 함께 제출해 주세요.
- 근로소득공제신고서 '발송' 후 공제입력자료 수정은 불가능합니다. (관리자 반송 후 수정 가능)
- 비상연락처, 세대주 구분, 개인정보 제공 이용 동의는 반드시 입력해 주세요. (필수항목)
- 지역가입자 4대 보험 및 주택자금공제는 해당되는 근로자 만! 입력해 주세요. (선택항목)

4.3. 근로소득공제신고서 세부 작성 요령

근로소득공제신고서

정산년도: 2020, 개인번호/성명: 21800239 박재형, 회계단위: ① 교비

공제사항: 소득조회, ⑥ 발송, 회수, ⑤ 조회, 저장, ⑦ 출력

정산년도: 2020, 대상자: 박재형, 회계단위: 교비, 진행상태: ⑤

추가연금, 추가 사학연금, ② 추가 국민연금, 추가 건강보험료, 추가 고용보험료

③ 주택임차입금원리금상환액

주택자금	장기주택저당차입금이자상환액	대출기관
2011년 이전 차입분	2011년 이전 차입분	15년 미만
		15년 ~ 29년
		30년 이상
	2012년 이후 차입분(15년 이상)	고정금리이거나, 비거치상환 대출
		그 밖의 대출
		15년 이상 : 고정금리이면서, 비거치상환 대출
2015년 이후 차입분	15년 이상 : 고정금리이거나, 비거치상환 대출	
	15년 이상 : 그밖의 대출	
	10년 ~ 15년 : 고정금리이거나, 비거치상환 대출	

그밖의 소득공제, 소기업 소상공인 공제부금

세액공제, 주택자금 차입금 이자세액공제

④ 비상연락처: 010-1234-1234, 세대주구분: ④ 세대주, 자기소유차량여부

개인정보 제공 이용 동의 (미동의시 진료비감액자료는 직접 수취 또는 미제공)

동의여부: ④ 동의함, 동의하지 않음

1. 목적: 진료비감액 공제자료를 의료원에서 개인에게 송부
2. 정보 제공받는 기관: 영남대학교 의료원
3. 항목: 이름, 생년월일, 이메일
4. 이용기간: 연말정산 관련업무 종료시까지

① 조회 클릭

- 흰색 공란은 직접입력 가능한 항목이며, 그 외 진한 음영은 자동 반영 자료임
(※ 소득조회 메뉴 : 근로소득 내역, 연금, 보험료, 소득세, 의료비 3% 기준금액 확인 가능)

② 추가연금보험료 입력 (대상자 만 !)

- 별도의 국민연금(지역가입자분) 및 국민건강보험에 납입한 금액만 입력
- 영남대학교 급여 및 수당 지급 시 원천공제 한 자료는 입력하지 아니함 !

③ 특별공제_주택자금공제 등 입력 (대상자 만!)

- 주택임차차입금 원리금상환액, 장기주택저당차입금 이자상환액공제액 입력(연말정산 안내문 p.9 참조)
- 장기주택저당차입금 이자상환의 경우 차입시기 및 상품종류(만기)를 정확히 구분하여 입력해야 함
- 공제금액 입력 시 한도금액이 아닌 실납부액 입력
- 소상공인공제부담금 등 실납부액 입력

④ 비상연락처 입력 및 세대주 구분 체크 (필수입력 !)

⑤ 우측상단 '저장' 클릭

⑥ '발송' 클릭

※ '발송' 후 공제입력자료 수정은 불가능합니다. (관리자 반송처리 후 수정 가능)

⑦ 근로소득공제신고서 출력

→ 공제 서류들과 함께 편철하여 제출 (p16 참고)

5. 개인별 모의연말정산 방법

▶ 일반행정>급여>연말정산>① 개인별모의연말정산>② 조회(연간급여누계 확인)>

③ 연말정산자동계산 (국세청 홈택스 2020년 연말정산 자동계산 화면으로 이동 가능)

URP SYSTEM

박재형 (21800239)

행정직임(재무팀)

급여

연말정산

연간급여누계

성명 박재형 개인번호 21800239 주민번호 [redacted] 최종급여월 2020-12

총급여액 [redacted] 소득세 [redacted] 건강보험 [redacted] 노조회비 [redacted]

연구비 [redacted] 지방소득세 [redacted] 고용보험 [redacted] 사립/국민연금 [redacted]

기타비과세 [redacted] 농특세 0 감면기간 [redacted] 자기차탈여부 N

배우자 N 부녀자세대주 N 공제인원 0 0 0 0 0 0 자녀28세, 60세, 장애, 경로, 6세 자녀, 출산임양

입력서 참고사항

상단 연간급여 누계 금액확인

- 총급여액, 소득세(기납부세액), 건강보험, 고용보험, 사립/국민연금 : 해당란에 금액 입력

- 소득세 : 주(현) 근무지 기납부세액란에 입력

- 노조회비 : 종교단체외 지정기부금란 입력

- 연구비, 기타과세 금액 입력 불필요

<연말정산 작업 확정 전이므로 총급여 및 각종 금액이 변동 될 수 있습니다 !!!>

[연말정산 자동계산]

연말정산 자동계산

HomeTax 국세청홈택스

조회/발급

민원증명

신청/재출

신고/납부

상담/제보

세무대리인

세금모의계산

세금계산서 건별발급

모의계산

세무처리 등에 도움을 주기 위해 모의계산 서비스를 제공합니다.



양도소득세 자동계산

부동산이나 분양권, 골프회원권, 주식 등을 팔 때 발생하는 소득에 대하여 과세하는 양도소득세의 자동계산 서비스를 제공하고 있습니다.

양도소득세 자동계산하기 >

증여세 자동계산

순수토지, 공동주택, 단독주택, 일반건물, 상업용건물 (오피스텔), 상장주식, 기타재산 등의 증여세를 직접 계산할 수 있습니다.

증여세 자동계산하기 >

양도소득세 비과세·감면 확인

양도한 주택 또는 토지에 관한 사항을 입력하면 비과세 또는 감면에 해당하는지를 알려드립니다.

양도소득세 비과세·감면 확인하기 >

장애인차 개별소비세 세액계산

승용차 구입시 개별소비세 등의 감면예상세액과 승용차 양도(판매), 용도변경시 납부예상세액을 계산할 수 있습니다.

장애인차 개별소비세 세액계산하기 >

2014년 이전 자동계산

2015년 자동계산

2016년 자동계산

2017년 자동계산

2018년 자동계산

연말정산 자동계산하기 >

근로장려금·자녀장려금 계산해보기

근로장려금·자녀장려금 신청자격요건(총소득·재산·주택 등)을 입력하여 예상 근로장려금·자녀장려금 을 미리 계산해 볼 수 있습니다.

근로장려금·자녀장려금 계산해보기 >

▶ 각 개인별 소득, 세액공제 자료 입력하여 모의연말정산 수행할 수 있음.

6. 소득공제신고서, 각종 명세서 및 증빙자료 편철방법

- 출력한 근로소득소득공제신고서의 입력내용 확인 후, 우측 하단의 서명란에 서명 또는 날인 후 제출

◆ 서류 제출 시 편철순서

- ① 근로소득자소득공제신고서(URP)
- ② 의료비지급명세서(URP) + 의료비 · 실손의료보험금 증명서류(홈택스 증명서류), 그 외 영수증 등
- ③ 보험료명세서(URP) + 보험료 납입증명서(홈택스 증명서류 등)
- ④ 교육비납입명세서(URP) + 교육비 납입증명서(홈택스 증명서류 등)
- ⑤ 기부금공제명세서(URP) + 기부금영수증(홈택스 증명서류), 그 외 영수증 등
- ⑥ 신용카드사용명세서(URP) + 신용카드사용내역서(홈택스 증명서류)
- ⑦ 연금저축/주택마련소득공제명세서(URP) + (개인)연금저축, 주택마련저축 명세서(홈택스 증명서류 등)
- ⑧ 월세액/거주자간임차소득공제명세서(URP) + 지급증명서 등 증빙서류(홈택스 증명서류 등)
- ⑨ 주택자금 관련 증빙서류 (주민등록등본, 등기부등본 등)
- ⑩ 기타 증빙서류 (종전근무지원천징수영수증, 지역가입자 납부 4대보험 내역 등)

※ [URP]-[근로소득공제자료등록] 의 각 항목은 반드시 '명세서'를 출력해 편철해주십시오.

※ 국세청 홈택스 간소화 홈페이지의 PDF파일은 ② ~ ⑨에 해당하는 증명서(영수증)입니다.

반드시 출력해서 순서대로 편철하여 제출해 주십시오.