

10개 시·군 『2020 도시청년 시골파견제 지원사업』 참여자 모집 **통합공고**

경상북도 10개 시·군과 (재)경상북도경제진흥원에서는 경상북도의 지역자원을 활용한 청년창업을 통해 지역 활력을 도모할 청년 창업팀을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 3월 30일

(재)경상북도경제진흥원장

1. 모집분야 및 인원

① 모집분야

- 지역자원과 특산품 등을 활용한 관광상품, 기념품 개발·판매
- 미술, 음악, 사진 등 청년문화예술 창작 활동 지원
- 전시·체험공간, 음식점(일반창업) 등 운영
- 기타 지역활성화를 위한 모든 분야

※ 단, 사업아이템 및 사업예정지가 읍·면 단위 시골마을 지역 활성화에 기여할 경우 우대

② 모집인원 : 총 20명

| 시·군명 | 모집인원 | 시·군명 | 모집인원 |
|------|------|------|------|
| 포항시 | 2명 | 군위군 | 2명 |
| 안동시 | 2명 | 청송군 | 2명 |
| 구미시 | 2명 | 영양군 | 2명 |
| 영천시 | 2명 | 영덕군 | 2명 |
| 문경시 | 2명 | 예천군 | 2명 |

2. 추진일정(안)

| | | | | | | |
|--------------|---|--------------|---|-----------|---|-----------------------|
| 사업팀모집 및 선발 | □ | 지역자원조사 | □ | 사업운영 | □ | 사업완료 및 정산 (1년차 지원) |
| ‘20년 4월 ~ 5월 | | ‘20년 5월 ~ 7월 | | ‘20년 5월 ~ | | ‘20년 12월 |

※ 지역자원조사는 희망하는 사업팀에서만 실시

※ 경북경제진흥원과 사업팀 간 협약체결 후 사업운영 실시

※ 1년차 지원 사업완료 시점에 평가를 통한 2년차 지원여부 통보

3. 참여 자격 요건

- ① 만 15세 이상 만 39세 이하(1981. 1. 1. ~ 2004. 12. 31. 출생)의 대한민국 국민으로서 사업 참여 배제 사유가 없는 자
- ② 출신지역 및 거주 지역 제한 없음. 단, 도내 주소지가 되어 있는 청년은 외지 청년과 팀 단위로만 참여 가능
 - 1) 도내 청년이 타 시도 청년과 팀 구성 시 **타 시도 청년의 비율이 50%이상 구성**
 - 2) **타 시도 청년은 최초 공고일 전일 기준 경상북도 외에 주소를 두어야함**
 - ※ 1차 공고일: 2020. 3. 30.
 - ※ 타 시도 청년이 1차 공고일 ‘이후’ 경북으로 주소지 이전한 경우는 인정
 - ※ 주소지는 주민등록상 주소지를 의미
 - ※ 사업 최종 선정 공고일로부터 1개월 이내에 팀원 모두 경상북도로 주소지를 이전해야 함
- ③ 既 취(창)업자는 사업선정 후 퇴사(폐업) 조건으로 참여가능
 - ※ 既 취(창)업자는 사업 최종 선정 공고일로부터 1개월 이내에 퇴사(폐업)해야함
- ④ 개인 또는 팀 구성을 통한 신청 가능
 - ※ 팀 구성을 통해 신청할 경우, 선정 이후에는 반드시 공동대표로 사업자등록을 완료하여야 하며, 부득이한 경우에는 대표자 1인이 구성원을 고용하는 형태로 고용보험에 가입하여야 함

4. 참여 제외 대상

- 정부, 지방자치단체 등 유사 사업 중복참여자
- 도내 주소지를 둔 청년 단독으로 사업참여를 신청한 자
- 신청서, 정보제공 동의서 등 관련 구비서류를 제출하지 않은 자
- 사업선정 이후 약정기일까지 주소지(실거주지 및 주민등록상 주소지 등)를 해당 시·군으로 이전하지 않은 자
- 사업선정 이후, 직장생활을 지속할 계획이 있는 자 ※ 사업선정 이후 4대보험 가입이력 수시 점검
- 사업선정 이후, 학교생활(학·석·박사)을 지속할 계획이 있는 자
- 기 창업자 중, 본 사업선정 이후에 기존 개인사업과 연계하여 추진하려는 자
- 기타 지병·건강최약 등으로 사업진행이 불가하다고 판단되는 자

5. 지원내용

- ① 지원금 지원 : 1인 기준 30백만원

| 지원금 구성 | 예산편성 방법 | 주의사항 |
|--------|---|--|
| 정착활동비 | 사업추진에 있어 필요하다고 인정되는 운영비 (지역자원조사비용, 주택임차, 교통비 등 <u>사업추진 간접경비</u>) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 정착활동비와 사업화자금의 구성비는 사업참여자가 자율 편성하며, 계획-성과등을 감안하여 분할지급 예정 ▪ 자산취득 성격의 사업비 사용에는 구성비율에 따라 추가 행정절차와 별도 협의사항이 있을 수 있음 ▪ 지원금은 사업참여자의 인건비 목적으로 집행할 수 없음 |
| 사업화자금 | 사업추진에 직접적으로 소요되는 경비 (원재료비, 공간 및 장비 임차, 리모델링 등 <u>사업추진 직접경비</u>) | |

- ② 별도 역량 강화 교육 · 컨설팅 지원

6. 선발절차 및 방법 ※ 문의: (054) 995-9941

① 사업계획서 제출

- 접수기간: 2020. 3. 30.(월) ~ 4. 17.(금), 18:00까지 제출분에 한하여 유효
- 접수방법: 홈페이지 접수(<http://gbstay.gepa.kr>)
- ※ 사업 신청 마지막 날(2020. 4. 17.)에는 사업신청 쏠림현상으로 전 시스템 오류가 발생할 수 있으므로 사업 신청을 서둘러 주시기 바랍니다.
- 제출서류

| 제출서류명 | 제출방법 | 비고 |
|-------------------------------|-------------|---|
| 사업신청서 | 홈페이지에서 작성 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청서 작성 시 팀구성 정보는 구성원 전원 명확히 기재해야 함. ▪ 사업명(사업팀명) 기입시 특수문자 사용금지 |
| 사업계획 요약서 | 홈페이지 서류 업로드 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제출서류를 모두 업로드 해야 접수 완료 됨. ▪ 개인정보동의서, 주민등록초본, 확인서는 구성원 전원 제출해야 함. ▪ 제출서류 순서 엄수 |
| 사업계획서(A4 5매 이내) | | |
| 개인정보 수집·활용 동의서 | | |
| 주민등록초본 (최근 5년 주소지 변동사항 포함) | | |
| 확인서 | | |

※ 필수기재사항 : 생년월일, 주소, 연락처, e-mail

※ 개인정보 수집·활용 동의서 및 참여확인서는 직접 프린트해서 서명하여 스캔(PDF파일로 제출), 주민등록초본 스캔해서 PDF파일로 제출

※ jpg, png 등 이미지파일 금지, 페이지나누기(모아찍기) 금지, 사업계획서 PowerPoint 파일 금지, 파일명·내용 등에 특수문자 사용금지

※ 1팀당 1개 지역 1회 지원 원칙

※ 주민등록초본의 경우 참여자 주민등록번호 뒷자리까지 포함하여 발급(정부재정지원 중복 수혜 확인을 위함)

② 심사 : 서면심사 → 대면심사 → (현장심사)

※ ‘코로나 19’ 확산으로 인하여 대면심사 일정은 마감일 기준 2주 이내 통보 예정

※ 현장심사는 사업신청자의 아이템 특성을 반영하여 필요시 실시할 수 있음

| 구분 | 모집분야 | | | | 비고 |
|------|--|----------|---|------|-----|
| 서면심사 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업대상 적격여부(나이, 거주지 등) 검토 • 사업평가지표를 바탕으로 심사위원 개별 평가 → 심사위원 점수 순위화 | | | | |
| 대면심사 | 구분 | 평가지표 | | | |
| | 사업내용 | 사업목적 적합성 | ▪ 본 사업의 취지에 적합한가? | 30점 | |
| | | 창의성 | ▪ 사업아이템이 신선한가? | 20점 | |
| | 기대효과 | 실현가능성 | ▪ 사업이 실제로 실현 가능한가? | 20점 | |
| | | 효과성 | ▪ 사업비 지원을 통해 경상북도 인구유입 및 지역활력, 일자리 창출에 기여할 수 있는가? | 20점 | |
| | 기타 | 사업확장성 등 | ▪ 향후 사업이 확대될 가능성이 있는가? | 5점 | |
| | | 사업장소 | ▪ 읍·면 소재지 등 인구감소 심화지역 여부 ▪ 특화사업 연계 여부 | 5점 | |
| | 합계 | | | 100점 | |
| 현장심사 | • 사업계획서 내용 등 사실여부 및 사업타당성 현장 확인 | | | | 필요시 |

③ 사업대상자(합격자) 발표

- 서면심사: (재)경상북도경제진흥원 홈페이지 공고 및 개별통지
- 대면심사 등: (재)경상북도경제진흥원 홈페이지 공고 및 개별통지

7. 유의사항

- 참여희망 사업팀은 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 신청
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선발이 취소 될 수 있음.
- 적격자가 없을 경우 선발계획 인원을 보류하거나 선발하지 않을 수 있음
- 최종 사업팀 선발 공지 이후라도 자격조건 검증 과정 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우에는 선발이 취소될 수 있음.
- 최종 선정된 사업팀이 사업을 포기하거나 사업선정에 결격사유 등의 이유로 인원을 추가로 선정해야 할 경우에는 선정 심사결과에 따라 차순위로 점수를 받은 팀을 추가로 선정할 수 있음.
- 사업 신청 및 선정 후에도 팀원 구성 변경은 불가함.
- 선정 이후 사업추진이 불가능한 경우, 불성실한 사업 진행 시 지원 대상에서 제외될 수 있음.
- 예산의 범위와 사업효과를 감안하여 선정된 제안내용 중 사업비 사용 등 세부 사항은 협의 후 변경 가능
- 사업 참여자 선정(심사)위원회 구성, 선정결과(점수 포함), 합격 또는 탈락 사유 등 심사와 관련한 일체의 정보는 비공개를 원칙으로 함.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 각 시군 홈페이지, (재)경상북도경제진흥원 홈페이지(www.gepa.kr)에 공고 예정
- 본 공고 내용과 관련한 모든 사업 내부 운영지침은 비공개를 원칙으로 함.

8. 기타 (첨부 자료)

- [별첨] 지원금 구성 활용내역(1인기준 3천만원)
- [서식 1] 도시청년시골파견제 지원사업 신청서
- [서식 2] 사업계획 요약서
- [서식 3] 사업계획서
- [서식 4] 개인정보 동의서
- [서식 5] 확인서

[별첨] 지원금 구성 활용내역(1인기준 3천만원)

가. 정착활동비 : 주택임차, 생활비 등 경상북도 정착에 필요한 지원금

| 비목 | 내 용 | 비고 |
|-----------|---|----------------|
| 정착 활동비 | ▪ (주택임차) 주택임차료 | * 보증금 제외 |
| | ▪ (국내여비) 교통비, 숙박비, 식비 | * 공무원 여비 규정 따름 |
| | ▪ (회의비) 사업 추진에 소요되는 회의비, 회의 준비 비용 등 기타 제경비(식대포함) | |
| | ▪ (기타 정착자금) 우편요금, 전화(휴대폰) 및 인터넷 요금, 팩스 등 회선사용료, 전기·가스료, 상·하수도 요금, 생필품 구입비, 주유비 등 경상북도 정착에 필요하다고 인정되는 비용 | |

나. 사업화자금 : 사업추진에 소요되는 자재, 장비임차 등

| 비목 | 세목 | 내 용 | 비고 |
|-------|-------------------|--|---|
| 사업화자금 | 일반수용비 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사무용품 구입비 <ul style="list-style-type: none"> - 필기구 등 사무용 제잡품의 구입비 ▪ 간행물 등 구입비 <ul style="list-style-type: none"> - 사업관련 도서 및 간행물 구입비 ▪ 비품 수선비 <ul style="list-style-type: none"> - 책상, 의자, 캐비닛, 파일박스, 집기 등 각종 사무용비품의 수선비 ▪ 각종 수수료 및 사용료 <ul style="list-style-type: none"> - 물품의 보관 및 운송료, 운송 포장비 등 ▪ 사업운영에 필요한 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 우편 전화요금, 전기가스요금 등 ▪ 기타 업무수행과정에서 소규모적으로 발생하는 물품의 구입에 대한 대가 | |
| | 상품화개발비 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (사업추진비) 인증획득비, 특허출원비, 지식 재산권확보비, 법인설립비용 등 ▪ (외주용역비) 사업화 추진에 소요되는 외주 용역비 등 ▪ (재료비) 사업화 과정에서 소요되는 각종 소모성 재료구입비 | |
| | 기자재임차료 | ▪ 사업과 직접적으로 관계된 기자재 임차에 필요한 경비 | |
| | 임차료(공간) | ▪ 사업추진에 필요하다고 인정되는 부분에 대한 장소임차 | |
| | 인테리어 및 가구 등 구입 비용 | ▪ 사업추진에 필요하다고 인정되는 부분에 대한 인테리어 경비 | * 가구 등 자산취득 성격의 구매물품의 소유권은 해당시군에 귀속될 수 있음 |
| | 강연 및 공연개최비 | ▪ 강연 및 공연개최 시 행사진행에 필요한 강연자(보조강사 포함) 및 공연자(배우, 가수 등 포함)의 활동에 대한 실제 사례비용에 한함. | |
| | 홍보 및 마케팅비 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 카탈로그·포스터·영상·홈페이지·쇼핑몰·홍보용 물품 등 제작 경비 ▪ TV·신문·잡지 등 기타 간행물 등에 대한 광고 및 광고료 ▪ 전시회 참가비 등 | |

※ 사업화자금은 팀원 인건비 목적으로 집행할 수 없음.

※ 정착활동비, 사업화자금 사용비율은 사업참여자 자율 편성