

2020년도 체험형 하계인턴 채용 공고

(공고일 : 2020. 04. 13.)

한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는 정부출연연구기관입니다. 뇌 연구에서 'First Topic, Best Infrastructure'를 목표로 인류의 건강과 행복 증진에 기여할 창의적이고 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

1. 응시자격(입사지원 마감일 기준)

가. 「인사규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

- 1) 국가공무원법 제33조 제1항 각 호에 해당하는 자
- 2) 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자
- 3) 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직 되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직된 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자

다. 대학이상 재학생(휴학생 포함) 및 졸업자이며, 「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하)

라. 고용보험 가입 누적기간이 6개월 미만인 자(타 기관 임용 대기자 지원불가)

마. 세부 자격요건을 충족하는 자

2. 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 국가보훈대상자

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

다. 여성과학기술인

3. 채용분야(채용 전 분야 중복지원 불가)

- 연구인턴

채용분야 (응시코드)	채용직급	자격요건 및 수행업무	채용인원
체험형 하계인턴 (인턴-01)	연구인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 공고문 응시자격요건 충족자 - 전공무관 • 수행업무 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 보조 및 지원 업무(기초자료 조사, 데이터 분석 및 관리, 실험실 운영지원 등) • 계약기간 <ul style="list-style-type: none"> - 임용일로부터 2~6개월 이내 • 지원 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 아래 4가지 희망분야 중 본인이 희망하는 분야(3지망까지)를 입사지원서 상단에 표기 * 본 희망분야는 참고사항으로 임용 후 본인의 희망분야와 다르게 배치될 수 있음 	6명
• 희망분야			
분야명		주요 내용	
뇌발달질환		· 사회공포증 형성 및 조절 기전 연구 사업 수행	
신경회로		· 신경 및 신경교세포 세포소기관의 구조 및 기능 연구 사업 수행	
정서·인지질환		· 정서-인지 질환에 대한 개인 맞춤형 정밀진단 및 치료 전략개발 사업 수행	
치매		· 퇴행성 뇌질환 후보 유전자의 신속 검증 시스템 확립 및 병인 기전 정밀 분석 사업 수행	

4. 전형절차 및 방법

구분	전형방법 및 평가사항	전형일정
1단계 (서류전형)	응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성과 적합성 등	'20. 4월 말 ~ 5월 초 예정
2단계 (면접전형)	<p style="text-align: center;">질의응답</p> (업무실적, 경험·경력, 직무수행능력, 향후계획 등)	'20. 5월 중순 ~ 말 예정

※ 전형단계별 추진 일정은 상황에 따라 달라질 수 있으며, 전형결과 등은 합격여부와 관계없이 개별 이메일 통보

※ 前단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

5. 제출서류

가. 입사지원 시

제출서류 목록

• 입사지원서(소정양식)

- ※ 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 확인한 후 지원
- ※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의

나. 서류전형 합격자(별도안내)

제출서류 목록

- 1) 추천서(소정양식, 추천권자 서명 및 연락처 필수, **추천권자가 직접 메일(kbri_job@kbri.re.kr)로 제출**
※ **1부 이상 필수 제출**
- 2) 대학(대학원) 재학(재적증명서) 또는 졸업증명서 1부(필수)
- 3) 대학(대학원) 전학년 성적증명서 1부(필수)
 - 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출
- 4) 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부(필수)
 - 발급방법 : www.ei.go.kr 접속, 로그인 → 개인서비스 → 조회 → 고용보험가입이력 → 출력
 - ※ 고용보험가입이력이 없는 경우, 출력할 내용이 없음을 의미하는 '화면전체'를 캡처하여 제출
- 5) 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
- 6) 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)출

- ※ 제출서류가 응시자격에 부합하지 않거나 입사지원서의 내용과 상이할 경우, 불합격 처리되어 다음 전형이 취소될 수 있음
- ※ 영어 이외의 제2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 함께 첨부

6. 접수방법

접수방법 및 접수처	'입사지원서'를 반드시 1개의 PDF파일 로 스캔 후 첨부하여 E-mail 접수 (접수처: kbri_job@kbri.re.kr) ※ E-mail 제목 및 첨부파일명 : "채용분야_응시코드_성명" (Ex. 체험형 하계인턴_인턴-01_홍길동)
접수기간	2020. 04. 13.(월) ~ 04. 28.(화)까지 (한국시각 기준 23:59까지)
지원서 접수 유의사항	- 제출서류 및 접수방법 미준수 시, 지원서는 접수되지 않을 수 있음 - 경력사항, 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재 - 응시자격 미확인, 지원서 기재착오 및 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함 - 부정한 방법에 의하여 전형을 받거나 지원서류 중 허위사실이 있는 경우, 합격(임용)을 취소함 - 전형 중 또는 합격자 선정 후 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음

7. 기타사항

- 결격사유 조회 또는 신체검사(공무원 양식) 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서, 연구실적 증빙자료 등에 지원자 출신학교, 성별, 영어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음
- 응시자격요건 판단기준일은 입사지원 마감일 기준
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 졸업예정자로 합격하였으나 예정기간 내 졸업이 불가할 경우 합격이 취소됨
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61(신서동 1142-1) 한국뇌연구원
- 문의 : 한국뇌연구원 인재경영팀 채용담당(☎ 053-980-8295)