

#843, 793

LA 근교 물류 전문 "insight Logistics" 사무행정, 3자 물류팀 인턴모집



Position Title	City, State	Length	Stipend
1. Administrative Intern 2. 3 rd Party Logistics Intern	Santa Fe Springs, CA	12 개월	\$17.00 / Hour (Admin.) \$20.00 / Hour (Logistics)

Job Descriptions / Academic Background

1. Administrative Intern

- Provide general administrative support to the logistics department, including but not limited to managing calendars, scheduling meetings, and handling correspondence.
- Assist in maintaining accurate and up-to-date records of shipments, orders, and inventory using our internal systems.
- Coordinate with various internal teams and external vendors to ensure timely and efficient delivery of goods.
- Prepare and maintain documentation related to shipping, receiving, and logistics operations, such as invoices, bills of lading, and customs forms.
- Assist in monitoring and tracking shipments, ensuring they comply with regulatory requirements and customer specifications and etc.

2. 3rd Party Logistics Intern

- As a Warehouse Associate, work independently to contribute to inbound/outbound warehouse operations.
- Progress in your warehouse career to increasingly more independent and advanced roles.
- Receive, check-in and put away stock quickly and accurately.
- Replenish picking locations and unload trailers as a Forklift Operator.
- Minimum Requirements
- Desire to work in a fast-paced, organized and positive warehouse environment.
- Ability to frequently lift, push, and slide packages that typically weigh up to 50 lbs, and may weigh up to 70 lbs.

경영, 경제, 행정, 경영정보시스템, 무역, 물류 등

경영, 경제, 행정, 경영정보시스템, 무역, 물류 등

Company & City Information

LA 근교 신타페 스프링스에 위치한 물류/디지털 물류 전문 회사입니다. 정직원 40 명으로 규모가 크지는 않지만 설립이후 탄탄하게 유지되고 있습니다. 미국 내 총 직원 수 약 40 여명이며, 매출규모는 약 \$25M 입니다.

신타페 스프링스(Santa Fe Springs) 는 LA 다운타운에서 동남쪽으로 약 40 분 거리에 위치한 도시입니다. 대규모 산업/제조 회사가 모여 있으며, 그 중에서도 경공업(light industry)이 도시의 주된 산업이라고 합니다. 해서웨이 랜치 박물관, 턴벌 캐니언, 리틀 레이크 공원, 와일더네스 공원 등이 주변에 있어 여가생활을 즐기기에 적합한 도시입니다.

미국 인턴 지원 방법 및 기타 안내

지원 방법	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용 전형 담당자 이메일 주소 (tommy@iccekorea.com) 로 지원 의사 전달 2. 이메일 제목은 '소속대학명(학생의이름): 지원 회사명' 3. ICCE KOREA 에서 온라인 참가신청서 링크와 영문이력서 등 기본 준비서류 안내를 발송 4. 서류 준비와 함께 전화 상담 이메일에 있는 카카오톡 링크를 클릭하여 카카오톡 상담 진행 5. 간단한 자기소개 동영상 접수 (자세한 사항 추후 안내)
지원 및 문의	<p>ICCE Korea - Tommy Lee 실장님 / Email : tommy@iccekorea.com 전화 : 02-335-7755 / 카카오톡 : iccekorea / www.iccekorea.com</p>
비자 수속 비용	\$ 4,200

ICCEKOREA

서울시 마포구 동교로 199, 우성빌딩 2 층 / 노동부인가 서울서부 유 제 2023-2 호 / 사업자등록번호 780-97-01463

전화 : 02-335-7755 / 홈페이지 | <http://www.iccekorea.com>