

# 2023년도 하반기 제19차 홍콩한인상공회 대학생 인턴십 프로그램 사업안

---



香港韓人商工會

2023. 05. 11

---

홍콩한인상공회 사무국

---

## 1. 사업 취지

- ▶ 해외취업을 희망하는 국내 청년을 대상으로 해외 산학협력 실무 경험을 제공하여 글로벌 인재 양성 및 해외 취업으로의 연계 지원

## 2. 개 요

가. 사 업 명 : 2023년도 하반기 제19차 홍콩한인상공회 대학생 인턴십 프로그램

나. 사업대상 : 대학교 재학생

졸업생 및 휴학생(학교 프로그램으로 미지원시 개별 지원도 가능)

다. 인턴 근무 실시 기간 : 2023.08.01(화) ~ 2024.01.31(수) 총6개월

라. 인턴십 참가 대학교 조건: 홍콩한인상공회와 인턴십 관련 MOU 체결을 한 국내 대학교 총12개 대학

마. 채용 기업 조건 : 홍콩한인상공회 회원사 또는 신규 가입 희망사

## 3. 사업 준비 계획(안)

### 가. 사업 준비 진행 일정

일 정	날 짜	비 고
인턴십(워킹홀리데이) 프로그램 참여 안내 공문 발송	2023.05.11(목)	홍콩한인상공회 회원사 및 홍콩한인상공회와 MOU 체결된 국내 대학교
인턴 채용 희망 업체 모집	2023.05.11(목) ~2023.05.19(금)	홍콩한인상공회 회원사 *19일 오후 6시 지원 마감
한국 각 대학교 1차 지원자 모집 및 접수	2023.05.22(월) ~2023.06.05(월)	대학교 *05일 오후 6시 지원 마감
인턴십 지원자와 채용 기업과의 매칭	1차 매칭 2023.06.06(화) ~2023.06.14(수)  2차 재매칭:1차 비매칭 기업 및 비매칭된 지원자 2023.06.19(월) ~2023.06.23(금)	1. 각 해당 기업체와 지원자 간의 개별 연락으로 인터뷰 시작  2. 매칭이 안된 기업과 지원자는 2차 재매칭을 위하여 상공회에서 개별 연락(예정)

<p>기업의 채용자 결정 확인</p> <p>* 기업은 지원자 채용 확정 여부를 마감일까지 상공회로 전달</p>	<p>1차 매칭 합격자</p> <p>2023. 06. 15일(목)</p> <p>오후 12시까지 결과 송부</p> <p>2차 매칭 합격자</p> <p>2023.06. 26(월)</p> <p>오후 12시까지 결과 송부</p>	<p>채용 합격된 지원자는 반드시 해당 기업의 담당자에게 Email로 채용 합격 재확인 메시지를 보내야함. 채용자 합격 현황은 본회에서 해당 대학교로 발송함.</p>
<p>채용자 홍콩 워킹홀리데이비자 신청 (국내 중국 영사관)</p> <p>* 비자발급 예상 기간: 약 3~4주 (코로나 상황으로 기간은 비자 발급 당시 영사관 확인 요망)</p>	<p>1차 매칭 합격자</p> <p>2023. 06. 15(목) ~</p> <p>2차 매칭 합격자</p> <p>2023. 06. 26(월) ~</p>	<p>채용자는 비자가 나왔을 경우 상공회로 알리고 비자 사본 제출</p>
<p>채용자 비자 취득 및 홍콩 도착일 확인</p> <p>상공회 지원사항 신청 안내</p>	<p>비자 수령과 동시에 VISA+항공권 사본 상공회로 제출</p>	<p>채용자 비자 취득 및 홍콩 도착일 확인.</p> <p>상공회 지원사항 신청 안내 (상공회에서 해당자에게 직접 연락을 취함)</p>
<p>채용자 도착일 통보 및 채용 확인서 제출</p>		<p>해당 기업에게만 알림</p> <p>기업-채용 확인서 [해당 대학교 제출용]</p>
<p>인턴십 오리엔테이션 일정</p>	<p>인턴십 길라잡이</p> <p>OT자료 배부 예정</p>	<p>최종 채용자만 참석</p>
<p>제18차 인턴사원 근무 시작</p>		<p>2023.08.01(화)</p> <p>~2024.01.31(수)</p> <p>* 총6개월</p>

## 나. 채용 조건 사항

구 분	사무직	F&B
대 상	재학생/ * 졸업생, 휴학생은 개별 지원 가능	
기 간	6개월 *회사 또는 법인 변경 시, 최대 1년까지 가능 ☑ 홍콩워킹홀리데이 규정법에 의거 한 직장에서 6개월까지만 가능	
숙 식	본인 부담 ☑ 주거지 환경 정보는 상공회에서 제공 *회사가 숙식을 제공하는 경우는 사전 확인 요망	

<p>급여 수준</p> <p>* 참고 사항</p>	<p>평균 HKD 10,000/월 + 오버타임(옵션)</p> <p><b>*숙식 미 제공 회사 기준</b></p> <p><b>*최소 10,000불을 고려 해 주시기 바랍니다 (물가 인상)</b></p> <p>회사 내규, 업무환경, 업무량에 따라 다른 실수령액 차이 있음</p> <p>면접 시 협의된 근무조건 이외의 초과근무는 면접 시 회사측과 사전협의 요망</p>	<p>평균 HKD16,000/월 + 오버타임(옵션)</p> <p>회사 내규, 업무환경, 업무량에 따라 다른, 실수령액 차이 있음</p> <p>면접 시 협의된 근무조건 이외의 초과근무는 면접 시 회사측과 사전협의 요망</p>
해당 업무	무역업무 보조, 일반사무 보조, 상품 및 시장조사, 판매 영업 보조 및 기타	판매 영업 보조, 홀 서비스, 조리 등 요식업 관련 실무
학점 인정	인정 *MOU체결된 대학교에 한함	요식업 관련 학과가 있는 대학교에서만 학점 인정함

#### 다. 대학생 인턴십 프로그램 지원 Donation 입금 안내

1. Donator	<p>1) 대학생 인턴십 프로그램을 통해 대학생을 채용한 홍콩한인상공회 회원사</p> <p>2) 대학생 인턴십 프로그램에 참여하는 대학교</p>	
2. 납입 일정	<p>최종 채용된 학생이 홍콩에 입국하였을 때, 회원사에 인보이스 발행 예정이오니 인보이스를 받으신 후에 상공회로 납입해 주시기 바랍니다.</p>	
3. 비용	<p>1) 홍콩한인상공회 회원사 : HKD 1,000(1인 매칭 시)</p> <p>2) 대학교 : HKD 10,000(홍콩한인상공회 신규 홈페이지 배너 광고의 형태, 광고 : 12개월)</p>	
4. 납입 방법	수표 발행 시	<p>Payee name:</p> <p>THE KOREAN CHAMBER OF COMMERCE IN HONG KONG</p> <p>ADDRESS: 16th Floor, Yat Chau Building, 262 Des Voeux Road Central, Hong Kong (우편발송)</p>
	<p>송금 시</p> <p><b>*송금 후 송금증을 상공회 Email, 혹은 Fax로 전달</b></p>	<p>CHINA CITIC BANK INTERNATIONAL</p> <p>CURRENT A/C NO.: 694-2-25305-7-00</p> <p>SWIFT CODE: KWHKHKHH</p> <p>BANK CODE: 018</p> <p>ADDRESS: (Sheung Wan Branch)</p> <p>KA WAH BANK CENTRE, 232 DES VOEUX ROAD CENTRAL, HONG KONG</p> <p>TEL: (852) 3603 3033 FAX: (852) 3603 4057</p>
	FPS	<p>100507870</p> <p>THE KOREAN CHAMBER OF COMMERCE IN HONG KONG</p>
5. 납입관련문의	Tel: 2544 1713/ Fax: 3905 8313/ email: info@kocham.hk	

## 라. 오리엔테이션 일정 (예정)

최종 합격자 카카오톡 단체방에 [인턴십 길라잡이] OT자료 배부 예정

## 마. [중요] 채용 후 알아두어야 할 기업 Notice

- ① 채용 기업은 지원자 채용 희망신청서에 작성한 업무 사항 외, 해당 업무와 관련성이 없는 업무 지시는 원칙적으로 할 수 없으며, 기업과 지원자가 합의한 급여 및 근로조건은 반드시 준수되어야 함.

(단, 채용자와의 협의가 된 경우는 제외함.)

상기 언급된 내용을 기업이 준수하지 않아 생긴 문제에 대한 법적 책임은 기업에게 있으며, 지원자는 인터뷰 후 최종 합의된 근무 조건을 정리하여 Email로 채용 기업과 상공회(CC)에 발송.

- ② 채용자의 개인사정 또는 기타 홍콩 체류 위험 등 문제가 발생한 경우 업무를 중단시키고, 귀국 조치를 할 수 있음. (단, 채용자는 개인 사정일 경우 2개월 전 채용 기업에 Notice 의무를 가진다)

\* 업무 시간 동안 입은 상해는 해당 기업에서 홍콩노동법에 따라 1개월 월급의 80%를 지급해야하며, 병원비 100%를 채용자에게 지급해야함.

\* 해당 기업은 사고 발생한 날부터 14일안으로 본 사고발생에 대하여 홍콩정부에 알려야 하며, 채용자는 사고 후 선납한 병원비는 영수증 발급 일부터 21일 내에 기업측에 청구 해야함.

\* 단, 채용자의 부주의, 질병, 기타 근무시간 외 개인적인 사유로 인해 발생하는 사고는 채용 기업에서 책임지지 않음.

- ③ 중대한 사유가 아닌 채용자의 근무태만 등으로 기업 운영에 피해가 있을 경우, 기업은 채용자에게 퇴직일 기준 2개월 전 퇴직 권고 요청을 할 수 있음. 이때 회사는 한국 행 편도 항공에 해당하는 비용을 지불한다.

이 경우 이러한 사실을 상공회로 통보하면 아래와 같은 조치를 취할 수 있음

- 퇴직한 학생: 해당 대학교에 통보하여 Penalty 부과 조치

- 퇴직한 학생 해당 대학교 : 학생 개도 조치 및 재발 방지 요청

\* 퇴직 관련 제출 서류는 해당 학생이 준비하여, 회사와 본인 서명이 반드시 들어간 서류를 상공회로 발송 해야함. (퇴직 관련 서류는 본 회(Tel: 25441713)로 문의)

\* 퇴직으로 인한 회사측과 개인 앞으로 발생될 손해에 대해 학생은 책임을 져야 함(지원 받은 비용, 남은 기간 숙소 임대료 등)

④ 채용자가 중도 포기를 결정 할 경우 중도 포기일 기준 2개월 전 회사에 이를 통보 해야 하고 그렇지 않은 경우 두 달 분의 본인 급여를 지불한다.

퇴직 시 회사가 그동안 지불한 숙소 비 및 항공료가 있다면 학생은 이를 배상하고 숙소 측과 남은 기간의 숙소 비도 학생 본인이 완불한다.

\*홍콩 입국 후 서약서를 서명 받으며, 서약서 취합이 완료된 이후 기업 담당자에게 채용자가 서명한 서약서를 발송함. (본 서약서에는 중도 포기 시 본인이 책임져야할 내용이 명시되어 있음)

⑤ 채용자의 숙소 정보 제공은 본회에서 제공하며, 본 지원 사항은 채용자의 선택 사항으로 진행이 됨. 숙소 계약 후 발생하는 분쟁에 대하여 본회에서는 책임지지 않으며, 분쟁에 해결방안에 대해 채용자 언어소통의 문제로 본회에 요청 시 도움을 줄 수 있음.

⑥ 본 인턴십에 참여하는 기업은 홍콩워킹홀리데이 규정 법을 반드시 준수해야 하며, 불법적으로 1개의 법인 회사에서 1명 이상의 채용자를 6개월 이상 혹은 워킹홀리데이 기간 만료 후에도 지속적 으로 고용 할 경우 법적 책임은 채용 기업에게 있으며, 고용 기간 위반시에는 비자 법 위반으로 홍콩 현지 형사 처벌을 받을 수 있으므로 고용 기간을 준수하기 바람.