

기초교육대학 대학혁신지원사업

연구원 채용 계획(안)



기초교육대학

I 채용 상세

구분	근무부서	채용 인원	주요업무	근무시간	월급여 (4대보험 공제전)	계약 기간	자격요건 및 특이사항
내부	기초교육대학 (대학혁신지원 사업)	1명	- 대학혁신지원사업 프로그램 기획 및 운영 전담 인력	월~금 9시~17시 (7시간)	2,100,000 원(석사)	1년	- 석사학위 소지 이상인 자 - 국고 사업 프로그램 운영 유경험자 우대

★ 계약기간: 1년(평정결과에 따라 계약연장 가능) 단, 채용일정에 따라 일부 조정될 수 있음

★ 공통 자격 요건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 군필자 혹은 면제자

II 채용일정 및 제출서류

☐ 채용 방법: 공개채용

☐ 추진 일정

구분	일정	비고
지원서접수	~ 2022. 8. 30.(화) 16:00까지	
면접전형	2022. 8. 31.(수)	합격자에 한해 개별 통보
채용	2022. 9. 1.(목)	

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 일부 변경될 수 있음

☐ 제출서류: 이력서, 자기소개서

※ 채용지원서 기재 내용 관련 제출서류는 최종합격 시 제출

☐ 접수방법: 영남대학교 어울림 접수 또는 이메일 접수(제출서류를 스캔하여 첨부
ilkwon@yu.ac.kr)

III 기타사항

☐ 채용지원서 기재 내용과 제출서류 중 허위사실이 있을시 합격 또는 채용이 취소됨

☐ 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있음

☐ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업지원대상자 우대함

☐ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 우대함

☐ 성범죄 경력조치를 실시하여 성범죄 경력이 있는 경우 채용이 취소됨

IV 채용서류의 반환 등 안내

□ 관련법령

채용절차의 공정화에 관한 법률(약칭: 채용절차법)

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 **홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.**

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

□ 안내사항

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항의 단서조항에 따라 채용서류 반환의 의무가 없음을 알림
- 접수시 제출한 이력서 및 자기소개서(채용 확정자는 제외)는 채용 여부 확정 후 180일 이내에 파기함

V 전형 기준

□ 서류심사 및 개별면접