

# 2024학년도 2학기 대학원 수강신청 안내

## 1. 수강신청 일정

재학생 수강신청 : 2024.8.12.(월) 10:00 ~ 8.14.(수) 17:00  
 신입생 수강신청 : 2024.8.29.(목) 10:00 ~ 9. 2.(월) 17:00  
 수강정정 : 2024.9. 5.(목) 09:00 ~ 9. 6.(금) 17:00

## 2. 수료에 필요한 학점

과정	입학년도 구분	교과목학점	기초공통		연구학점	연구윤리
			기초공통	전공		
석사	2013 입학생까지	24	3	6	6	-
	2014 입학생부터	24	3	6	6	1
박사	2013 입학생까지	36	3	12	8	-
	2014 입학생부터	36	3	12	8	1
석박사 통합	2009 이전 입학생	60	6	18	12	-
	2010 ~ 2012 입학생	54	6	18	12	-
	2013 입학생	54	6	18	10	-
	2014 입학생부터	54	6	18	10	1

※ '연구윤리' 교과목은 인터넷과목이며, 학위과정 내 1회만 수강(수강방법: 대학원홈페이지-공지사항 참고)

## 3. 연구학점 이수절차

석사		박사		석박사통합	
기수	과목명	기수	과목명	기수	과목명
1	-	1	박사연구학점(1)	1	-
2	석사연구학점(1)	2	박사연구학점(2)	2	석박사통합과정연구학점(1)
3	석사연구학점(2)	3	박사연구학점(3)	3	석박사통합과정연구학점(2)
4	석사연구학점(3)	4	박사연구학점(4)	4	석박사통합과정연구학점(3)
※ 학사시연계과정 학점상호인정과정 입학생은 17부터 연구학점(1) 수강		-		5	석박사통합과정연구학점(4)
				6	석박사통합과정연구학점(5)

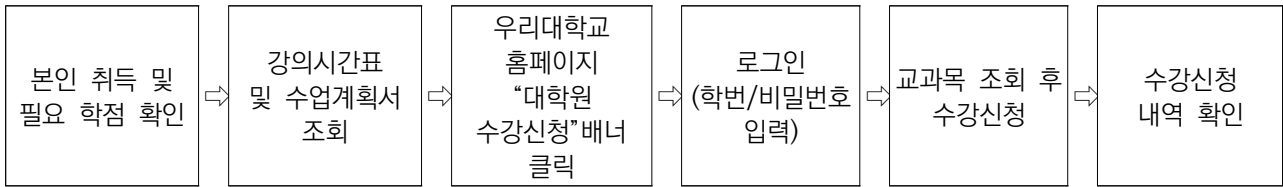
## 4. 매 학기 최대 수강신청학점

과정	교과목학점 + 보충과목			연구학점	학과세미나 과목명: ○○학과세미나	연구윤리
	교과목학점 (교류학점포함)	보충과목 (대상자만해당)	합계			
석사	9	9	15	2	1	1
박사	1~2기 9	9	15	2	1	1
	3~4기 12					
석박사 통합	1~4기 9	9	15	2	1	1
	5~6기 12					

※ 학기당 교과목학점 9학점, 보충과목 9학점까지 각각 신청할 수 있으나, 교과목학점과 보충과목 학점을 더하여 총 15학점까지만 신청할 수 있음.

※ 석사과정 학생이 학부 교과목을 수강신청할 경우 교과목학점 내에서 신청 가능

## 5. 수강신청 방법



가. 본인 취득 및 필요학점(강의) 확인

1) 확인경로 1: ① 학생URP **학적관리** 클릭 - ② 학적조회/수정 클릭 - ③ 성적사항 클릭 - ④ 누적성적내역의 취득학점 확인

학생URP > 학적관리 > 학적조회/수정 > 성적사항 > 누적성적내역

학번	성명	영문성명
생년월일	성별	과정
대학명	학과	전공
학적상태	재학	연구생년도학기
최종변동	최종변동일자	최종등록
등록횟수	입학구분	년도

③ 성적사항

학번	성명	영문성명	과정	전공	연구생년도학기	최종등록	년도
학번	성명	영문성명	과정	전공	연구생년도학기	최종등록	년도

④ 누적성적내역

년도	학기	교과목ID	교과목명	이수구분	학점	합수	성적	평가	학점인정내용	성적포기내용
2023	1	1001	영어1	필수	3	3	A	정	인정	
2023	2	1002	영어2	필수	3	3	B	정	인정	

2) 확인경로 2: ① 학생URP **졸업관리** 클릭 - ② 이수내역조회 클릭 - ③ 이수내역 - ④ 판정 확인

학생URP > 졸업관리 > 이수내역조회 > 이수내역

학번	구분	등록 횟수	개	기초	전공	선택	연구	연구	보통	평점	외국어	자격	합계
학번	구분	등록 횟수	개	기초	전공	선택	연구	연구	보통	평점	외국어	자격	합계

④ 판정 확인

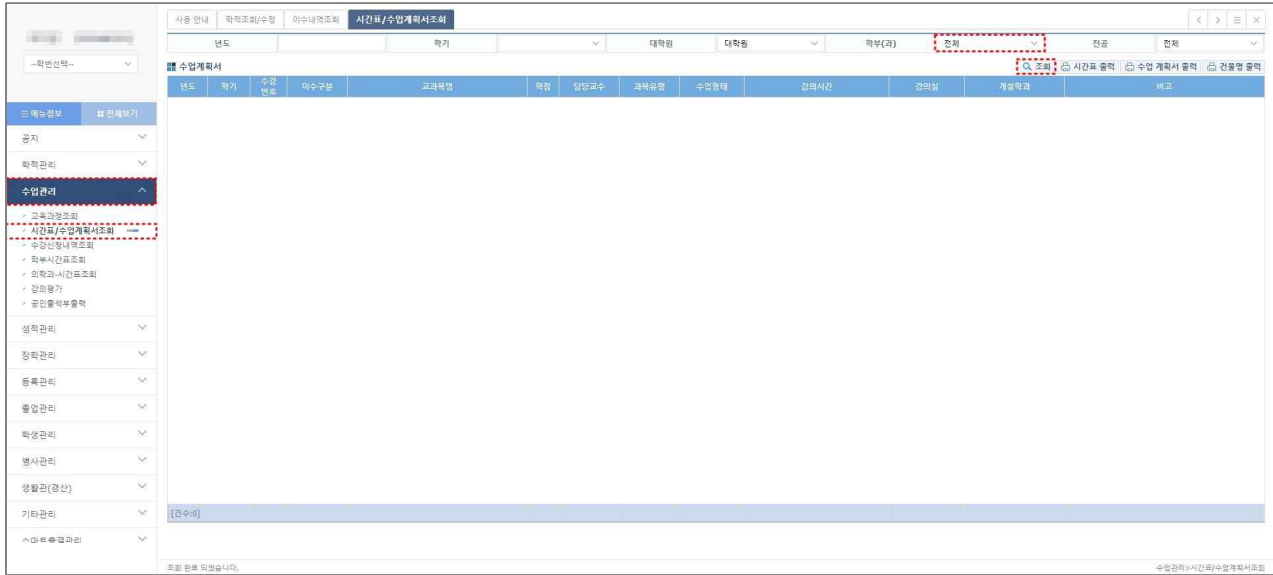
학번	구분	등록 횟수	개	기초	전공	선택	연구	연구	보통	평점	외국어	자격	합계
학번	구분	등록 횟수	개	기초	전공	선택	연구	연구	보통	평점	외국어	자격	합계

### ※ 참고

- 기졸학점: 학위과정 수료에 필요한 최소학점
- 취득학점: 전 학기까지 취득한 학점
- 수강학점: 해당 학기 수강신청한 학점
- 판정학점: 기졸학점-(취득학점+수강학점)
  - OK: 수료에 필요한 조건을 갖추었음(수강신청한 과목을 이수한다는 전제)
  - OK 외: 추가 이수해야 하는 학점 또는 등록횟수, 시험 미통과 등

#### 나. 강의시간표 및 수업계획서 조회

- 확인경로: ① 학생URP 수업관리 클릭 - ② 시간표/수업계획서 조회(학부시간표조회) 클릭 - ③ 검색구분 선택 후 아래의 세부사항 클릭 - ④ 조회



#### 다. 수강신청 창에서 로그인

- 입력경로: ① 우리대학교 홈페이지 - ② '대학원 수강신청' 배너 클릭 - ③ 학번, 비밀번호 입력 및 언어(한글, 영어) 선택 - ④ 로그인 클릭



#### 학년도 학기 대학원 수강 신청 (Course Registration for Graduate School)

학번(Student ID)	<input type="text"/>
비밀번호>Password)	<input type="password"/>
언어(Language)	Korean ▼
로그인(Login)	

- 비밀번호를 잊어버린 경우에는 소속 대학원 행정실 에서 비밀번호를 초기화하기 바랍니다.  
(If you don't remember your password, Contact administration office of your graduate school)
- 문의(Help Desk)
  - 대학원 행정실 (GRADUATE SCHOOL) 053-810-3766, 3755, 3767
  - 법학전문대학원 행정실 (LAW SCHOOL) 053-810-2692
  - 교육 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION) 053-810-3758
  - 경영행정 대학원
    - 경영학과 053-810-4912
    - 행정, 사회복지, 지역개발, 군사, 리더십코칭학과 053-810-4914
 (GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION & PUBLIC ADMINISTRATION)
  - 환경보건 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENT & PUBLIC HEALTH STUDIES) 053-810-4932
  - 공학 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF INDUSTRY) 053-810-3695
  - 문화예술디자인 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF ARTS & DESIGN) 053-810-4913
  - 스포츠과학 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF SPORTS SCIENCE) 053-810-4931

## 라. 수강신청

### 1) 입력경로: ① 학과 조회 - ② 수강번호 입력 - ③ 신청 - ④ 확인

학년도 학기 수강신청

구분: 대학원

수강신청 > 과목조회

수강번호	학과	전공	이수구분	교과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	배강	비고
0001	대학원	대학원	연구윤리	연구윤리	814	1				인터넷강의(인문, 사회, 예체능)/Online Class(Humanities, Sociology, Fine Arts, Physical Education)
0002	대학원	대학원	연구윤리	연구윤리	844	1				인터넷강의(이공, 의학)/Online Class(Natural Science, Engineering, Medicine)
0003	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(1)	895	2	지도교수			
0004	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(2)	862	2	지도교수			
0005	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(3)	876	2	지도교수			
0006	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(4)	899	2	지도교수			
0007	대학원	대학원	연구학점	석사통합과정연구학점(1)	976	2	지도교수			
0008	대학원	대학원	연구학점	석사통합과정연구학점(2)	962	2	지도교수			
0009	대학원	대학원	연구학점	석사통합과정연구학점(3)	984	2	지도교수			
0010	대학원	대학원	연구학점	석사통합과정연구학점(4)	979	2	지도교수			
0011	대학원	대학원	연구학점	석사통합과정연구학점(5)	995	2	지도교수			
0012	대학원	대학원	연구학점	석사통합과정연구학점(6)	999	2	지도교수			
0013	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(1)	891	2	지도교수			
0014	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(2)	725	2	지도교수			
0015	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(3)	889	2	지도교수			

※ 소속학과 과목이 많을 경우 오른쪽 스크롤바를 내려서 확인하시기 바랍니다. (연구윤리 이수강자, 보충과목 해당자 수강신청 요청)

※ 수강신청 > 빠른 수강신청

※ 수강번호 0014 학부 ☐ 대학원 ☒ 신청 [수강번호를 입력하세요!]

수강신청 > 신청과목조회

삭제	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	비고
삭제	0014	연구학점	석사연구학점(2)	2	지도교수		

### 2) 수강신청 삭제

※ 소속학과 과목이 많을 경우 오른쪽 스크롤바를 내려서 확인하시기 바랍니다. (연구윤리 이수강자, 보충과목 해당자 수강신청 요청)

※ 수강신청 > 빠른 수강신청

※ 수강번호  학부 ☐ 대학원 ☒ 신청 [수강번호를 입력하세요!]

수강신청 > 신청과목조회

삭제	수강번호	이수구분	교과목명
삭제	0014	연구학점	석사연구학점(2)

### 3) 수강신청 시 수강신청 과목의 '이수구분'을 확인하여 수료에 필요한 교과목학점 등을 취득할 수 있도록 관리해야 함(1p 2. 수료에 필요한 학점 참고).

#### ※ 이수구분

연번	이수구분	내용
1	기초공동	자과 내 기초 교과목
2	전공	자과 전공 교과목(일반, 학과세미나, 개별연구 등)
3	선택	타 학과, 타 전공 개설 교과목
4	보충	학사 또는 석사과정에서 이수한 학과와 비동일계통으로 입학한 경우 일정 학점 이상 이수해야 하는 과목
5	연구학점	석사연구학점, 박사연구학점, 석·박사통합과정연구학점
6	연구윤리	2014학년도 입학자부터 필수 이수 과목이며, 2014학년도 이전 입학생이 수강할 경우 '선택'으로 표시됨
7	논문대체	석사학위과정 논문대체학위 취득을 위해 이수해야 하는 교과목

## 마. 수강신청내역 확인방법

### 1) 확인경로 1: 학생URP - 학적관리 - 학적조회/수정 - 수강신청

학적사항 | 주소사항 | 변동내역 | 수강신청 | 성적사항 | 보충과목 | 장학/등록 | 졸업사항 | 교류사항

수강신청내역

연도	학기	수강번호	교과목명	이수구분	학점	담당교수	비고	구분
2014	1	0014	석사연구학점(2)	연구학점	2	지도교수		대학원과목

### 2) 확인경로 2: 학생URP - 수업관리 - 수강신청내역 조회

수강신청내역

수강신청내역

연도	학기	수강번호	교과목명	이수구분	학점	담당교수	비고	구분
2014	1	0014	석사연구학점(2)	연구학점	2	지도교수		대학원과목

## 5. 수강신청 시 유의사항(필독)

가. **본인 직접 수강신청**: 매 학기 지도교수 및 학과 주임교수의 지도를 받아 직접 수강신청

나. **동일과목 중복이수 불가**: 이미 이수한 교과목을 다시 수강할 수 없음

- 1) 우리 대학교 석사학위과정 졸업 후 우리 대학교 박사학위과정에 입학한 자가 석사학위과정 중 취득한 교과목을 박사학위과정에서 다시 수강할 수 없음
- 2) 교과목명이 동일한 경우 동일과목으로 간주
- 3) 교과목명이 A에서 B로 변경될 경우 A와 B는 동일과목으로 간주

다. **‘학점인정’과목 수강신청 불가**: 보충과목 학점인정과목 수강신청 불가

○ 확인경로: 학생URP-성적관리-보충과목조회

과목명	학점	학점
학점인정	3	학점인정
학점인정	3	학점인정
학점인정	3	학점인정
학점인정	3	학점인정

라. **‘전적대학 취득학점’ 인정과목 수강신청 불가**

마. **보충과목**

- 1) 보충과목이수대상자는 수강신청 전 반드시 ‘보충과목 학점인정 및 이수신청서’를 대학원학사팀에 제출
- 2) 이미 신청한 보충과목을 변경하고자 하는 경우 반드시 수강신청 전 ‘보충과목 이수신청 변경원’ 제출

바. **폐강 유의**: 개설과목의 수강인원이 2명 이하인 경우는 폐강되므로, 폐강대상과목 확인 후 수강정정기간 중 수강과목을 변경하여야 함(논문대체 및 개별연구는 1명으로 개설 가능)

사. **교수-자녀 간 수강 제한**: 부모가 강의하는 교과목을 그 자녀가 수강하지 않도록 함

아. **학점교류**

- 1) 교류대학: 우리 대학교와 교류협약 체결된 학교
- 2) 신청방법
  - 가) 교류를 희망하는 각 대학 홈페이지에서 해당 학기에 개설하는 교과목 확인
  - 나) 대학원 ‘학점교류교과목이수신청서’를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인
  - 다) 신청서 제출(대학원 학사팀)
- 3) 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사통합과정 24학점 범위 내에서 인정하며, 1개 학기당 9학점을 초과할 수 없음

자. **학부 교과목 신청(석사만 해당)**

- 1) 신청방법
  - 가) 학생URP-수업관리-학부시간표조회: 해당학기에 개설하는 교과목 확인
  - 나) ‘학부교과목이수신청서’ 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인
  - 다) 신청서 제출(대학원 학사팀)
- 2) 석사과정 재학생에 한하며, 정규학기동안 6학점 이내 수강 가능

차. **이수구분 변경 신청**

- 1) 타학과 또는 학과 내 타전공과목을 수강신청한 경우: 타학과 또는 학과 내 타전공과목을 수강할 경우 ‘선택’학점으로 이수됨. 수강신청과목이 소속 전공의 전공과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 해당 선택학점을 전공학점으로 인정할 수 있음
- 2) 우리 대학교 타대학원 과목을 수강신청한 경우: 석사과정 학생과 석·박사통합과정 4학기 이내의 학생은 우리 대학교 타대학원에서 개설한 교과목을 12학점 이내에서 수강할 수 있으며, 이 경우 ‘선택’학점으로 이수됨. 수강신청과목이 소속전공의 전공과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 해당 선택학점을 전공학점으로 인정할 수 있음.

※ 해당 선택학점을 전공학점으로 변경하고자하는 경우 ‘대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서’를 수강정정기간 내에 대학원 학사팀으로 제출해야 함

※ 해당 서식은 우리대학교 홈페이지 - 일반대학원 홈페이지 - ‘각종서식’에서 다운로드