

2024학년도 2학기 일반대학원 석사학위과정 학위청구방법 신청·변경 및 논문대체학위취득제도 시행 안내

1. 대학원 석사학위 취득방법 구분

학위청구논문 제출	논문대체학위 취득
학위청구논문을 제출하고, 논문심사에 통과하여 학위를 취득하는 것	수료기준 학점에 ①전공 교과목 3학점과 ②“논문대체” 교과목 3학점을 모두 추가 이수하고, 논문대체 학위 취득요건(학과 내규 포함)을 모두 충족하여 석사학위를 취득하는 것

2. 대학원 석사학위 취득방법 신청 및 변경 방법

대상자	공통사항	① 학위과정이 석사인 자 ② 논문대체 학위 취득을 허용한 학과의 소속인 자(붙임의 허용학과 목록 확인) ③ 학과에서 따로 정한 기준이 있는 경우 해당 기준을 충족한 자
	재적생	3개 학기 이수한 자
	수료생	학위취득방법을 ‘대체학점’으로 변경하고자 하는 자 ※ 재학 중 ‘대체학점’을 신청하지 않고 수료한 자는 학위취득방법을 ‘논문’으로 선택한 것으로 간주
신청기간	2024. 08. 05.(월) 10:00 ~ 08. 09.(금) 17:00 예정	
	○ 재적생: 4기 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월) ○ 수료생: 논문대체학위취득을 위한 학점을 이수하고자 하는 학기의 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월) - 4기 예정 재학생 중 수강 신청 전 학위취득방법을 선택하지 않을 경우 해당 학기 수강신청 제한 - (중요) 수강 희망 학기에 지도교수의 논문대체 교과목이 개설될 수 있도록 학과에 사전 확인 • 각 학과 2024-2학기 교과목 개설 및 강의시간표 입력 기간: 2024년 6월	
신청방법	학위청구논문 제출 예정자	[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법신청 → 학위취득방법 “논문” 선택
	논문대체학위 취득 예정자	[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법신청 → 학위취득방법 “대체학점” 선택 → 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 날인 → 대학원행정실 제출
신청변경 방법 (논문↔대체학점)	학위취득방법 기신청자 혹은 수료생	[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법변경신청 → 변경할 학위취득방법 선택 → 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 날인 → 대학원행정실 제출

3. 논문대체 신청/변경 시 유의사항

- 가. 학위취득방법 변경은 1회로 제한(반드시 지도교수와 상담하여 신중한 선택 요망)
- 나. 학위취득방법 신청 후 학기 중(당해 학기 개시일로부터 성적이 확정될 때까지) 변경 불가
- 다. 논문대체 신청 이후 지도교수가 변경되면 논문대체신청서를 반드시 다시 출력하여 제출하여야 함.
- 라. 지도교수가 연구년일 경우 논문대체 과목 개설 불가하므로 지도교수 변경 필요(지도교수변경원 대학원 행정실 제출)
 - ‘지도교수변경원’서식 출처: 일반대학원 홈페이지 - 각종서식
- 마. 재학기간 중 학위취득방법을 사전 선택하지 않은 수료자는 ‘논문’을 선택한 것으로 간주하고, ‘대체학점’을 신청하면 학위취득방법을 1회 변경한 것으로 하며, 이후 다시 학위청구논문으로 학위취득방법 변경 불가
- 바. 수료자가 논문대체 학위 취득을 위해 등록(등록금 납부) 후 연기 및 포기 불가
- 사. 수료자는 등록금 납부 시 장학금 수혜 대상 아님, 한국장학재단 등록금 대출 가능

4. 논문대체학위 취득요건: 아래 항을 모두 충족한 자

- 가. 학위과정의 수료에 필요한 등록을 필한 자(4개 학기)
- 나. 석사학위과정 수료기준 충족: 교과목학점 24학점(기초공통 3학점, 전공 6학점 포함), 연구학점 6학점, 연구윤리 1학점
 - ※ 2019월 2월 이전 수료생의 경우 당시 수료기준 적용
- 다. ①전공 교과목 3학점과 ②‘논문대체’교과목 3학점을 모두 추가로 이수하여, 교과목 학점 27학점(기초공통 3학점, 전공 9학점 포함), 논문대체 교과목 3학점, 연구학점 6학점, 연구윤리 1학점을 모두 취득한 자
 - ※ 논문대체 교과목: 과목명 및 이수구분이 “논문대체”인 과목을 이수하여 취득하는 학점(전공과목과 별개)
 - ※ 논문대체 교과목 학점취득 세부사항 및 “논문대체” 과목 이수(심사)요건은 3p. [참고 1]에서 확인
- 라. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- 마. 가 ~ 라의 모든 기준을 포함하여 해당 학과 내규로 정한 기준이 있는 경우 그 기준을 충족한 자

5. 신청 이후 절차

- 가. 수강신청
 - 수강신청 기간 중 ‘논문대체’과목 직접 수강신청(논문대체신청서를 제출한 학생만 수강신청 가능)
 - 수강신청 기간 및 방법 추후 안내 예정
- 나. 등록금 납부
 - 납부기간 추후 안내 예정
- 다. 수료자 등록: 수료생이 ‘논문대체’ 교과목을 포함한 추가 교과목을 이수하고자 할 때 등록금 납부 필요
 - 수강신청 학점 수에 따른 학점단위 등록이 가능하며, 등록금액은 아래와 같음.

수강 신청 학점	등록금액
2학점 이하	해당학기 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
3-5학점	해당학기 등록금의 반액
6학점 이상	해당학기 등록금의 전액

[참고 1] 논문대체학위취득요건

등록요건	① 학위과정의 수료에 필요한 등록을 필한 자(4개 학기) - 기수료자는 당해 학기에 수료자 등록을 한 자				
학점취득 요건	구분	교과목 학점 (기초공통, 전공, 선택)	연구학점	연구윤리	논문대체
	② 석사학위과정 수료기준 충족 ※ 2019월 2월 이전 수료생의 경우 당시 수료기준 적용	기초공통과목 3학점 이상, 전공과목 6학점 이상을 포함한 교과목 24학점 이수	6학점	1학점	-
	③ 전공 교과목 학점 추가 이수	전공 3학점	-	-	-
	④ '논문대체' 교과목 학점 이수	-	-	-	3학점
	총 이수 필요학점 (② + ③ + ④)	기초공통과목 3학점 이상, 전공과목 9학점 이상을 포함한 교과목 27학점을 이수	6학점	1학점	3학점
□ '논문대체' 교과목 학점취득 세부사항 ○ 논문대체 학점의 담당교수는 지도교수 - 반드시 지도교수와의 상담 및 지도 후 신청 요망 - 교과목 개설기간 내에 지도교수에게 교과목 개설을 요청하여야 함(지도교수의 '논문대체' 교과목이 미개설될 경우 수강신청 및 이수 불가) ※ 대학원 교과목 개설기간(학과에서 입력): 1학기 시간표=12월 입력, 2학기 시간표=6월 입력 ○ 세부절차 - 수강신청 : 각 학과에 개설되어 있는 지도교수의 '논문대체' 교과목 수강신청 - 과제이행 : 지정된 시간에 수업 및 지도를 받아 과제 완성(과제 요건은 학과 내규로 정함) • 학과 과제 요건 예시: 학술지 게재, 연구보고서, 작품발표회 등 - 과제제출 : 해당 학기 기말시험기간 전 논문대체과제 수행 결과물을 지도교수에게 제출 - 심사 : 학위논문 대체요건 심사(심사 요건: 학과 지정) • 지도교수, 학과 주임교수, 학과 내 교수 1명은 학생이 제출한 학과 지정 과제에 대하여 학위논문대체요건 충족여부를 확인하고, 학위논문대체요건 확인서를 대학원 행정실에 제출하여야 함. ※ 해당 학과 소속 교수가 3명 미만일 경우 교내 관련학과 교수를 포함할 수 있음. - 학점취득 : 지도교수의 성적 입력 결과에 따라 취득여부 확정 • 논문대체 과목의 학점을 취득하지 못하는 경우 재이수 필요					
시험요건	⑤ 외국어시험 합격 ⑥ 종합시험 합격				

[참고 2] 이수내역 조회 메뉴: [학생종합시스템] - 졸업관리 - 이수내역조회

사물안내

이수내역조회

<

>

☰

✕

이수기준 및 취득내역

학점사항	구분	등록 횟수	이수학점				연구 학점	연구 윤리	보통 과목	합계 학점	자격시험			논문대체			
			계	기초	전공	선택					외국어시험	통시공통	통시전공	논문대체학점	이수학점	계	이수학점
석사학위	기초학점	4	24	3	6	0	6	1	12					3	27		9
	취득학점	6	27	6	21	0	6	1	12			합격	합격	6	27		21
	수강학점	0	0	0	0	0	0	0	0					3	0		0
	잔잔	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

※ 단점: "학점"은 수료 기준학점이 부족하여 재학 중 취득하여야 할 학점입니다.

※ 수강신청을 할 경우 수강신청한 학점 모두 이수하면 조건으로 인정되었습니다. 상세한 내용 문의는 대학원 행정실을 연락주시기 바랍니다.