

2022학년도 전기 대학원 신입생 오리엔테이션

2022. 2.

영남대학교 대학원



업 무	전화번호(810-)
대학원 업무 총괄	3753
수업, 성적, 교육과정, 학·석사연계과정	3766
외국어·종합시험, 졸업, 논문, 연구생, 취업, 학생활동	3767
입학(내국인), 학적, 장학, 학자금대출	3755
입학(외국인), 논문대체, 유학생관리	3768
일반문의	3754, 3756

학사일정

학사일정	시작일	종료일	비고
개강	2022-03-02		
외국어시험(혹은 면제) 신청	2022-02-21	2022-02-25	재학생, 수료자 중 대상자
외국어시험일	2022-03-05		
수업일수 1/4선	2022-03-29		
학기개시일 30일	2022-03-30		
수업일수 3/4선	2022-05-23		
학기개시일 90일	2022-05-29		
영어특강 신청	2022-06-07	2022-06-10	재학생, 수료자 / URP 신청
공휴일로인한수업결손보강일1	2022-06-08		3월 9일(수) 대통령 선거일
공휴일로인한수업결손보강일2	2022-06-09		5월 5일(목) 어린이날
공휴일로인한수업결손보강일3	2022-06-10		6월 1일(수) 전국동시지방선거
공휴일로인한수업결손보강일4	2022-06-13		6월 6일(월) 현충일
방학	2022-06-21		

학사일정

학사일정	시작일	종료일	비고
성적입력마감(교수님)	2022-06-27		강의평가 완료 시 성적 조기확인가능
차기학기 복학/재입학/휴학(연장) 원서 접수	2022-07-04	2022-07-06	종합정보시스템 신청
보충과목신청 및 보충과목변경원 제출	2022-08-01	2022-08-08	기간은 변동 가능 (공지사항확인)
차기학기 수강신청	2022-08-16	2022-08-18	수강신청 시스템
차기학기 등록금 납부	2022-08-22	2022-08-24	

- ※ 대학원 홈페이지(<http://graduate.yu.ac.kr/>)에 학사일정이 안내되니, 수시로 체크하여 각종 제출서류의 일정을 반드시 엄수하여야 합니다.
- ※ 대학원 홈페이지 : 대학원 관련 규정, 학과소개, 학사안내, 공지사항, 각종 서식 등
- ※ 본 내용은 규정에 따라 안내되는 내용이며, 규정이 변경되는 경우 내용이 달라질 수 있습니다.

종합정보시스템 사용 안내

종합정보시스템

- 접속경로 : 영남대학교 홈페이지(www.yu.ac.kr) 상단 "로그인" 클릭
 → 학번, 비밀번호 입력 → 포털시스템 → 종합정보시스템
 ※ 초기 비밀번호는 생년월일 6자리이며, 고유 비밀번호로 변경한 후 사용가능
- 내용 : 학사 제반 업무와 관련하여 조회, 신청 및 결과 확인

구 분	내 용	비 고
학적	주소, 연락처 및 사진수정, 휴학, 복학 신청 등	성명(국, 영문)이 맞는지 반드시 확인 연락처가 변경될 경우 반드시 수정 (주요 학사 안내 문자 송부)
수업	시간표 조회, 강의평가 등	
성적	성적조회	
등록	등록금고지서, 교육비납입증명서, 학생입금계좌등록 등	
졸업	외국어 특강 및 외국어시험, 종합시험, 학위청구논문, 이수내역 확인 등	<ul style="list-style-type: none"> 이수내역은 수료와 졸업에 관한 사항이므로 수시 확인 필수!!!

학적

등록

- 등록금 고지서 출력 : 종합정보시스템 → 등록관리 → 등록금 고지서 출력
- 등록횟수

구분	석사	박사	석·박사통합
등록횟수	4회 이상	4회 이상	8회 이상
단축	학·석사연계, 학점상호인정 1학기 이내	-	2학기 이내

- 학점단위등록 : 각 정규등록을 마친 자가 수료하지 못하고 다시 등록할 경우

학점	2학점 이하	3~5학점	6학점 이상
등록금	등록금의 1/3	등록금의 1/2	전액

전공변경

- 재학 중 1회에 한해 동일학과 내에서 전공변경 가능
- 신청기간 및 방법 : 등록기간 내 "전공변경신청서" 제출
- 기 취득한 교과목학점 및 연구학점은 변경한 전공의 교육과정에 의거 인정

학적

휴학

- 신청방법 : 종합정보시스템 → 학적관리 → 일반휴학신청, 군휴학 신청
- 휴학기간 및 횟수

휴학통산기간	1회 가능기간	휴학연장	비고
재학 중 2년 (4학기)	1회에 최대 1년	기존 휴학 종료 전 연장신청 (통산기간 내에서 연장가능)	의무 군복무 및 임신·출산·육아, 장애, 국가고시 연수원 교육, 질병 등의 휴학기간은 휴학통산기간 에서 제외

● 등록 후 휴학자의 휴학 시기별 등록금 인정범위

- 일반 휴학

학기개시일로부터 30일까지 휴학	학기개시일에서 30일이 지난 날로부터 60일까지 휴학	학기개시일에서 60일이 지난 날부터 휴학	3/4선 이후
등록금 100% 인정	수업료 2/3 보전, 복학 시 수업료 잔액 및 수혜비 납부	등록금 인정 안됨	휴학 불가

- 군 휴학 : 등록 후 수업일수 4분의 3선 이전 입영휴학하는 경우에는
전역 후 복학 시 당해학기 등록금 인정
- 휴학 취소 : 휴학신청서 제출일로부터 7일 이내에 휴학취소신청서 제출
수업일수 4분의1선 이후 휴학취소 불가

학적

복학

- 신청방법 : 종합정보시스템 → 학적관리 → 복학신청
- 복학기간

구분	복학기간	비고
일반복학자	휴학기간이 종료되기 전 지정기간	
군복학자	전역 후 1년 이내 (해당 학기 개시일 기준)	병역사항이 기재된 주민등록초본 (또는 병적증명서) 제출

재입학

- 미등록 제적자, 휴학종료 제적자, 퇴학한 자, 징계에 의해 제적된 자 중 여석이 있는 범위 내에서 소속학과에서 허가한 자
- 기 이수한 학점은 인정 가능

제적

- 제적대상자
 - ✓ 등록금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자
 - ✓ 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
 - ✓ 징계에 의하여 제적처분을 받은 자
- 자원퇴학
 - ✓ 신청방법 : "퇴학신청서" 제출
 - ✓ 등록금 환불 기준(퇴학일 기준)

학기 개시일부 30일까지	학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	학기 개시일에서 90일이 지난 날	비고
수업료의 5/6 해당액	수업료의 2/3 해당액	수업료의 1/2 해당액	반환하지 아니함	휴학기간 중 퇴학은 휴학시작일이 등록금 환불 기준일임.

※ 성적인정 : 등록금 반환을 받은 학기의 성적은 인정하지 않음

수강신청

이수구분

- 교과목 학점 : 기초공통, 전공, 선택(타학과, 타전공)과목
- 연구윤리 : 인터넷강의
- 연구학점 : 논문 연구관련 교과목
- 보충과목 : 비 동일계통 및 특수(전문)대학원 입학자가 필수로 이수(과목 지정)
- 논문대체 : 석사학위과정생이 논문제출에 갈음하여 다른 방법으로 학위를 취득하고자 하는 경우 수강하는 과목 (3개 학기 이수 후 신청가능)

수강신청방법

- 영남대학교 홈페이지 - 대학원 수강신청 배너 클릭하여 수강신청 페이지에서 신청
- 아래 경우 : 서식 작성 후 대학원행정실로 제출

구 분	신청서식	비 고
학점교류	학점교류 교과목 이수 신청서	
학부교과목	학부 교과목 이수 신청서	석사과정만 해당

최대 수강신청 학점

과정	교과목학점	연구학점	학과세미나	연구윤리	보충과목
석사	9학점 (학부 및 교류학점 포함)	2학점 (2기부터 신청, 학석사는 1기부터 신청)	1학점	1학점 (4기 내 1학점만 신청)	9학점 (교과목학점 포함하여 15학점까지 신청 가능)
박사	9학점 (4기에 3학점 추가 신청 가능, 교류학점 포함)	2학점 (1기부터 신청)	1학점	1학점 (4기 내 1학점만 신청)	9학점 (교과목학점 포함하여 15학점까지 신청 가능)
석박사	9학점 (6기에 3학점 추가 신청 가능, 교류학점 포함)	2학점 (2기부터 신청)	1학점	1학점 (6기 내 1학점만 신청)	9학점 (교과목학점 포함하여 15학점까지 신청 가능)

학점인정

구분	석사	박사	석박사통합
국내외 대학원 중퇴자(수료자)	12학점	18학점	24학점
본교 석사에서 수료학점을 초과 취득한 자	제한 없음	제한 없음	제한 없음
동일 학위과정에 재입학 한 경우	제한 없음	제한 없음	제한 없음

성적이수

성적 등급

❖ 성적확인방법 : 종합정보시스템 → 성적관리 → 성적조회

등급	점수	평점	등급	점수	평점
A+	95~100	4.5	C	70~74	2.0
A	90~94	4.0	F	0~69	0
B+	85~89	3.5	P	인정	Pass
B	80~84	3.0	NP	불인정	Non-Pass
C+	75~79	2.5			

※ 총 수업시간 수의 4분의 1이상 결석한 자는 성적을 인정하지 않음.

※ 학점교류, 연구윤리, 연구학점 및 보충과목의 성적은 평균평점에 반영되지 않음.

강의평가

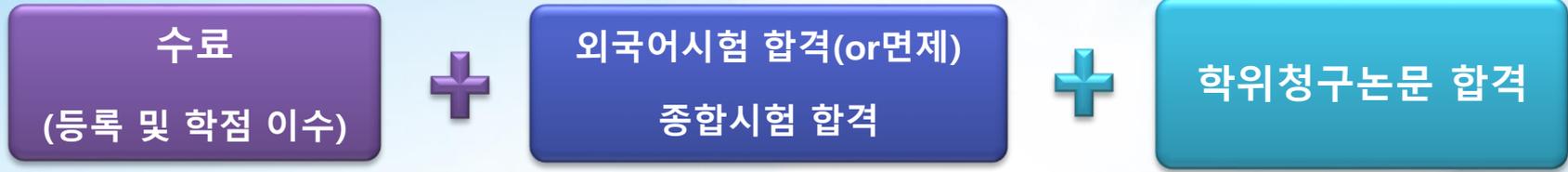
● 강의평가방법 : 종합정보시스템 → 수업관리 → 강의평가

● 강의평가지기 : 성적 조회 직전

※학기종료 시점에 매 학기 수강과목에 대한 강의평가를 하도록 안내되며, 강의평가 시행 시 성적조기열람 가능

학위취득 요건

학위취득 요건



수료 요건

- 과정별 필수 등록학기 이상 등록한 자
- 취득한 교과목 성적이 평점평균 **3.0**이상인 자
- 아래의 학점을 취득한 자(보충과목은 별도이수)

과 정	교과목학점(기초공통,전공,선택)	연구학점	연구윤리(인터넷강의)
석사	24학점 이상 (기초공통 3학점, 전공 6학점 이상)	6학점 (2기부터 신청 학석사연계/상호인정입학자는 1기부터 신청)	1학점 (4기 내 1학점만 이수)
박사	36학점 이상 (기초공통 3학점, 전공 12학점 이상)	8학점 (1기부터 신청)	1학점 (4기 내 1학점만 이수)
석·박사	54학점 이상 (기초공통 6학점, 전공 18학점 이상)	10학점 (2기부터 신청)	1학점 (6기 내 1학점만 이수)

※ 우리대학교 일반대학원 석사과정에서 연구윤리를 이수한 경우 면제 처리됨

학위취득 요건

이수내역조회

★ 접속경로 : 종합정보시스템 졸업관리 클릭 → 이수내역조회 → 이수내역 및 판정 확인

영남대학교 학생종합정보시스템(반응형) UNIVERSITY RESOURCE PLANNING
이수내역조회

이수기준 및 취득내역

학적사항	구분	등록 횟수	이수학점				연구 학점	연구 윤리	보충 과목	평점 평균	자격시험		
			계	기초	전공	선택					외국어시험	총시공통	총시전공
박사학위과정	기준학점	4	36	3	12	0	8	1	0	3.0			
	취득학점	4	36	9	27	0	8	1	0	4.45	토익(TOEIC)	합격	합격
	수강학점		0	0	0	0	0	0	0		2021-03-02	2021-04-16	2021-04-16
	판정	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

※ 판정: "학점"은 수료 기준학점이 부족하여 재학 중 취득해야 할 학점입니다.
 ※ 수강신청을 한 경우는 수강신청한 학점 모두 이수하는 조건으로 판정하였습니다. 상세한 내용은 대학원 행정실로 연락주시기 바랍니다.

기준학점 : 수료/학위취득을 위해 이수해야하는 최소 요건
 취득학점 : 지금까지 이수한 학점 수/자격시험의 경우 결과
 수강학점 : 이번 학기 수강신청한 학점/자격시험의 경우 통과 일자
 판정 : 수강학점을 모두 이수하는 조건으로 기준학점 충족여부
 최소 요건 충족 시 : OK
 최소 요건 미충족 시 : 부족한 학점 수 표시(예:-2) 혹은 "No Pass" 표시

학위취득 요건

수료조건

교과목학점

기초공통

석사 3학점
박사 3학점
석박사 6학점

전공

석사 6학점
박사 12학점
석박사 18학점

추가교과목 - 기초공통, 전공, 타학과

석사 15학점
박사 21학점
석박사 30학점

최소 이수 전체 교과목학점
석사 24학점 박사 36학점 석박사 54학점

보충과목

직전 학위가 비동일계열,
혹은 특수(전문)대학원일
경우 졸업요건에 추가하
여 수강해야하는 과목
**(개인별로 상이,
첫 학기 수강신청 전
학과에서 지정)**

학위과정 연구학점

석사 : 2기부터 석사연구학점(1)~
* 학석사연계, 상호인정입학자는 1기부터 석사연구학점(1)~
박사 : 1기부터 박사연구학점(1)~
석박사 : 2기부터 석박사통합과정연구학점(1)~

평점평균

3.0/4.5 이상

연구윤리

연구자의 윤리에 관한 필수이수 지정과목(인터넷강의)

지도교수 배정

- 신청 대상 및 시기
 - ✓ 석사 및 석·박사통합과정 : 2기에 신청(1기에 필요한 경우 신청 가능)
 - ✓ 학·석사연계, 학·석사학점상호인정 및 박사과정 : 1기에 신청
- 지도교수 배정 : "지도교수 제청서" 작성 후 학과로 제출
 - ✓ 우리대학교 전임교원 1인을 제청
 - ✓ 부득이한 경우 지도교수 2인 제청(변경) 가능
 - ✓ 지도교수 변경 : 변경해야 할 사유가 발생한 경우(지도교수가 퇴직 등)

학위논문

외국어시험

- 신청 대상자 : 각 학위과정의 재학생 및 수료자는 등록횟수와 관계없이 응시 가능
- 신청방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 외국어시험 신청
- 합격 기준

구분	합격 기준
일반학과	70점 이상
영어영문학과	80점 이상

영어 특강

- 신청 대상자 : 각 학위과정의 재학생 및 수료자는 등록횟수와 관계없이 응시 가능
- 신청방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 영어특강 신청
- 합격 기준

구분	일반학과		영어영문학과		비고
	석사	박사, 석박사통합	석사	박사, 석박사통합	
합격 기준	70점 이상	75점 이상	80점 이상	85점 이상	출석률 75% 이상 수강

외국어시험 면제

- 신청방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 외국어시험 신청
- 면제 기준

시 험 종 류/구분		합 격 기 준
TOEFL	IBT	61점 이상
	PBT	500점 이상
TOEIC		650점 이상
NEW TEPS		327점 이상
IELTS		5.0 이상
영어를 공용어로 하는 국가에서 학위취득자		학사 이상
영어특강 이수자		영어특강 합격

※ 공인어학시험 유효기간 : 외국어시험 시행일 기준으로 공인성적 시험일이 2년 이내인 성적표만 인정

학위논문

종합시험

- 응시 자격 : 각 과정별로 다음과 같이 정규등록을 한 당해 학기 수료예정자와 수료자로서 외국어시험에 합격한 자

구분	석사	학·석사연계, 상호인정	박사	석·박사통합
등록 횟수	4회 이상	3회 이상	4회 이상	6회 이상

- 신청방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 종합시험 신청
- 시험과목 및 합격 기준 : 각 학과별 학과내규로 정한 기준에 의함

※ 수료예정 응시자는 학기말에 수료학점을 취득하지 못할 경우 합격 취소됨

논문제출 및 합격

- 신청 자격 : 각 과정별로 일정이상 정규등록을 한 당해 학기 수료예정자와 수료자로 외국어시험과 종합시험에 합격한 자
- 신청 방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 학위청구논문 제출신청

학위논문

논문제출 및 합격

- 제출서류 : 대학원 행정실 제출
 - ✓ 학위청구논문제출신청서, 학위청구논문추천 및 심사위원회제청서, 연구윤리 준수서약서 (종합정보시스템에서 출력)
 - ✓ 논문심사위원자격인정승인원, 외부심사위원 재직증명서 및 계좌등록신청서 (신규 외부심사위원 중 해당자)
- 심사용 학위청구논문 : 석사과정은 3부, 박사과정은 5부(해당학과로 제출)
- 논문 심사료(석사 100,000원, 박사 360,000원)
- 논문공개발표 : 대학원장이 정한 심사기간에 논문의 공개발표를 개최, 학위청구논문심사를 석사과정은 2회 이상, 박사과정은 3회 이상 실시
- 합격기준

구분	만점	합격 기준
석사	100점	심사위원 2/3이상 각 80점 이상
박사	100점	심사위원 4/5이상 각 80점 이상

학위취득 요건

석사학위과정만 해당 !!
학과별 시행여부 확인 필요

※ 학석사연계과정, 학석사학점상호인정 입학자는 제외

논문대체학위취득요건

수료요건

교과목학점
석사 24학점
박사 36학점
석박사 54학점

연구학점
석사 6학점
박사 8학점
석박사 10학점

연구윤리
1학점

보충과목
학생별 상이

평점평균
3.0/4.5 이상



추가학점 취득

+전공 3학점
→ (최종 교과목 이수학점이 27학점이상 되어야 하고, 전공이 9학점 이상 되어야 함)
- 논문대체 학점 별도



논문대체학점 취득

이수구분 : 논문대체
과목명: 논문대체
학점 : 3학점

논문대체과목을 수강신청하고 지도교수님의 지도를 받아 지정한 논문대체 과제를 수행하여 기말고사 이전에 평가를 받아 통과하면 학점 취득

장학

장학명	지급대상	지급액	지급조건
면학	내국인 입학자 및 재학생	수업료의 35%	학기별 면학 장학금 변동 가능
강의조교	학과 추천	주 10시간 : 수업료 전액 주 7.5시간 : 수업료 75% 주 5시간 : 수업료 50%	전일제(미취업자) 학생으로 조교 근무 가 가능한 자 교수의 강의, 실험을 보조
시설, 실험 조교	해당기관 추천	주 10시간 : 수업료 전액	전일제(미취업자) 학생으로 조교 근무 가 가능한 자 학과실험, 실습 등 업무 보조
천마	우리 대학교 학사과정 졸업 후 2년 이내 대학원 입학 확정된 자	입학금 및 수업료 전액	전일제(미취업자) 학생으로 주 10시간 강의조교로 근무 유지조건 : 매 학기 평점평균 3.75이상 유지, 모든과목 C+이상 취득 등 재학기간 이수 과목중 한 과목 이상 C학점 이하 (연구윤리 NP포함) 취득 시 천마장학생 자격 상실

※ 휴학 또는 자퇴할 경우 천마장학 자격 상실

영남대학교 홈페이지 University Website (yu.ac.kr) 로그인 방법

The screenshot shows the homepage of Yeungnam University. The top navigation bar includes the university logo and name, and menu items for '대학소개', '입학', '대학·대학원', '연구·산학', '학사', and '대학생활'. On the right, there are links for '포털', '로그인', and 'ENG', with '로그인' circled in red. A '사용자' icon is also present. The main content area features a large image of a green wall with students walking in front of it. A white callout box with a pointer to the '로그인' link contains the text '로그인-포털시스템'. On the left side of the main image, there is a blue overlay with the text '<공인회계사> 영남대 개교 이래 최다 '14명 합격'' and a pagination indicator showing '3/4'.

영남대학교 홈페이지 University Website (yu.ac.kr)

학번조회방법(1)

아이디 로그인 ID LOGIN



영남대학교
Yeungnam University

아이디 or 학번

비밀번호

통합로그인

아이디저장

통합로그인 아이디를 모를 경우, 학번(학생)/개인번호(교직원) 또는 졸업생아이디(졸업생) 찾기를 해주세요.

[학번찾기](#) > [개인번호찾기](#) > [졸업생아이디찾기](#) >

통합로그인 비밀번호가 기억나지 않으세요?
비밀번호 변경 또는 초기화를 하신 후 로그인 해주세요.

[비밀번호변경](#) > [비밀번호초기화](#) >

영남대학교 홈페이지 University Website (yu.ac.kr)

학번조회방법(2)

학번찾기 - Chrome

주의 요함 | adm.yu.ac.kr/com/com/port/plet/findPortSe...

영남대학교

영남대학교 방문을 환영합니다.

학번 조회

* 핸드폰이나 이메일을 선택 후 입력하세요.
핸드폰 선택 시 핸드폰으로 전송된 인증번호 입력 후 확인가능하며,
이메일 선택 시 해당 이메일로 정보를 발송합니다.

* 시스템에 등록된 휴대폰 번호가 변경되었을 경우 소속 대학(원) 행정실(전화번호 대학, 대학원)로 문의하시기 바랍니다.

· 학부/대학원 학부 대학원

· 이름

· 생년월일

· 핸드폰/이메일 핸드폰 이메일

- ① 대학원 선택 click "대학원"
 - ② 이름 Name, 생년월일 Date of Birth , 핸드폰 Mobile phone 혹은 or 이메일 E-mail 입력
 - ③ 조회하기 click "조회하기"
- 인증 후 학번확인 가능

If your mobile phone number or e-mail address is confirmed, you can check your student ID No.

영남대학교 홈페이지 University Website (yu.ac.kr) 비밀번호 변경방법

- ID: 학번
- 초기비밀번호 : 생년월일 6자리 (yymmdd)

아이디 로그인 ID LOGIN

YEUNGNAM UNIVERSITY 1947
영남대학교
Yeungnam University

ID

PASSWORD

LOGIN

Save ID

Change Password > Initialize Password >



Change Password - Chrome

주의 요함 | adm.yu.ac.kr/com/com/port/plet/findPortP...

Yeungnam University

Welcome to the Yeungnam University

Change Password

* The new Password has to be the combination of letters and numbers. Also, the Password has to be no less than 10 and no more than 20 digits.
The special characters that can be entered are ! @ # \$ % ^ * () _ + - = ,

• ID

• Previous Password
(In case of initial information, type in first 6 digits of Resident Number (Date of Birth))

• The new Password

• Check the Password again

Save Close

“비밀번호변경” 에서
문자 및 숫자 10자리 이상의 비밀번호
변경 후 사용가능

종합정보시스템 접속방법

: 홈페이지 로그인 후 포털시스템에서 접속

The screenshot shows the Yeungnam University portal system interface. At the top, the navigation bar includes the university logo, the name '영남대학교 | 포털시스템', and utility links like '영남대학교 | 도서관 | 포털 도움말'. A search bar is also present. Below the navigation bar, the '종합정보시스템' button is circled in red. A callout box with a white background and black text points to this button, containing the text: "“종합정보시스템” 클릭" and "Click “Academic Information System” Button". The main content area is divided into several sections: '학생포털' (Student Portal) with sub-sections for '개인정보' (Personal Information), '메일/알리미' (Email/Alerts), '교수찾기' (Find Professor), and '행정서식관리시스템' (Administrative Form Management System); '영대소식' (Yeungnam University News) with sub-sections for '학술공약행사', '대학공지', '대학원공지', and '포탈공지'; 'Y형인재교육' (Y-type Talent Education); and '학생지원 서비스' (Student Support Services) with sub-sections for '학사 Q&A', '칭찬/불편신고', '표절검증시스템', 'YU-MOOC', 'IT 서비스' (IT Services) with sub-sections for '인터넷 디스크(신서버)', '전산지원', and '무선랜 장비등록'. At the bottom, there are links for '개인정보처리방침', '이메일무단수집거부', and '대학정보공시'.

전화번호, 이메일 수정방법 : 학적관리 → 학적조회/수정 → "주소사항" 탭

영남대학교 학생종합정보시스템(반응형) UNIVERSITY RESOURCE PLANNING

시범운영 안내 **학적조회/수정**

학번	성명	영문성명	
생년월일	성별	과정	
대학원	학과	전공	
학적상태	예정상태	연구생년도학기	년도
최종번호	최종번호일자	최종등록	년도
등록횟수	입학구분		

학적부 학적부의외

학적사항 | **주소사항** | 변동내역 | 수강신청 | 성적사항 | 보충과목 | 장학/등록 | 졸업사항 | 교류사항

1 본인 저장

한자이름	영어이름		
핸드폰번호	010	전화번호	E-mail
주소	학부모비밀번호	* 학부모 비밀번호 생성	

2 보호자

본인과의 관계	선택	보호자성명	핸드폰번호	전화번호
우편번호	주소			

전화번호나 이메일이 바뀌면 스스로 수정할 수 있습니다.

수강신청 과목 확인: 수업관리-수강신청내역조회

영남대학교 학생종합정보시스템(반응형) UNIVERSITY RESOURCE PLANNING

시범운영 안내 | 학적조회/수정 | **수강신청내역조회**

년도: 2021 | 학기: 2

학번	성명	영문성명	성별

과정	생년월일	최종등록	년도	학기

대학원	학과	전공	최종변동일자

학적상태	예정상태	최종변동

입학구분	최종등록

전체수강신청내역

수강번호	이수구분	학점	담당교수	과목명	시간	구분	코로나2단계 수업방법	강의실 수용인원	비고	구분
[건수:0]										

교육과정조회
학번관리/입학관리/수정
수강신청내역조회
강의평가
성적관리
장학관리
등록관리
졸업관리
생활관(경산)
기타관리

조회 | 대학원 과목시간표 출력 | 학부과목시간표 출력 | 건물명 출력

학기 선택
1학기, 2학기

통장계좌 등록: 등록된 계좌로만 장학금 지급 등이 이루어집니다.

영남대학교 학생종합정보시스템(반응형) UNIVERSITY RESOURCE PLANNING

시범운영 안내 | 학적조회/수정 | 수강신청내역조회 | **학생입금계좌등록**

학생공인계좌등록

개인정보 수집,이용,제공 및 조회 동의서

우리 대학교에서 학생 본인의 장학금 및 각종 지원금 지급 등과 관련하여 본인의 개인정보를 수집, 이용하거나 제 3자에게 제공하고자 하는 경우에는 개인정보 보호법 제 15조, 제17조, 제 24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 하오니 다음 사항을 참고하시어 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 수집, 이용에 관한 사항

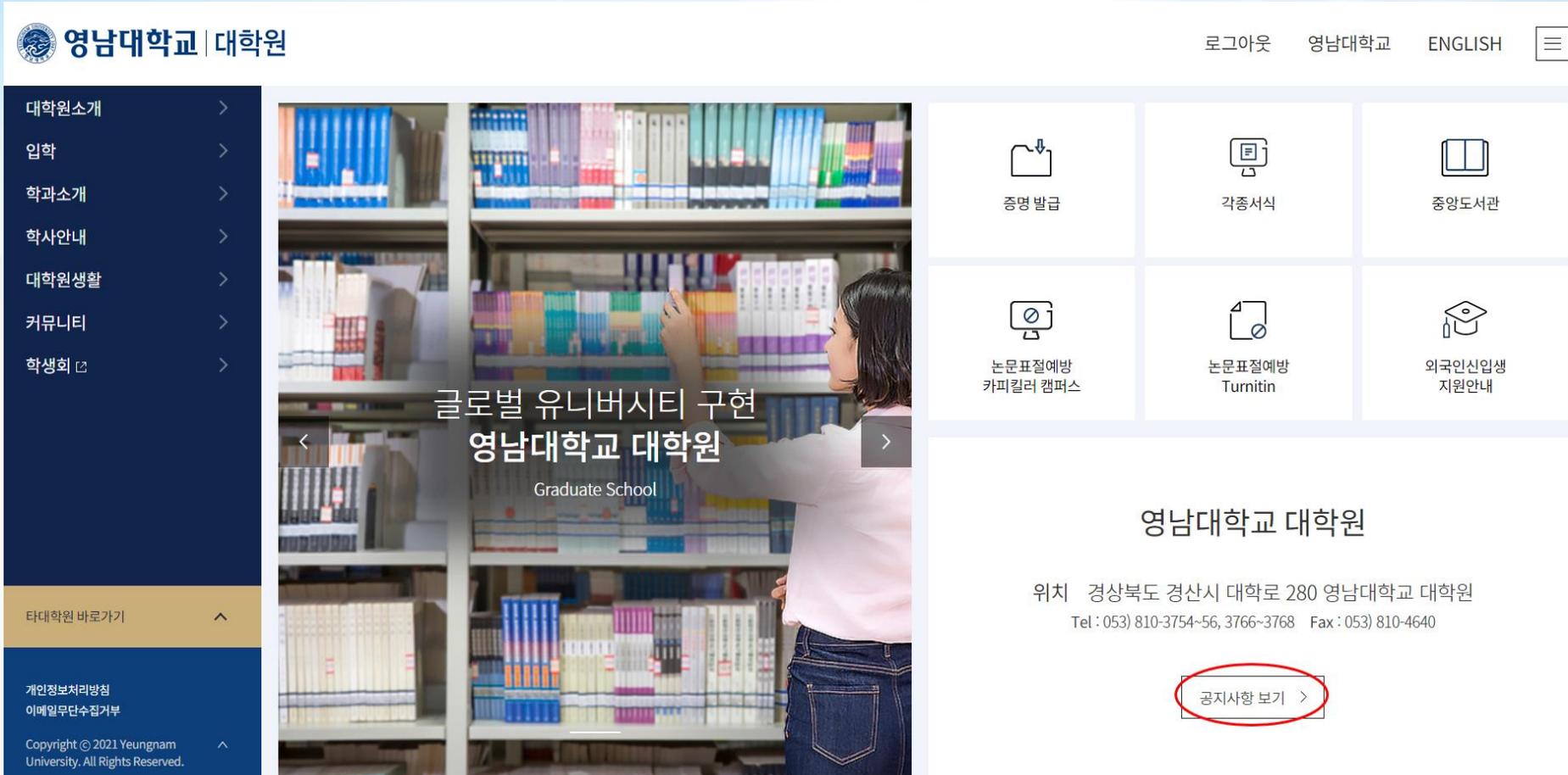
수집,이용 목적	장학금 및 각종 지원금 지급
수집,이용할 항목	은행명, 계좌번호, 예금주
보유 및 이용 기간	재적기간(졸업시 종료)
개인정보 수집, 이용 동의	위 항목에 대한 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다. <input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음
본인 확인을 위한 고유식별정보 수집동의	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : 학번, 성명, 주민등록번호 <input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집, 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학교에서 지급되는 장학금 및 지원금 지급등 업무에 제한이 있을 수 있습니다. <input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음
제공, 조회 대상 기관	대구은행(우리대학교 주거래은행), 국가 및 관계 행정 기관(법령에 의한 감사 목적)
제공, 조회의 목적	계좌 이체 업무
제공, 조회 및 요청할 개인정보의 내용	은행명, 계좌번호, 예금주
제공받은 자의 개인정보 보유,이용기간	제공된 목적을 달성할 때까지
제공, 조회 동의 여부	위 항목에 대한 본인의 개인정보를 제공, 조회하는 것에 동의합니다. <input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공, 조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학교에서 지급되는 장학금 및 지원금 지급등 업무에 제한이 있을 수 있습니다. <input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음

기타 문의 : 재무팀 (053)810-1277 ~ 1279

대학원 홈페이지

안내사항이 생기면 대학원 홈페이지에 항상 올라옵니다.

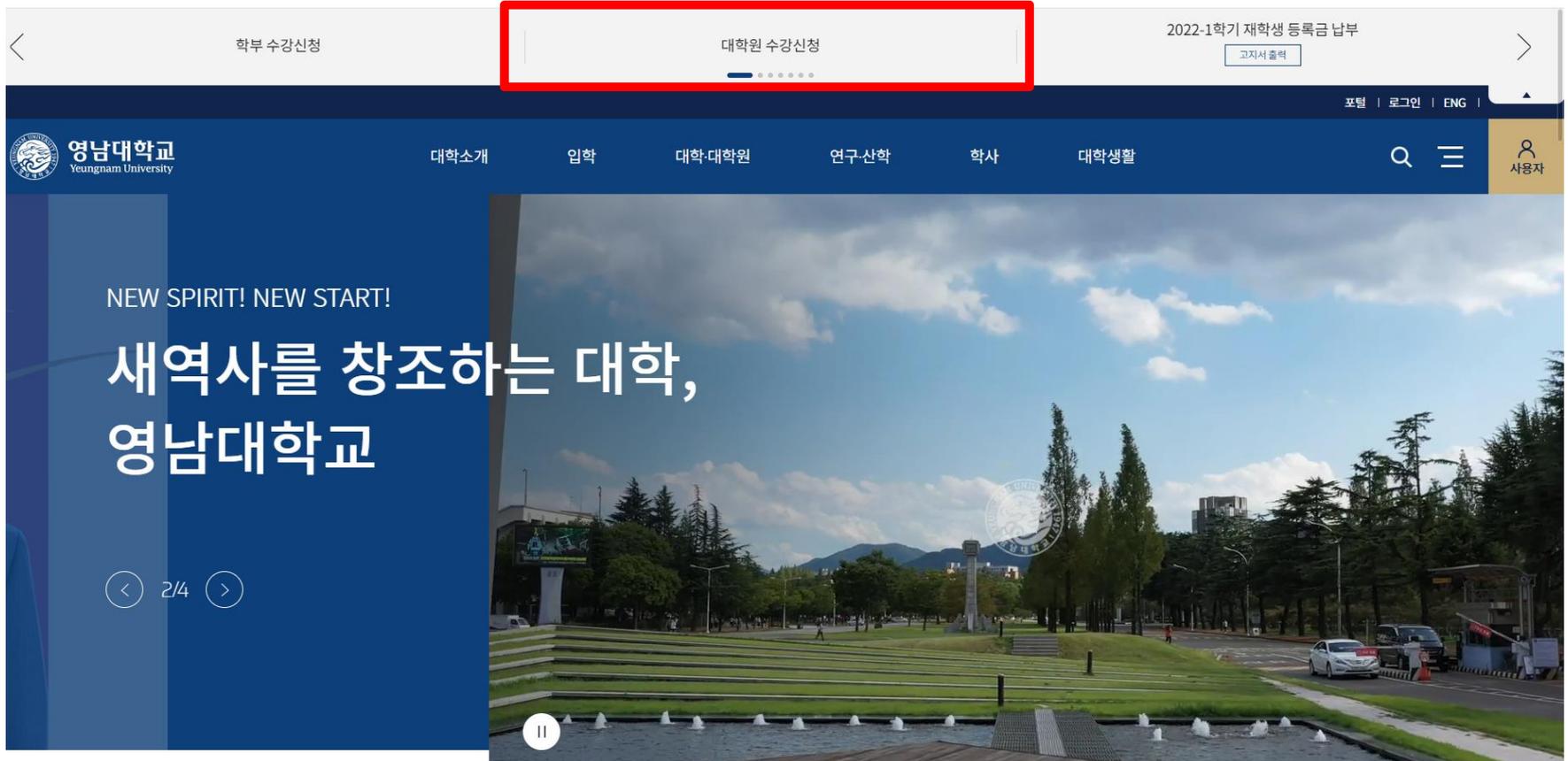
<http://graduate.yu.ac.kr>



수강신청 방법

www.yu.ac.kr

수강신청 기간이 되면 홈페이지 메인화면에 수강신청 배너생성



수강신청 방법

20: 학년도 학기 대학원 수강 신청 (20 Course Registration for Graduate School)

학번(Student ID)	<input type="text"/>
비밀번호>Password)	<input type="password"/>
언어(Language)	Korean ▼
<input type="button" value="로그인(Login)"/>	

1. 비밀번호를 잊어버린 경우에는 소속 대학원 행정실에서 비밀번호를 초기화하기 바랍니다.

(If you don't remember your password, Contact administration office of your graduate school)

2. 수강신청 가능시간 :

일반대학원(13:00 ~ 19:00)

3. 문의(Help Desk)

- 대학원 행정실 053-810-3755,3766,3767
(GRADUATE SCHOOL)
- 법학전문 대학원 053-810-2691~2
(LAW SCHOOL)
- 박정희새마을 대학원 053-810-1318, 1245
(Park Chung Hee School of Policy and Saemaul)
- 교육 대학원 053-810-3758
(GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION)
- 경영 대학원 053-653-4930
(GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION)
- 환경보건 대학원 053-655-2152
(GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENT & PUBLIC HEALTH STUDIES)

수강신청 방법

① 수강하고자 하는 과목의 수강번호 확인

◆ 수강신청 > 과목조회

구분: 대학원 | 산업인력혁신디자인학과 | 조회

수강번호	학과	전공	이수구분	교과목명	여석	학점	담당교수	강의시간	강의	비고
0001	대학원	대학원	연구윤리	연구윤리	973	1	김상섭			
0002	대학원	대학원	연구윤리	연구윤리	962	1	송동주			
0003	대학원	대학원	연구학점	박사연구학점(1)	994	2	지도교수			
0004	대학원	대학원	연구학점	박사연구학점(2)	910	2	지도교수			
0005	대학원	대학원	연구학점	박사연구학점(3)	874	2	지도교수			
0006	대학원	대학원	연구학점	박사연구학점(4)	913	2	지도교수			
0007	대학원	대학원	연구학점	석박사통합과정연구학점(1)	981	2	지도교수			
0008	대학원	대학원	연구학점	석박사통합과정연구학점(2)	965	2	지도교수			
0009	대학원	대학원	연구학점	석박사통합과정연구학점(3)	988	2	지도교수			
0010	대학원	대학원	연구학점	석박사통합과정연구학점(4)	976	2	지도교수			
0011	대학원	대학원	연구학점	석박사통합과정연구학점(5)	981	2	지도교수			
0012	대학원	대학원	연구학점	석박사통합과정연구학점(6)	997	2	지도교수			
0013	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(1)	893	2	지도교수			
0014	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(2)	740	2	지도교수			
0015	대학원	대학원	연구학점	석사연구학점(3)	898	2	지도교수			

비고: 인터넷강의(인문,사회,예,체능)/Online Class(Humanities,Sociology,Fine Arts,Physical Education)
인터넷강의(이공,의학계열)/Online Class(Natural Science,Engineering,Medicine)

② 수강번호 입력(대학원과목은 대학원에 클릭되어있어야함)

◆ 소속학과 과목이 많을 경우 오른쪽 스크롤바를 내려서 확인하시기 바랍니다.(연구윤리 이수강자, 보충과목 해당자 수강신청 요청)

◆ 수강신청 > 과목조회

◆ 수강번호: 학부 대학원 신청

◆ 수강신청 > 신청과목조회

교과목: 6 보충과목: 0 연구과목: 2

삭제	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	비고
삭제	0015	연구학점	석사연구학점(3)	2	지도교수		
삭제	0439	기초공통					
삭제	0592	선택					

④ 신청내역 확인

수강신청 방법

종합정보시스템에서 수강신청 과목 다시 확인: 수업관리-수강신청내역조회

영남대학교 학생종합정보시스템(반응형) UNIVERSITY RESOURCE PLANNING

시범운영 안내 | 학적조회/수정 | **수강신청내역조회**

년도: 2021 | 학기: 2

학번	성명	영문성명	성별
과정	생년월일	최종등록	년도 학기
대학원	학과	전공	
학적상태	예정상태	최종변동	최종변동일자
입학구분	최종등록	년도	

전체수강신청내역

수강번호	이수구분	학점	담당교수	과목명	시간	구분	코로나2단계 수업방법	강의실 수용인원	비고	구분
[건수:0]										

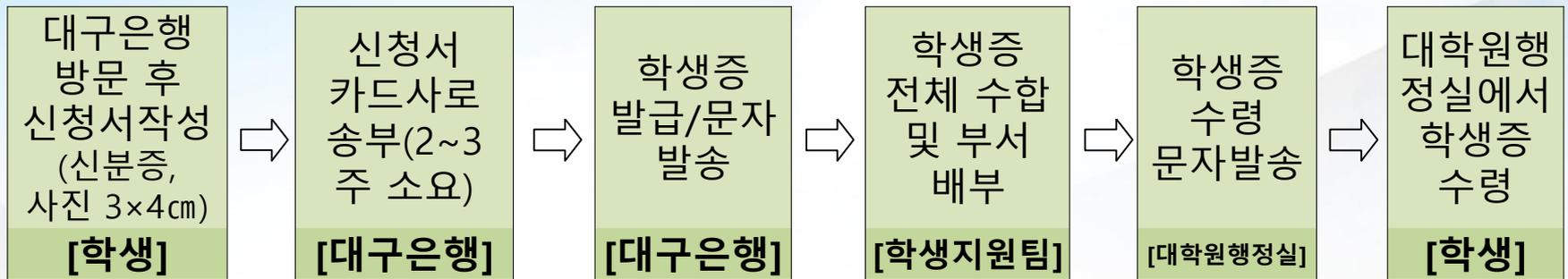
교육과정조회 | **수강신청내역조회** | 강의평가

학기 선택
1학기, 2학기

기타 안내

학생증 발급

- 학생증 기능
 - ✓ 교통·체크·현금카드, 도서관출입통제 및 좌석배정시스템, 출입통제방법 등
- 학생증 발급절차



증명서 발급

- 증명서 종류 : 재학·휴학·제적·학위수여·졸업예정·성적·수료(예정)·교육비납입·연구생 증명서
 - 발급방법 : 인터넷증명발급(영남대 증명서 인터넷발급 홈페이지), 증명서자동발급기(지하철 영대역, 학생지원센터, 도서관, 본관 등), 정부민원처리홈페이지(민원24시) 및 각 시군구청동사무소 방문
- ※ 자세한 설명은 "영남대 홈페이지 → 대학생활 → 증명서 발급" 참고

기타 안내

대학원 열람실

- 위치 : 법학전문대학원 1층
- 이용시간 : 24시간
- 사용신청 : 열람실장 개별 연락

도서관

- 위치 : 중앙도서관, 과학도서관, 법학도서관
- 이용시간
 - ✓ 평일 : 오전 9시 ~ 오후 10시
 - ✓ 토 : 오전 9시 ~ 오후 1시
 - ✓ 중앙도서관, 과학도서관 일반열람실은 24시간
- 대출한도 : 20책 30일(한달)

※상세 개관시간은 도서관홈페이지 참고

기타 안내

대학원 전산실습실

- 위치 : 법학전문대학원 건물 1층
- 이용시간 : 오전 9시 ~ 오후 10시

생활관

- 위치 : 호연관 D동
- 모집기간(생활관 홈페이지 공고)에 종합정보시스템에서 신청

정기주차권 발급

- 신청방법 : 주차관리소로 방문(천마아트센터 서문방향 컨테이너건물, 053-810-3210)
- 지참서류 : 자동차등록증 원본(가족 소유인 경우 가족관계증명서 제출), 재학증명서
- 신청기간 : 3.2 ~ / 9.1 ~
- 주차료 : 학기당 20,000원