

2017학년도 2학기 숙명여자대학교 대학원 학점교류 안내

1. **지원자격** : 소속대학 총장 또는 대학원장의 추천을 받은 자

2. **추천마감일** : 2017.08.07.(월)

3. 개설교과 조회 방법

- 숙명여자대학교 대학원 홈페이지(<http://gs.sookmyung.ac.kr>) 하단의 '강의시간표 조회'
- ※ 학점교류 신청 전 담당교수에게 수강 허가를 받아야합니다. (학과사무실 또는 메일로 개별연락)
- ※ 강의시간, 강의실, 담당교수가 변동될 수 있습니다.

4. 학사일정 및 수강신청 절차

일 정	기 간	방 법
학번조회	8/11(금) 10시	대학원 홈페이지(http://gs.sookmyung.ac.kr)> 공지사항 확인
수강신청 (직접신청)	8/22(화) 10시 ~ 8/24(목) 24시	숙명포털시스템(http://portal.sookmyung.ac.kr)> 학사>수강신청
수업기간	9/1(금) ~ 12/21(목)	
수강정정	9/1(금) 10시 ~ 9/7(목) 24시	숙명포털시스템>학사>수강정정
수강포기	9/25(월) 10시 ~ 10/10(화) 17시	대학원 홈페이지>문서양식함>수강신청포기원 작성, 담당교수 확인>숙명여자대학교 진리관210호 제출
성적조회 및 이의신청	12/29(금) 10시 ~ 2018/1/4(목) 24시	
성적확정	2018/1/5(금) 17시이후	

5. 모바일학생증 발급

- 학점교류 신청 시 소속 대학에 '모바일학생증 및 도서관 이용증 발급을 위한 개인정보제공 동의 승낙서(붙임)'를 제출합니다. 전자출결과 도서관 이용이 가능합니다.

6. 유의사항

- 수강신청 학점은 소속 대학원의 기준을 준수합니다. (최대 9학점 신청가능)
- 수강을 취소할 경우 반드시 숙명여자대학교 대학원 교학팀에 통보합니다.
- 등록금은 소속 대학에 납부합니다.
- 성적은 2018년 1월 중 백분율 점수로 소속 대학에 송부합니다.

7. **문의처** : 숙명여자대학교 대학원 교학팀 (02-2077-7927)

2017. 7. 6.



숙명여자대학교 대학원