

2014학년도 2학기 대학원 수강신청 안내



[2014학년도 2학기 대학원 학사일정표]

구분	학사일정	학사내용
2014년 8월	8.11(월) ~ 8.14(목)	보충과목신청, 보충과목 변경원 제출
	8.11(월) ~ 8.13(수)	학위청구논문 완성본 제출(2014년 1학기 3차)
	8.13(수) ~ 8.29(금)	휴학·복학 추가 원서 접수
	8.18(월) ~ 8.20(수)	수강신청
	8.18(월) ~ 8.20(수)	등록금 납부
	8.22(금)	학위수여식(2014년 전기)
	8.25(월) ~ 8.27(수)	외국어시험(면제) 원서 접수
2014년 9월	9.1(월)	개강
	9.1(월) ~ 9.3(수)	학위청구논문제출 및 공개발표 신청(1차)
	9.1(월) ~ 9.5(금)	연구생등록신청
	9.4(목) ~ 9.5(금)	수강정정
	9.6(토)	외국어시험일
	9.11(목) ~ 9.16(화)	지도교수 배정신청
	9.11(목) ~ 9.30(화)	학위청구논문 공개발표(1차)
	9.12(금) ~ 9.15(월)	등록금 추가 납부
	9.12(금) ~ 9.16(화)	종합시험 원서접수
	9.19(금) ~ 9.23(화)	종합시험일
	9.30(화)	학위청구논문 심사결과보고서 제출마감(1차)
	9.30(화)	수업일수 1/4선
2014년 10월	10.13(월) ~ 10.15(수)	학위청구논문 완성본 제출(1차)
	10.29(수)	수업일수 2/4선
	10.31(금) ~ 11.3(월)	학위청구논문제출 및 공개발표신청(2차)
2014년 11월	11.11(화) ~ 11.28(금)	학위청구논문 공개발표(2차)
	11.25(화)	수업일수 3/4선
	11.29(토)	입학전형 예정일(변경 가능)
2014년 12월	12.1(월)	학위청구논문 심사결과보고서 제출마감(2차)
	12.1(월) ~ 12.3(수)	학위청구논문제출 및 공개발표신청(3차)
	12.8(월) ~ 8.12(금)	영어특강신청
	12.11(목) ~ 12.15(월)	학위청구논문 완성본 제출(2차)
	12.15(월) ~ 2015.1.15.(목)	학위청구논문 공개발표(3차)
	12.22(월)	개교기념일
	12.23(화)	방학
	12.29(월)	성적평점표 제출 마감
2015년 1월	1.12(월) ~ 1.14(수)	복학·재입학·휴학(연장) 원서 접수
	1.15(목)	학위청구논문 심사결과보고서 제출마감(3차)
	1.28(수) ~ 2.9(월)	보충과목 신청, 보충과목 변경원 제출
2015년 2월	2.3(화) ~ 2.5(목)	학위청구논문 완성본 제출(3차)
	2.11(수) ~ 2.13(금)	수강신청
	2.12(목) ~ 2.16(월)	등록금 납부
	2.23(월)	학위수여식
	2.23(월) ~ 2.25(수)	외국어시험(면제) 원서 접수

1. 수강신청 일정

가. 수강신청 기간: **2014. 08. 18.(월) ~ 08. 20.(수) 10:00~20:00**

나. 수강신청 장소: WEB 수강신청 가능한 장소

다. 수강정정 기간: **2014. 09. 04.(목) ~ 09. 05.(금) 10:00~ 20:00**

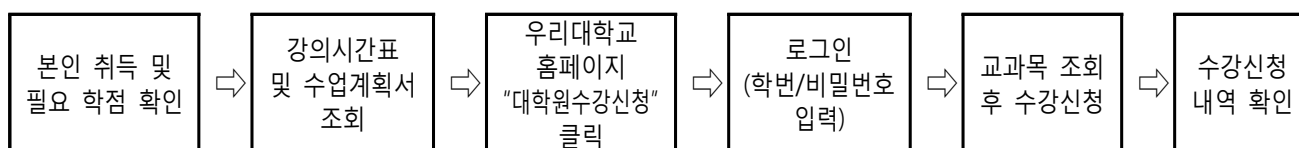
2. 수료에 필요한 학점

과 정		이 수 학 점		
		교과목학점	연구학점	연구윤리
석사 과정	2013학년도 입학생까지	24학점 이상 ※ 기초공통 3학점, 전공 6학점 이상 포함	6학점 ※ 2기부터 신청 ※ 학·석사연계과정생은 1기부터 신청	-
	2014학년도 입학생부터	24학점 이상 ※ 기초공통 3학점, 전공 6학점 이상 포함	6학점 ※ 2기부터 신청 ※ 학·석사연계과정생은 1기부터 신청	1학점 ※ 4기 내 1학점만 이수
박사 과정	2013학년도 입학생까지	36학점 이상 ※ 기초공통 3학점, 전공 12학점 이상 포함	8학점 ※ 1기부터 신청	-
	2014학년도 입학생부터	36학점 이상 ※ 기초공통 3학점, 전공 12학점 이상 포함	8학점 ※ 1기부터 신청	1학점 ※ 4기 내 1학점만 이수
석· 박사 통합 과정	2009학년도 이전 입학생	60학점 이상 ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함	12학점 ※ 2기부터 신청	-
	2010~2012 학년도 입학생	54학점 이상 ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함	12학점 ※ 2기부터 신청	-
	2013학년도 입학생	54학점 이상 ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함	10학점 ※ 2기부터 신청	-
	2014학년도 입학생부터	54학점 이상 ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함	10학점 ※ 2기부터 신청	1학점 ※ 6기 내 1학점만 이수

3. 매학기 최대 수강신청 학점

과정	수 강 신 청 학 점				
	교과목학점	연구학점	학과명세미나	연구윤리	보충과목
석사 과정	9학점 ※ 학부 및 교류학점 포함	2학점 ※ 2기부터 신청 ※ 학·석사연계과정은 1기 부터 신청	1학점	1학점 ※ 4기 내 1학점만 신청	9학점 ※ 교과목학점 포함하여 12학 점 초과 신청 불가
박사 과정	9학점 ※ 4기에 3학점 추가 신청 가능 ※ 교류학점 포함	2학점 ※ 1기부터 신청	1학점	1학점 ※ 4기 내 1학점만 신청	9학점 ※ 교과목학점 포함하여 12학 점 초과 신청 불가 ※ 4기에 교과목 학점 포함하 여 15학점까지 신청 가능
석· 박사 통합 과정	9학점 ※ 6기에 3학점 추가 신청 가능 ※ 교류학점 포함	2학점 ※ 2기부터 신청	1학점	1학점 ※ 6기 내 1학점만 신청	9학점 ※ 교과목학점 포함하여 12학 점 초과 신청 불가 ※ 6기에 교과목 학점 포함하 여 15학점까지 신청 가능

4. 수강신청 방법



가. 본인 취득 및 필요학점(강의) 확인

- 확인경로: ①학생URP 학적관리 클릭 - ②학적조회/수정 클릭 - ③성적사항 클릭 - ④누적성적내역의 취득학점 확인



학적조회/수정

학번: [] 생년월일: [] 성명: [] 푸리만트료이: [] 영문성명: [] 과정: 박사학위과정(3기)

대학원: 대학원 학과: [] 전공: [] 연구생년도학기: [] 년도: []

학적상태: 재학 예정상태: [] 최종변동일자: 2013-03-01

최종변동: 신입학 최종변동일자: 2014 년도: 1

등록횟수: 3 최종등록: 2014 년도: 1

입학구분: []

● 학적부 ○ 학적부외

학적사항 주소사항 변동내역 수강신청 성적사항 보충과목 장학/등록 졸업사항 교류사항

● 누적성적내역

년도	학기	교과목 이수학점	연구학점	보충학점	평점계	평점평균	실점계	실점평균
2013	1	6	2	0				
2013	2	9	2	0				
2014	1	9	2	0				

④

이수구분 학점

기초필수	6
전공	9
선택	9
연구학점	6

총합성적내역

취득학점	24
평점계	
평점평균	
실점계	
실점평균	

나. 강의시간표 및 수업계획서 조회

○ 확인경로: ①학생URP 수업관리 클릭 - ②시간표/수업계획서 조회(학부시간표조회) 클릭 - ③검색구분 선택 후 아래의 세부사항 클릭 - ④조회

영남대학교 학생종합정보시스템

Language: Korean

학부시간표조회

검색구분: 학부(과)별 | 년도: 2014 | 학기: 2

③ 대학: 대학 > 학부(과): 대학 > 전공: 대학 > 교과목명: 한내 > 전체

H : handbook강의계획서 M : 강의소개 동영상

④ 시간표/수업계획서

학년	이수구분	교과번호	교과목명	담당교수	강의시간	강의실	학점	전필	비고	시간표 출력	수업계획서 출력	강의계획서 출력	인터넷강의	H	M	B	V
1	일반선택	0338	BT가IT활만발매	강종호			3	0	170	0		N	B				인터넷강의
1	일반선택	0339	CDP-BIZ연계창업설계과정	서대석	수14:00~13:50	G11-502	2	0	70	0		Y					1.2.3학년만수강
1	일반선택	0340	CDP-BIZ연계창업설계과정	서대석	수16:00~17:50	G11-502	2	0	70	0		Y					1.2.3학년만수강
1	일반선택	0341	국가안보론	미지정	목10:00~11:50	C03-3021	2	0	70	0		N					
1	일반선택	0342	글로벌리더를위한글로벌메너	미지정			3	0	100	0		N	C				인터넷강의/학 (조선대), 수강 GB사업단만 수
1	일반선택	0343	글로벌비즈니스실습(2)	김기현			2	0	80	0		Y					GB사업단만 수
1	일반선택	0344	글로벌비즈니스실습(4)	김기현			2	0	80	0		Y					GB사업단만 수
1	일반선택	0345	도자기의 이해	김석영			3	0	300	0		N	B				인터넷강의
1	일반선택	0346	디지털카메라의 이해	미지정			3	0	50	0		N	C				인터넷강의/Dc 접고류(경주대) 한울문화예술학 수강
1	일반선택	0347	러더십	이상길	수13:00~14:50	C03-302	2	0	25	0		N					
1	일반선택	0348	러더십	황보식	화13:00~14:50	C03-3021	2	0	70	0		N					
1	일반선택	0349	메디치가문 이야기	송혜영			3	0	270	0		N	B				인터넷강의, 외: 생수강불가, 팀
1	일반선택	0350	무기체계론	조승환	목13:00~14:50	C03-3021	2	0	70	0		N					
1	일반선택	0351	미국 사회인문학	미지정			2	0	40	0		N	C				인터넷강의/학

다. 수강신청 창에서 로그인

○ 입력경로: ①우리대학교홈페이지 - ②왼쪽 대학원 수강신청 클릭 - ③학번,비밀번호 입력 및 언어(한글, 영어) 선택 - ④로그인 클릭

The image is a composite of two screenshots from a web browser. The top screenshot shows the Yeungnam University homepage. A red box highlights the 'YES Center 원격지원' (Remote Support) link in the top navigation bar. Below the main banner, there is a section for '2014학년도 2학기 대학원 수강신청' (2014-2 Course Registration for Graduate School). The bottom screenshot shows the login page for the UMS system. It has a form with three fields: '학번(Student ID)', '비밀번호(Password)', and '언어(Language)'. A red box highlights the '비밀번호(Password)' field, and another red box highlights the '로그인(Login)' button. A list of instructions is provided below the login form.

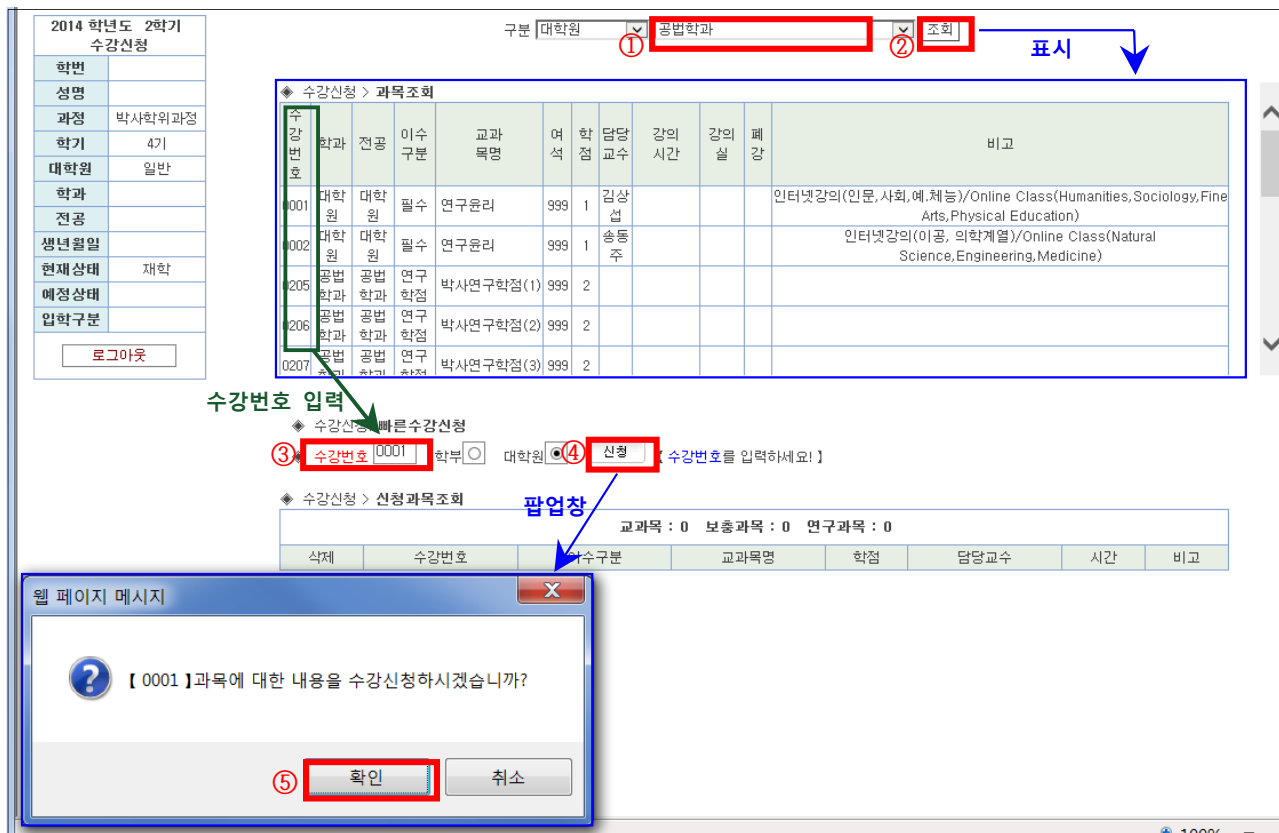
1. 비밀번호를 잊어버린 경우에는 소속 대학원 행정실 에서 비밀번호를 초기화하기 바랍니다.
(If you don't remember your password, Contact administration office of your graduate school)

2. 수강신청 가능시간은 10:00 ~ 20:00 입니다.

3. 문의(Help Desk)

라. 수강신청

○ 입력경로: ①학과 선택 - ②조회 - ③수강번호 입력 - ④신청 - ⑤수강신청 확인 클릭



2014 학년도 2학기 수강신청

구분: 대학원 ☒ 공법학과 ☒ 조회 표시

수강번호	학과	전공	이수구분	교과목명	여석	학점	담당교수	강의시간	강의실	배강	비고
0001	대학원	대학원	필수	연구윤리	999	1	김상섭				인터넷강의(인문, 사회, 예, 체능)/Online Class(Humanities, Sociology, Fine Arts, Physical Education)
0002	대학원	대학원	필수	연구윤리	999	1	송동주				인터넷강의(이공, 의학계열)/Online Class(Natural Science, Engineering, Medicine)
205	공법학과	공법학과	연구학점	박사연구학점(1)	999	2					
206	공법학과	공법학과	연구학점	박사연구학점(2)	999	2					
0207	공법학과	공법학과	연구학점	박사연구학점(3)	999	2					

수강번호 입력

수강신청 > 빠른수강신청

③ 수강번호 0001 학부 ☐ 대학원 ☒ ④ 신청 [수강번호를 입력하세요!]

수강신청 > 신청과목조회

교과목 : 0 보충과목 : 0 연구과목 : 0

삭제	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	비고

웹 페이지 메시지

【 0001 】과목에 대한 내용을 수강신청하시겠습니까?

⑤ 확인 취소

※ 수강신청 시 수강신청 과목의 “이수구분”을 확인하여 수료까지 필요한 학점(본 내용의 2항 참고)을 취득할 수 있도록 관리해야 함.



수강신청 > 빠른수강신청

수강번호 학부 ☐ 대학원 ☒ 신청 [수강번호를 입력하세요!]

수강신청 > 신청과목조회

교과목 : 6 보충과목 : 0 연구과목 : 0

삭제	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	비고
삭제	0048	기초공통	영어교육론	3	정우현	수 10:00-12:50	
삭제	0051	전공	전산언어학	3	윤규철	수 13:00-15:50	

※ 수강신청 내역 확인

- 수강신청 후 “학생URP - 학적관리 - 학적조회/수정 - 수강신청” 또는 “학생URP - 수업관리 - 수강신청내역조회”로 수강신청 내역을 확인

[이수구분]

- 기초공통: 전공과 관련된 기초 교과목
- 전 공: 일반, 학과세미나, 개별연구
- 선택: 타 학과, 타 전공 개설 교과목
- 보 충: 학사 또는 석사과정에서 이수한 학과와 비동일계통으로 입학한 경우 일정학점 이상 이수해야하는 과목
- 연구학점: 석사연구학점, 박사연구학점, 석·박사연구학점
- 필 수: 연구윤리(2014학년부터 해당되며, 2014학번 이전의 학생이 수강할 경우 선택으로 표시됨.)

마. 수강신청 과목 삭제

○ 입력경로: ① 해당 교과목의 삭제 클릭 - ② 확인

2014 학년도 2학기
수강신청

구분 대학원
공법학과
조회

학번	성명	과정	학기	대학원	학과	전공	생년월일	현재상태	예정상태	입학구분
		박사학위과정	4기	일반				재학		

로그아웃

과목번호	학과	전공	교과목명	학점	시간	비고
0214	공법학과	공법학과	연구학점5	999	2	
0215	공법학과	공법학과	석박사통합과정 연구학점6	999	2	
0216	공법학과	공법학과	석사연구학점(1)	999	2	
0217	공법학과	공법학과	석사연구학점(2)	999	2	
0218	공법학과	공법학과	석사연구학점(3)	999	2	
0219	공법학과	전공	국제인도법세미나	999	3	이용호 월09:00-11:50 B05-305
0220	공법학과	전공	형법특수연구	999	3	성낙현 월09:00-11:50 G04-508

수강신청 > 빠른수강신청
수강번호 학부 ☐ 대학원 ☒ 신청 [수강번호를 입력하세요!]

수강신청 > 신청과목조회
교과목 : 4 보충과목 : 0 연구과목 : 0

삭제	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	비고
0001	선택	연구윤리					
0219	선택	국제인도법세미나					

① 삭제

팝업창

웹 페이지 메시지

? 수강번호【 0219 】과목을 삭제하시겠습니까?

② 확인
취소

5. 수강신청시 유의사항

- 매학기 수강신청과목은 지도교수 및 학과 주임교수의 지도를 받아 인터넷으로 직접 수강 신청하여야 함.
- 이미 이수한 교과목과 중복하여 이중 수강신청하지 않도록 유의하여야 함.
- 우리대학교 석사학위과정 출신자 중 박사학위과정 입학자는 석사학위과정에서 취득한 교과목을 이중 수강신청하지 않도록 유의하여야 함.
- 보충과목이수 대상자는 수강신청 전 반드시 “학점인정 및 보충과목 이수신청서(붙임1)”를 제출한 후 수강신청을 하여야 함.
- 시간중복 또는 미개설로 인하여 이미 신청한 보충과목을 변경하고자 하는 경우에는 반드시 수강신청 전 보충과목 이수신청 변경원(붙임2)을 제출한 후 수강신청을 하여야 함.
- 개설과목의 수강인원이 2명 이하일 경우는 폐강(개별연구 제외)하므로, 폐강대상과목 확인 후 수강정정기간 때 수강과목을 변경하여야 함.

6. 기타 유의사항

- 연구윤리는 인터넷 강의이며, 다음사항을 유의하시기 바람.
 - 강의수강방법: 학교홈페이지 로그인 - 우측하단의 인터넷강의 클릭 - 우측 상단의 “My Page”클릭 - 우측 하단의 강의실 입장 클릭 - 왼쪽 상단의 “나의강의실-강의수강”클릭 (대학원홈페이지-공지사항-게시번호 207번 참고)
 - 성적은 “P(Pass), NP(Non-Pass)”로 표시되며, 전체수업의 수업 1/4이상 결석 시 실격처리 됨.
- 천마 및 외국인 장학생은 매학기 평점평균 3.75이상 유지하여야 하며, 재학기간에 이수과목 중 한 과목이라도 C학점 이하 취득 시 장학생 자격이 상실되므로 유의하시기 바람.

7. 우리대학교 대학원 교과목 외 및 기타 수강 신청방법

가. 학점교류신청

- 1) 교류대학명: 경북대, 경상대, 대구대, 계명대, 경주대, 조선대, 동아대, 원광대, 금오공대, 안동대, 대구가톨릭대, 숙명여대, 한국과학기술원, 과학기술연합대학원대학교
- 2) 신청방법: 교류를 희망하는 각 대학 홈페이지에서 해당 학기에 개설하는 교과목을 확인 후 대학원 “**학점 교류 교과목이수 신청서(붙임3)**”를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인 후 대학원행정실로 신청서를 제출
- 3) 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사통합과정 24학점 범위 내에서 인정하며, 한 학기 9학점을 초과할 수 없음. (교과목학점 포함하여 9학점을 초과할 수 없음.)

나. 학부교과목 신청

- 1) 신청방법: “학생 URP-수업관리-학부시간표조회”하여 해당학기에 개설하는 교과목을 확인 후 “**학부 교과목 이수 신청서(붙임4)**”를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인 후 대학원 행정실로 신청서를 제출
- 2) 석사과정 재학생에 한하며, 6학점 이내 수강 가능함.

다. 대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청

- 1) 신청방법: “학생URP-수업관리-시간표/수업계획서조회”에서 해당학기에 개설하는 교과목을 확인 후 “**대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서(붙임5)**”를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인 후 대학원행정실로 신청서를 제출
- 2) 과내 타전공 또는 타학과의 수강과목이 소속 전공의 전공과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 수강학점을 전공학점으로 인정할 수 있음.
 ※ 과내 타전공 또는 타학과의 과목을 수강할 경우 “선택”으로 이수되며, 전공학점으로 인정이 필요한 경우 “대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서(붙임5)”를 제출해야 함.
 ※ 이수구조가 “선택”에 한해서 과내 타전공 또는 타학과의 수강과목을 전공학점으로 인정함.
- 3) 석사과정 학생과 석·박사통합과정 4학기 이내의 학생은 우리대학교 타 대학원에서 개설한 교과목을 12학점 이내에서 수강할 수 있으며, 수강과목이 소속전공의 전공과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 수강학점을 전공학점으로 인정할 수 있음.
 ※ 타 대학원에서 개설한 교과목을 수강할 경우 “선택”으로 이수되며, 전공학점으로 인정이 필요한 경우 대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서(붙임5)를 제출해야 함.
 ※ 이수구조가 “선택”에 한해서 타 대학원에서 개설한 교과목을 전공학점으로 인정함.

[붙임1]



보충과목 학점인정 및 이수 신청서 Transfer Credits/Supplementary Courses for Degree Completion

1. 학생정보 Student Information

이름 Name	학번 Student ID No.
학과 Department	재학기간 Length of Enrollment Period 학기 Semester(s)
과정 Program	집전화 Home Phone
이메일 e-mail	휴대폰 Cell Phone

2. 보충과목 이수 편성표 Supplementary Courses to be Taken

이수구분 Course Type	교과목명 Course Title	학점 Credit

3. 보충과목 제외 인정과목 편성표 Courses to be Transferred

기 이수과목 Courses completed in Previous Degrees		인정과목 Courses to be transferred			
과목명 Course Title	학점 Credit	이수구분 (Course Type)	과목명 Course Title	학점 Credit	비고 Note

※ 첨부 attachment: 성적증명서 official transcripts

* 석사과정은 인정학점과 보충과목학점을 합하여 학부 전공과목 12학점 이상,

* 박사과정은 인정학점과 보충과목학점을 합하여 해당 석사전공과목 중에서 12학점(전문대학원 및 특수대학원 출신자 중 동일계 졸업자는 해당 석사전공과목 중에서 6학점)이상의 전공과목을 신청하여야 함.

위와 같이 보충과목 학점인정 및 이수 신청을 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

I hereby submit the Transfer Credits/ Supplementary Courses for Degree Completion for your approval.

신청일(date): 년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

신청자Applicant
지도교수Academic Advisor
학과주임교수Department Chair

서명 Signature
서명 Signature
서명 Signature

대학원장 귀하
Attn: Dean of Graduate School

[붙임2]

보충과목 이수신청 변경원
Change of Supplementary Courses to be Taken

지도교수 Advisor	주임교수 Department Chair
-----------------	--------------------------

석사/박사과정:
Expected Degree:
성명
Name(Last, First)

학과:
Department:

전공:
Major:

학번:
Student ID
No.

1. 변경사유 Reason for Change:

2. 보충과목변경내역 Supplementary Courses before/after Change:

[illegible]

위와 같이 보충과목을 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

I hereby submit the Change of Supplementary Courses to be Taken for your approval.

20 년 월 일
[yyyy/mm/dd:]

신청자:

도장 또는 서명

Applicant's Name: _____ Signature _____

영남대학교 대학원장 귀하

Attn : Dean of Graduate School

[붙임 3]



계 Section	실 장 Head of a Dept.	부원장 Vice President	원 장 President

20 학년도 전.후기
The former/the latter half of _____ academic year

대학원 학점교류 교과목이수 신청서

Application for Credit Exchange Courses of the Graduate School

석 / 박사과정 The Master's/The Doctor's Course 학과 Dept.: _____

전공 Major: _____ 학번 Student ID No.: _____ 성명

Name: _____ (signature)

연락처 Contact No.: (자택 Home)

(직장 Office)

(호출 Beeper)

타 대학원 수강과목 Completed Courses of another Graduate School							본대학원 학점 인정 과목 Courses Recognized as Credits in Our Graduate School		
대학교 Univ.	학 과 Dept.	학수번호 Course Registration No.	교과목명 Subject Name	학점 Credit	강의요일 및시간 Time& Date of Lecture	담당교수 Prof.	이수구분 Classification of Courses	교과목명 Subject Name	학점 Credit
신청학점계 Sum of the Registered Credits:									

상기와 같이 신청합니다.
I apply as listed above.

년 월 일 Date:

지도교수 Advisor _____ (signature)

주임교수 Chair of the Dept. _____ (signature)

대 학 원 장 귀하

Dean of the Graduate School

* 이수구분 : 기초공통과목, 전공과목, 선택과목

Classification of Courses: basic common, major and elective subjects

* 관련근거 : 대구, 경북지역 및 한국과학기술원 대학원 학점 상호교류 인정협약서('96.1.24), (' 03.5.13)Reference:
Agreement on the Credit Mutual Exchange Recognition among Daegu, Gyeongbuk Area and
KAIST Graduate School (January 24, 1996), (May 13, 2003)

[붙임4]



학부 교과목 이수학점 신청서 Permission for Undergraduate Course Enrollment

과정 Expected Degree: 학과 Department 전공 Major:

재학기간 Length of Enrollment Period: 학번 Student ID No.:

성명 Name:

전화번호 Cell Phone:

()학년도 ()학기 학부수강 교과목 Undergraduate Courses for () Semester in Year ()						
학과 Department	수강번호 Course No.	이수구분 Course Type	교과목명 Course Title	학점 Credit	요일 및 시간 Day & Time	담당교수 Instructor

Applied Total Credits : Credits

* 이수구분: 학부교과목은 선택과목으로 인정.

상기와 같이 신청합니다.

I hereby submit the Permission for Undergraduate Course Enrollment for your approval.

신청일(date): 년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

신청자 Applicant서명 Signature

서명 Signature

지도교수Academic Advisor

서명 Signature

학과주임교수Department Chair

서명Signature

대학원장 귀하

Attn: Dean of Graduate School

[붙임 5]



계 Section	실 장 Head of a Dept.	부원장 Vice President	원 장 President

200 학년도 전.후기

The former/the latter half of _____(academic year)

대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경 신청서

Course Structure Change of another major of the another Department in the Graduate School

과정 Course _____학과Dept. _____ (전공 Major: _____)

학번 Student ID No. _____ 성명 Name _____
(signature)

연락처 Contact Address: _____ (자택 Home) _____ (직장Office)
(호출 beeper)

타학과, 타전공 수강 과목 Courses of the another of another Dept.									
타학과, 타전공 수강과목 Courses of the Other Major of the Other Dept.							학과 이수구조인정 과목 Subjects Recognized as Completed Courses by the Dept.		
학 과 Dept.	이수구분 Classification of Course	수강번호 Registration No.	교과목명 Subject Name	학점 Credit	강의요일 및시간 Time&Date of Lecture	담당교수 Prof.	이수구분 Classificatio n of Course	교과목명 Subject Name	학점 Credit

신청학점계
Sum of the Registered Credits:

변경사유
The Reason of Change:

상기와 같이 신청합니다.
I apply as listed above.

년 월 일Date:

지도교수 Advisor _____ (signature)

주임교수 Chair of the Dept.
(signature)

영남대학교 총장 귀하

Dean of the Graduate School of Yeungnam University

* 이수구분 : 타학과, 타전공 교과목 이수시 지도교수와 학과주임 및 대학원장의 승인을 받아 전공으로 인정할 수 있다.
Classification of Course: the completed courses of another major of another dept. can be recognized as a major if approved by the advisor, the chair of the dept. and the president of the graduate school.