



한국대학교육협의회 계약직원 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “대교협”)는 대학 운영의 자주성을 높이고 공공성을 양양하며, 대학간 상호협력을 통한 대학교육의 발전을 도모하기 위해 1982년에 설립된 전국 201개 4년제 대학을 회원으로 하는 대학간 자율협의체입니다.

우리 대교협에서는 “한국 대학의 발전과 경쟁력 강화”의 비전을 함께 실현할 유능한 전문 인력을 다음과 같이 모집 합니다.

■ 채용 직종 및 분야

분 야		수 행 업 무	계 약 기 간
대학입학	연구	○ 전문·회소계열 교육과정 공동 운영체제 구축 지원 사업 - 대학의 전문·회소계열 재직자 특별전형 운영 지원/관리 - 전문·회소계열 재직자 특별전형 입학생 교육과정 편성/운영	‘13.9.1~‘14.2.28 (6개월)
	행정	○ 대입상담센터 운영 사업 - 대입 설명회 및 박람회, 교사대상 연수 운영 - 행정 및 예산·회계	‘13.9.1~‘14.5.31 (9개월)
대학평가	연구	○ 대학기관평가인증 운영 - 대학기관평가인증 관련 설명회 및 연수 운영 - 평가 근거 자료 검증 및 대학 자체평가 모니터링	‘13.9.1~‘14.8.31 (12개월) ※이후 12개월 연장가능
		○ 산업계 관점 대학평가 사업 - 산업계 관점 대학평가 사업 운영 - 산업분야별 요구분석 및 평가 위원회 운영 및 관리	‘13.9.1~‘14.2.28 (6개월)
	행정	○ 산업계 관점 대학평가 사업 - 대학별 자료, 공시자료 수합 분석 및 설문조사 시행	‘13.9.1~‘13.11.30 (3개월) ※단기업무수행으로 연장불가
대학교육정보	행정	○ 대학정보공시 사업 - 시기별 공시 운영 지원 및 실태점검, 연수, 워크숍 운영 - 항목별 연계자료 모니터링	‘13.9.1~‘13.12.31 (4개월)
	전산	○ 대학정보공시 사업 - 시스템·홈페이지 운영 및 사용자 요구분석	‘13.9.1~‘13.12.31 (4개월) ※이후 11개월 연장가능

※ 계약기간은 해당 정부 위탁 사업의 지속 여부 및 근무평정결과에 따라 조정 가능

■ 자격요건 및 우대사항

○ 공통 자격요건

- 공무원 임용 결격사유에 해당되지 않는 자
- 남성의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

○ 분야별 자격요건 및 우대사항

분 야		자 격 요 건	우 대 사 항
대학입학	연구	<ul style="list-style-type: none"> • 석사학위 소지자 • 대입전형 및 대학의 교육과정 편성·운영에 대한 이해를 갖춘 자 	<ul style="list-style-type: none"> • 대학의 입학, 교무 업무 경력자
	행정	<ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> • 대학의 입학 업무 경력자
대학평가	연구	<ul style="list-style-type: none"> • 석사학위 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육관련기관 근무 경력자 • 평가관련 전공 및 업무 경력자
	행정	<ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> • 대학의 평가 업무 경력자
대학교육정보	행정	<ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> • 고등교육기관 관련 업무 경력자
	전산	<ul style="list-style-type: none"> • 전산학·통계학·컴퓨터공학 등 관련전공의 학사학위 소지자 • 오라클, DB2 등 DB 관리 가능자 	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템 관리 유경험자

※ 2013년 8월 졸업예정자 포함

■ 임용조건

- 고용구분 : 계약직
- 임용기간 : 「채용직종 및 분야」에 기재된 최초의 계약기간 임용 후, 해당 사업 재수탁시 신규 계약 가능
 - ※ 단, 근무평가 결과가 부적합하거나, 수탁사업 종료 또는 중단되는 경우 면직
 - ※ 일부 분야의 경우 사업 수행 존속기간에 따르지 않음 (‘채용직종 및 분야’ 참고)
- 보 수 : 회사 내규에 따름
 - ※ 대졸초임 기준 연 29,800천원 / 석사초임 기준 연 31,900천원 (중식비·교통비 포함)
 - ※ 보수에 관한 자세한 사항은 인사담당부서로 문의
- 4대 보험 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 적용
- 휴 가 : 월 1일 부여
- 근무지 : 서울특별시 금천구 가산동

■ 전형방법

- 1차 : 서류전형
 - 응시원서, 자기소개서 등의 제출서류를 통한 서면심사
- 2차 : 면접전형
 - 대상 : 1차 전형 합격자 (서류전형 합격 여부는 개별 통보)
 - 면접을 통한 직무적합성, 인성, 업무수행 역량 등의 종합 평가

■ 제출서류

- 응시원서 1부(칼라사진 부착, '지원 분야' 표기 필수) : **표준양식 사용(붙임1)**
- 자기소개서 1부 : **표준양식 사용(붙임2)**
- 졸업증명서 및 성적증명서 원본 각 1부
- 경력증명서 및 기타 자격증 사본 각 1부

■ 지원 서류 제출

- 접수기간 : **2013. 8. 7(수) 18:00 까지** 접수처 도착분에 한함
- 제출방법 : 우편접수 또는 직접방문
- 접 수 처 : (우) 153-803 서울특별시 금천구 서부샛길 606 (가산동, 대성디폴리스) A동 23층
한국대학교육협의회 경영기획팀 인사담당자 앞

■ 임용 예정일

- 2013. 9. 1(일) ※ 9. 2(월) 부터 출근

■ 기타사항

- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없음
- 제출서류 미제출, 허위기재 등으로 인한 일체의 불이익(채용 취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 함
- 제출서류가 미비하거나 누락된 지원 서류는 1차 심사대상에서 제외할 수 있음
- 서류전형 합격자에 한하여 향후 전형일정 등을 개별 통지함

■ 문의처

- 대교협 경영기획팀 → 문의처 : ☎ (02)6919-3816, ✉ recruit@kcue.or.kr

- 【붙임】 1. 응시원서 양식
2. 자기소개서 양식