

2020학년도 1학기(2020.3.1.일자 임용) 예수대학교 교수초빙 공고

I 초빙분야 및 인원

구 분	소 속	전 공	담당과목	인원	초빙조건
조교수 (정년트랙 전임교원)	간호학부	간호학	기본간호학 성인간호학 건강사정및실습	1	-간호학 박사학위 소지자 (학위취득예정자 지원불가) -전공 분야의 실무 경력이 2년 이상인 자 -시뮬레이션, BLS 교육 경험자 우대

II 지원 자격

1. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자로서【대학교원자격기준 등에 관한 규정】제2조 제1호에 해당하는 자로서 교육경력 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자
2. 본 대학교의 교원인사규정, 신규교원 임용세칙의 임용자격 기준에 적합한 자
3. 본 대학교의 건학이념인 기독교 정신을 구현할 수 있는 기독교 신자(세례교인)

III 제출서류 (증명서는 3개월 이내 발급된 원본서류 제출)

1. 교원임용지원서 (본교소정양식 : 서식1)..... 1부
2. 자기소개서 (자유양식으로 연구 · 교육 · 봉사 · 신앙 각 항목별 구분하여 작성) 1부
3. 학위(졸업)증명서 및 성적증명서 (학사, 석사, 박사) 각 1부

※ 발행기관의 주소 및 연락처를 기재하여야 하며, 외국대학의 학위취득자는 반드시 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출

4. 연구실적 목록 (본교소정양식 : 서식2) 1부
5. 박사학위논문 및 최근 4년 이내 연구실적물 각 1부

■ 최종학위 논문은 연구실적물 인정기간과 관계없이 반드시 제출

■ 연구실적물은 접수 마감일로부터 최근 4년 이내 (2016.1.9.-2020.1.9.까지) 게재된 실적만 인정
※ SCI급, SCOPUS급이상 논문의 경우 Thomson Reuters 홈페이지에서 검색하여 확인 할 수 있는 내용이 포함된 면을 출력한 후 서명하여 해당논문과 함께 제출

※ 한국연구재단 등재(후보)지 논문의 경우 학회홈페이지 또는 한국학술지 인용색인 등에서 등재(후보)지임을 확인할 수 있는 내용이 포함된 면을 출력한 후 서명하여 해당논문과 함께 제출

연구실적 인정 기준

신규교원임용세칙 제10조

- ① 연구실적물은 접수 마감일로부터 4년 이내의 것이어야 하며, 연구실적은 SCI, SCOPUS급 이상, 한국연구재단 등재지(후보지) 이상의 학술지에 게재된 것만 인정함
- ② 저·역서는 ISBN이 수록된 출판물만 인정하며, 서평, 학회지, 학술대회발표논문, 개정증보판, 저술에 직접 참여하지 않은 편집저자, 등의 실적은 인정하지 않음
(저서는 전문교재를 의미하며, 실습교재, 기타교재, 부교재, 문제집, workbook은 인정하지 않음)
- ③ 연구실적 산출방법은 단독연구 100%, 2인 공동연구 주저자, 교신저자 2/(n+2), 공동저자는 1/(n+2)로 산출하며, 15명이상일 경우 n=15로 처리함
단, SCI, SCOPUS급이상 연구실적은 2배로 인정함
-연구실적물 상 주저자 또는 교신저자임을 증명할 수 없는 경우 공동저자로 간주함.
따라서 주저자 또는 교신저자임을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여야 함.
- ④ 저·역서 산정기준은 단독저술 실적 100%, 공동저술 실적 1/n, 연구자수가 10명이상 일 경우 n=10으로 처리함

6. 논문의 질 평가 대상 논문 요지 (본교소정양식 : 서식3)..... 1부

※ 논문의 질에 대한 평가는 최근 4년 이내 발표한 한국연구재단등재(후보)지 이상 연구실적물 중 지원자가 지정한 대표 연구 실적물로 평가한다. **본인이 선택하여 제출**

7. 향후 2년간 연구계획서 (자유양식) 1부

8. 경력 및 재직증명서 각 1부

- ※ 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직여부, 상근여부, 발행기관의 주소 및 연락처, 담당자를 반드시 기재하여야 함.
- ※ 산업체 경력 증명서는 직인으로 날인하여 제출해야함.
- ※ 외국어로 발급된 경력(재직)증명서는 한글번역문을 첨부하여 본인이 날인하여 제출해야 하며, 증명서 하단에 발급기관의 주소, 전화, 팩스, 이메일 등을 기재해야 함.
- ※ 지원서에 기재한 내용은 경력증명서와 일치해야 하고, 증명서 미제출 경력은 인정하지 않음
- ※ 경력 및 재직증명서 기간에 현재로 명시되어 있는 증명서는 마감일 기준으로 적용 함

9. 자격(면허)증 사본각 1부

10. 세례증명서 1부

11. 학력 및 경력조회를 위한 동의서 1부 (본교소정양식 : 서식4)..... 1부

12. 개인정보 수집·제공 및 활용에 관한 동의서 1부 (본교소정양식 : 서식5)..... 1부

13. 성범죄 경력 조회 동의서 (소정양식 : 서식6)..... 1부

서류제출시 유의사항

- ※ 1.2.4.6,7,13번의 서류는 서류제출과 함께 파일로 제출하시기 바랍니다.
- 파일 제출 시 지원서 사진부착 (이미지파일) 반드시 첨부
- 파일명 예) 간호학_이사랑.hwp
- 파일 보낼 곳(이메일) : choi@jesus.ac.kr

IV 지원서 접수

1. 접수방법 : 방문 또는 우편 접수 (토 · 일요일은 방문 접수하지 않음)
2. 접수기간 : 2020. 1. 6(월) ~ 2020. 1. 9(목), 17:00 도착 분에 한함
3. 접수처 : 우) 54989 전북 전주시 완산구 서원로 383 예수대학교 교무처
교원인사담당 (우편발송 시 앞면에 “교수채용 응모” 기재 요망)
4. 접수문의 : 예수대학교 교무처(대학본부 2층) ☎ 063-230-7711

V 전형방법 (신규교원임용세칙 참조)

1. 서류심사
2. 기초심사
3. 전공심사 (연구실적물 심사 및 공개강의 등)
4. 면접심사

VI 기타 유의사항

1. 지원서 입력착오로 인한 불이익처분은 지원자 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.
2. 구비서류가 미비한 경우에는 접수를 취소할 수 있으며, 제출된 서류 및 연구실적물은 일체 반환하지 않습니다.
3. 학위기를 제외한 각종 증빙서류는 원본을 제출하여야 하며, 외국어로 된 각종 증명서 (학위, 성적, 경력, 재직)는 번역 후 본인이 날인하여 제출하여야 합니다.
4. 제출한 서류의 경력, 학력 등 기재 내용이 허위로 판정되거나, 경력조희 및 신원조희, 성범죄 등으로 인한 임용 결격 사유가 발생하였을 경우 임용대상에서 제외하며, 임용 후라도 임용을 취소 또는 면직할 수 있습니다.
5. 임용 후 급여는 본 대학교 교직원보수지급규정 및 교직원보수지급세칙에 의거 지급하며 교원의 **초임호봉은 개인경력을 불인정하며, 7호봉부터 시작합니다.**
급여에 대한 궁금한 사항은 담당자에게 연락주시기 바랍니다.(☎ 063-230-7711)
6. **초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.**
7. 임용 후 전 직장의 퇴직처리가 완료되지 않을 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
8. 임용 후 전주근교 지역에 거주하는 것을 원칙으로 하며, 기타 명시되지 않은 사항은 본 대학교 관련 규정과 정책에 의하여 처리합니다.

2019년 12월 23일

예수대학교 총장