

2019학년도 후기 교원초빙 공고

1. 초빙분야 및 내용

● 전임교원(정년트랙)

구분	소속	학과(부)	초빙분야 (세부전공)	요청 인원	학위	특기사항
전임교원 (정년트랙)	인문사회 과학대학	공공인재학부 경찰학전공	경찰학 (민간경비)	1	박사	
		문헌정보학과	문헌정보학	1	박사	
	MICT융합 공과대학	지능형자동차공학부	기계공학 (제어)	1	박사	- SCI급 게재논문 단독 또는 주저자 (제1저자나 교신저자) 100% 이상 - 관련 연구소 및 산업체 근무경력자 우대
		스마트전기 전자 공학부	로봇제어/인공지능	1	박사	
			전기공학	1	박사	
	공과대학	건축학부	건축계획 (건축설계)	1	박사	- 건축사 자격증 소지자 우대 - 포트폴리오 제출 - 건축학교육인증자격신청 준비가능한 자
		에너지화학공학부 에너지융용화학전공	에너지화학소재	1	박사	- 관련 연구소 및 산업체 근무경력자 우대
	항공학부 항공정비학전공		항공기계공학 (복합재료)	1	박사	- 항공기계공학분야 박사학위 취득자 - 박사학위 취득 후 교육·연구 및 산업체 근무 경력자 우대
	소 계			8		

- ※ 공통사항 : 1. 전 초빙분야 공히 영어강의 가능한 자 우대
 2. 동일대학 학과 출신자가 2/3를 초과할 경우는 임용제한
 - 교육공무원임용령 제4조의3 제2항(특정대학 학사학위 소지자의 채용인원 3분의 2 초과금지 규정)
 3. 산업체 경력
 - 산업체(민간산업체(상시근로자 10인이상), 국가기관, 국가기관에 준하는 기관) 등에서 대학에서
 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력 (학교근무경력 제외)

2. 지원자격

- 가. 대학교원자격기준 등에 관한 규정에 의한 대학교원 임용에 결격사유가 없는 자
 나. 초빙분야별 해당학위 이상인 자 (지원마감일 기준)
 다. 학위논문을 포함한 **접수마감일 기준 3년 이내 연구실적물(논문에 한함) 300% 이상인 자**
 단, 석사학위 논문은 접수마감일 기준 5년 이내 취득한 것에 한해 100% 인정하고, 박사학위 논문
 취득년도에 관계없이 200% 인정

※ SCI급은 해외전문논문인용색인(SCI, SCIE, SSCI, SSCIE, A&HCI, SCOPUS)에 발표된 연구실적물을 말함.
 단, SCOPUS는 연구재단에서 정규논문으로 인정한 것에 한함.

☞ 연구실적 환산 기준

- 라. 임용 후 실질적인 가족의 생활 근거지(자녀취학 등)를 부산권 지역으로 이주 가능한 자

3. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2019. 6. 28(금) ~ 7. 5(금) 17:00 까지

※ 접수일시는 한국시간 기준이며, 모든 제출서류는 마감일까지 도착된 것에 한하여 접수함

나. 접수방법 : 우편 및 방문접수

- 1) 인터넷 지원서작성 메뉴를 선택하여 임용지원서, 연구실적목록을 직접 등록
(서류접수는 인터넷 등록자에 한함)
- 2) 제출서류(임용지원서, 연구실적목록 등)를 출력
- 3) 출력된 소정양식 및 증빙서류를 목록 순서대로 정리하여 제출

다. 접수처 : 본교 총무팀(인사)

4. 제출서류 (“지원서 작성요령“을 반드시 필독하시고 순서대로 정리하여 제출)

- 가. 임용지원서(소정양식_인터넷 접수완료 후 출력) - 1부
- 나. 학력사항 - 졸업 및 성적증명서(학사·석사·박사) - 각 1부
 <단, 외국박사학위 소지자는 한국연구재단의 박사학위 등록필증 1부 추가 제출>
- 다. 경력 및 재직증명서(임용지원서에 기재한 경력증빙자료) - 각 1부
 - **주요 경력 사항 모두 작성 후 지원마감일 기준 경력 자료 모두 제출**
- 라. 수상경력 및 자격사항 - 각 1부
- 마. 연구실적목록(소정양식_인터넷 접수완료 후 출력)
- 1) 석·박사 학위논문 원본(반드시 제출) - 각 1부
 - 2) 연구실적물 - 각 1부
 - 주요 연구실적물 모두 작성 후 지원마감일 기준 3년 이내 연구실적물 원본 또는 별쇄본 제출
 - 대표논문 2편 선택(미선택시 지원서 제출 안됨), 순번표시
 단, 박사학위 취득 2년 이내의 지원자 중에 대표연구실적물이 없는 경우 박사학위논문을 대표연구실적물로 선택 가능
 - 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구논문에 한하여 심사
 - 3) 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구실적물은 수준을 증명할 수 있는 서류 제출(ex. Web에서 증명 가능한 페이지 출력) - 각 1부

구 분	증명 서류(예)
한국연구재단 등재지	한국연구재단에서 제공하는 등재지 및 등재후보지 목록표 중 해당페이지 출력
한국연구재단 등재 후보지	
해외전문학술지 (SCI 등)	1. 본인이 게재한 해외전문학술지 홈페이지에서 본인 연구실적물이 표시된 페이지(성명, 출간년도, 권(Volume) 등 포함) 출력 2. 해외전문학술지 수준을 증명할 수 있는 사이트(ex. THOMSON REUTERS의 Journal Search 등) 이용하여 해당 페이지 출력

※ 해외전문학술지란 해외전문논문인용색인 SCI, SCIE, SSCI, SSCIE, A&HCI, SCOPUS에 등재된 학술지를 말한다.

- 바. 산학협력 및 국책사업유치 (참여)실적-자유양식 - 1부
 - 지원마감일 기준 최근 5년 이내 실적 증빙서류 첨부
- 사. 주민등록초본(병역사항 표기) - 각 1부
- 아. 외국인의 경우는 여권, VISA 및 외국인등록증 사본 - 각 1부
- 자. 학위사실 확인 동의서(소정양식_클릭 후 출력) - 1부

5. 전형방법

가. 서류전형, 강의전형, 면접전형

나. 강의전형(면접전형 대상자에 한함)

1) 강의전형 방법

- 강의는 제시된 주제로 학생을 대상으로 한국어로 발표하는 것으로 준비하시고, **진행시간은 20분**

정도 소요 될 예정. 단, 수업지도안(소정양식_클릭 후 출력)은 1시간 수업(50분) 분량으로 작성

2) 주제 : 추후안내

다. 각 전형별 결과는 본교 교직원초빙 홈페이지 “진행결과 보기”에서 발표함

- ☞ 전임교원 신규임용 채용심사기준
- ☞ 신규임용교원 경력산정 기준

6. 기 타

- 가. 전임교원(일반분야)은 2년간 연봉 계약제로 임용하며 연구실적 및 근무성적 등을 평가하여 재임용 여부를 결정하며, 교원연봉제 규정을 적용 받음.
- 나. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 다. 성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함
- 라. 각종 수상경력 및 자격증은 원본과 사본을 지참하여 본교에서 원본과 대조한 후 사본을 제출
- 마. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명, 날인한 번역본을 첨부할 것
- 바. 경력 및 연구실적은 제출한 것만을 심사하여 인정함
- 사. 채용 절차 종료 후 연구실적물은 반환함
- 아. 임용지원서를 인터넷(Web)에서 등록 후 제출서류를 지원마감일까지 본교에 제출하지 않으면 자동취소됨
- 자. 각 전형일정 및 주요사항은 “알림마당“을 통하여 안내함
- 차. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사관련규정에 의함
- 카. 기타 상세한 사항은 본교 홈페이지를 이용하거나 총무팀(인사)로 문의하시기 바람

전화 : 051) 999 - 5291

FAX : 051) 999 - 5800

Home page : <http://www.silla.ac.kr>



(우) 46958 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(패법동)

전화 051)999-5291 / Fax 051)999-5800

<http://www.silla.ac.kr>

2019학년도 후기 교육전담교원 초빙 공고

1. 초빙분야 및 내용

● 교육전담교원 (비정년트랙)

구분	소속	학과(부)	초빙분야 (세부전공)	요청 인원	학위	특기사항
교육전담교원 (비정년트랙)	인문사회 과학대학	공공인재학부 행정학전공	행정학 (조직론 및 인사행정)	1	박사 수료 이상	
소 계				1		

※ 공통사항 : 1. 전 초빙분야 영어강의 가능한 자 우대

2. 동일대학 학과 출신자가 2/3를 초과할 경우는 임용제한

- 교육공무원임용령 제4조의3 제2항(특정대학 학사학위 소지자의 채용인원 3분의 2 초과금지 규정)

2. 지원자격

가. 대학교원자격기준 등에 관한 규정에 의한 대학교원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 초빙분야별 해당학위 이상인 자(지원마감일 기준)

다. 학위논문을 포함한 접수마감일 기준 **3년 이내 연구실적물(논문에 한함) 300% 이상인 자**

단, 석사학위 논문은 접수마감일 기준 5년 이내 취득한 것에 한해 100% 인정하고, 박사학위 논문
취득년도에 관계없이 200% 인정

☞ 연구실적 환산 기준

라. 임용 후 실질적인 가족의 생활 근거지(자녀취학 등)를 부산권 지역으로 이주 가능한 자

3. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2019. 6. 28(금) ~ 7. 5(금) 17:00 까지

(※ 접수일시는 한국시간 기준이며, 모든 제출서류는 마감일까지 도착된 것에 한하여 접수함)

나. 접수방법 : 우편 및 방문접수

1) 인터넷 지원서작성 메뉴를 선택하여 임용지원서, 연구실적목록을 직접 등록
(서류접수는 인터넷 등록자에 한함)

2) 제출서류(임용지원서, 연구실적목록 등)를 출력

3) 출력된 소정양식 및 증빙서류를 목록 순서대로 정리하여 제출

다. 접수처 : 본교 총무팀(인사)

※ 접수일시는 한국시간 기준이며, 모든 제출서류는 마감일까지 도착된 것에 한하여 접수함

4. 제출서류 (“지원서 작성요령“을 반드시 필독하시고 순서대로 정리하여 제출)

가. 임용지원서(소정양식)

- 1부

나. 학력사항 - 졸업 및 성적증명서(학사·석사·박사)

- 각 1부

<단, 외국박사학위 소지자는 한국연구재단의 박사학위 등록필증 1부 추가 제출>

다. 경력 및 재직증명서(임용지원서에 기재한 경력증빙자료)

- 각 1부

- **주요 경력 사항 모두 작성 후 지원마감일 기준 경력 자료 모두 제출**

라. 수상경력 및 자격사항

- 각 1부

마. 연구실적목록(소정양식)

1) 석·박사 학위논문 원본

- 각 1부

2) 연구실적물

- 각 1부

- **주요 연구실적물 모두 작성 후 지원마감일 기준 3년 이내 연구실적물 원본 또는 별쇄본 제출**

- 대표논문 2편 선택, 순번표시

- 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구논문에 한하여 심사

(예체능계열 및 창작 실기 연구업적은 전시, 공연 발표(연주)회에 한함)

- 3) 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구실적물은 수준을 증명할 수 있는 서류 제출(ex. Web에서 증명 가능한 페이지 출력) - 각 1부

구 분	증명 서류(예)
한국연구재단 등재지	한국연구재단에서 제공하는 등재지 및 등재후보지 목록표 중 해당페이지 출력
한국연구재단 등재 후보지	
해외전문학술지 (SCI 등)	1. 본인이 게재한 해외전문학술지 홈페이지에서 본인 연구실적물이 표시된 페이지(성명, 출간년도, 권(Volume) 등 포함) 출력 2. 해외전문학술지 수준을 증명할 수 있는 사이트(ex. THOMSON REUTERS의 Journal Search 등) 이용하여 해당 페이지 출력

※ 해외전문학술지란 해외전문논문인용색인 SCI, SCIE, SSCI, SSCIE, A&HCI, SCOPUS에 등재된 학술지를 말한다.

- 바. 산학협력 및 국책사업유치 (참여)실적-자유양식 - 1부
- 지원마감일 기준 최근 5년 이내 실적 증빙서류 첨부
사. 주민등록초본(병역사항 표기) - 각 1부
아. 외국인의 경우는 여권, VISA 및 외국인등록증 사본 - 각 1부
자. 학위사실 확인 동의서(소정양식) - 1부

5. 전형방법

가. 서류전형, 공개강의, 면접전형

나. 공개강의(면접전형 대상자에 한함)

1) 공개강의 방법

- 강의는 제시된 주제로 학생을 대상으로 한국어로 발표하는 것으로 준비하시고, **진행시간은 10분** 정도 소요 될 예정. 단, 수업지도안(소정양식_클릭 후 출력)은 1시간 수업(50분) 분량으로 작성

2) 주제 : 초빙해당분야 자유주제

다. 각 전형별 결과는 본교 교직원초빙 홈페이지 “진행결과 보기”에서 발표함

6. 기 타

가. 교육전담교원은 2년간 연봉제로 임용하며 연구실적, 근무성적 등을 평가하여 재임용 여부를 결정함

나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음

다. 성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함

라. 각종 수상경력 및 자격증은 원본과 사본을 지참하여 본교에서 원본과 대조한 후 사본을 제출

마. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명, 날인한 번역본을 첨부할 것

바. 경력 및 연구실적은 제출한 것만을 심사하여 인정함

사. 접수된 서류는 반환하지 않으며, 연구실적물은 반환함

아. 임용지원서를 인터넷(Web)에서 등록 후 제출서류를 지원마감일까지 본교에 제출하지 않으면 자동취소됨

자. 각 전형일정 및 주요사항은 “알림마당”을 통하여 안내함

차. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사관련규정에 의함

카. 기타 상세한 사항은 본교 홈페이지를 이용하거나 총무팀(인사)로 문의하시기 바람

전화 : 051) 999 - 5291

FAX : 051) 999 - 5800

Home page : <http://www.silla.ac.kr>



(우) 46958 부산 사상구 백양대로700번길 140(패법동)

전화 051)999-5291 / Fax 051)999-5800

<http://www.silla.ac.kr>