

## 인 재 모 집 (NCS기반 블라인드 채용)

한국교육학술정보원은 교육부 산하 준정부기관으로서 21세기 교육·학술정보화를 선도할 유능한 인재(정규직 및 무기계약직)를 모집합니다. 채용분야 관련 경력자는 전공과 무관하게 지원가능하며, 분야별 수행 직무는 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

### 1. 모집 및 전공분야

가. 정규직 : 7명

선발직렬	채용분야	채용 직급	채용 규모	전공 분야
교육정보서비스 운영	맞춤형 ICT 교육서비스 구축 A <sup>1)</sup> (석사 이상 학위 소지자)	원급	1명	교육계열 (교육통계, 교육정책, 교육공학 등 관련 학과), 빅데이터, 컴퓨터공학, 통계학, 수학, 인공지능, 데이터분석/설계 관련 학과
	국제교육 협력	원급	1명	전공무관 ※ 외국어(영어) 능통자
	소프트웨어 교육서비스 운영 <sup>2)</sup> (석사 이상 학위 소지자)	원급	1명	교육계열 (컴퓨터교육, 교육학, 교육공학 등 관련 학과), 컴퓨터·통신계열 (컴퓨터공학 등 관련 학과)
교육정보시스템 관리	재해복구체계 구축 및 운영 <sup>3)</sup> (임금피크제 대체채용)	원급	1명	컴퓨터 · 통신계열
	차세대 에듀파인 인프라 구축 및 운영	원급	1명	컴퓨터 · 통신계열
	정보보안체계 관리 및 운영	원급	2명	컴퓨터 · 통신계열/정보보안
합계			7명	

1) 맞춤형 ICT 교육서비스 구축 분야의 경우, 석사 이상 학위 소지자만 지원 가능

2) 소프트웨어 교육서비스 운영 분야의 경우, 석사 이상 학위 소지자만 지원 가능

3) 재해복구체계 구축 및 운영 분야의 경우, 세종시 근무 예정

4) 차세대 에듀파인 인프라 구축 및 운영 분야의 경우, 서울시 근무 예정

나. 무기계약직 : 3명

선발직렬	채용분야	채용 직급	채용 규모	전공 분야
교육정보서비스 운영	맞춤형 ICT 교육서비스 구축 B	원급	1명	교육계열 (교육통계, 교육정책, 교육공학 등 관련 학과), 빅데이터, 컴퓨터공학, 통계학, 수학, 인공지능, 데이터분석/설계 관련 학과
교육정보시스템 관리	4세대 나이스(NEIS) 구축 및 운영	원급	1명	전공무관
	사립유치원 에듀파인 구축 및 운영	원급	1명	전공무관
합계			3명	

## 2. 응시자격

가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

나. 한국교육학술정보원 인사규정 제18조의 결격사유가 없는 자

※ 병역의무기피자, 신체검사시 채용결격 판정자, 징계 면직조치 경험자, 비위면직자 등 취업제한자

다. 다음의 요건을 갖춘 자

구분	자격요건	기타사항 및 관련근거
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사 이상 학위소지자로서, 다음의 하나에 해당되는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 분야 전공자</li> <li>- 해당 분야 업무 경력 1년 이상인 자(공고일 기준)</li> <li>- 해당 전공 분야 자격 소지자</li> </ul> </li> <li>• 전문학사로서 해당 분야 2년 이상 경력자</li> <li>• 고졸자로 해당 분야 4년 이상 경력자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 원 인사규정 제15조 및 별표2호 &lt;임용자격기준&gt; 준용</li> </ul>
필수자격 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 맞춤형 ICT 교육서비스 구축 A 분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사 이상 학위 소지자</li> </ul> </li> <li>• 소프트웨어 교육서비스 운영 분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사 이상 학위 소지자</li> </ul> </li> </ul>	

※ 고졸자는 우리 원 인사규정 '임용자격기준' 중 '수행업적 및 기타자격으로 상기 항목과 동등한 자격이 있다고 특별히 인정되는 자' 조문을 준용

※ 2019년 8월 학사이상 졸업예정자 지원 가능

라. 우대사항 : 아래항목 중 최고 점수 1개 항목만 인정

구분	가점 및 우대사항	관련근거
취업지원 대상자	• 관련 법률에 따라 가점 부여 - 제출기관이 한국교육학술정보원으로 기재된 것만 인정	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 등
장애인	• 면접전형시 가점 부여(면접전형일 장애인등록증 제출자)	「장애인고용촉진 및 직업재활법」
한국사 자격증 소지자 <sup>1)</sup>	• 면접전형시 가점 부여(면접전형일 한국사능력검정시험 자격증(3급이상) 제출자)	「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」
경력단절여성 <sup>2)</sup>	• 면접전형시 가점 부여(면접전형일 고용보험가입이력서 제출자)	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」
대구·경북 지역인재	• 면접전형시 가점 부여(면접전형일 졸업증명서 제출자) - 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 대구·경북 소재 학교를 졸업한 자	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」, 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」
비수도권 지역인재 <sup>3)</sup>	• 면접전형시 가점 부여(면접전형일 졸업증명서 제출자) - 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 수도권 소재 외 학교를 졸업한 자	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 시행령」
청년 미취업자	• 면접전형시 가점 부여(면접전형일 연령증빙 자료 제출자) - 임용일자 기준 만34세 이하인 자	「청년고용촉진 특별법」 「청년고용촉진 특별법 시행령」
공공기관 청년인턴	• 면접전형시 가점 부여(면접전형일 경력증명서 제출자) - 공공기관 청년인턴 경력자	「공공기관의 혁신에 관한 지침」

1) 한국사능력검정시험 자격증 소지자 : '국사편찬위원회' 주관 한국사능력검정시험 3급 이상 자격 보유자

2) 경력단절여성 : 임신·출산·육아 등으로 경력 단절 기간이 연속하여 1년 이상(공고일 기준)인 기혼여성

3) 비수도권 지역인재에 대한 세부기준은 【붙임 1】 참조

### 3. 응시방법

가. 원서접수 : KERIS 채용홈페이지(keris.saramin.co.kr)의 '입사지원 관리'에 등록

나. 접수기한 : 2019년 5월 22일(수) 18:00까지 온라인 등록

다. 제출서류 : 입사지원서(온라인 등록), 증빙서류(취업지원(보호)대상자에 한함)

구분	관련사항	비고
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역인재, 청년미취업자, 장애인은 입사지원서 해당란에 표기</li> <li>공공기관 청년인턴 경험자는 경력사항에 필수 입력</li> </ul>	기재착오 및 누락시 가점부여 등에 불리하게 적용될 수 있으며, 허위기재가 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서 해당란에 표기하고, 증빙서류를 지원서 마감 시간(5월 22일 18시)까지 등기우편 또는 인편으로 제출</li> <li>- 주소 : 대구광역시 동구 동내로 64 한국교육학술정보원 인재경영실 인사담당자 앞</li> <li>- 등기우편은 지원서 마감시간까지 우체국 소인이 있는 경우에만 접수 유효</li> </ul>	

#### 4. 근무 조건

##### 가. 채용직급 : 원급

※ 정규직 및 무기계약직의 경우 최종합격자는 3개월의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 극히 불량하거나 해당 직무에 부적당하다고 인정되는 경우와 기관 제규정 위반 및 임용 결격사유가 발견된 경우 채용을 취소할 수 있음

##### 나. 연봉, 복리후생 및 근로조건 : 우리 원 정규직/무기계약직 관련 내규에 의함

※ 세부내용은 알리오(ALIO) 참조

##### 다. 근무장소 : 대구광역시 동구 동내로64 한국교육학술정보원

##### 라. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(1일 8시간) 원칙

#### 5. 전형절차 및 주요일정

##### 가. 전형절차

- 서류전형은 채용예정인원의 30배수 내외를 선발하고, 필기전형은 5배수 내외를 선발
- 필기전형은 인성검사(적부 판정), 직업기초능력 및 직무수행능력 평가로 구성

검사구성	평가 요소	배점비율	
		일반영역	전문영역 <sup>3)</sup>
인성검사 <sup>1)</sup>	• 정직성, 책임성, 사회성, 적극성, 리더십, 준법성, 인내성, 감정통제, 정서안정 등	-	-
직업기초능력평가 <sup>2)</sup>	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력 등	50	30
직무수행능력평가 <sup>2)</sup>	• 담당직무에 필요한 지식 및 직무능력 관련 논술평가	50	70

1) 인성검사는 평균 60점을 기준으로 PASS or FAIL 방식 선택

2) 직업기초능력 평가 및 직무수행능력 평가는 인성검사 합격자에 한하여 점수 산정

3) 석사 이상 학위 소지자 대상 채용분야의 경우 전문영역 기준으로 평가

- 면접전형은 역량 기반 구조화 면접으로 Presentation 면접\*(40점)과 직업기초능력(30점) 및 직무수행능력(30점) 면접을 통합하여 진행

\* Presentation 면접은 면접 당일 배포된 PT주제에 근거하여 발표면접으로 진행

※ 전형일정은 우리 원 사정에 따라 조정될 수 있음

## 나. 주요일정

원서접수	서류전형 합격자 발표	필기전형	필기전형 합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표	임용발령
5월 22일 18:00까지	5월 29일	6월 1일 (대구)	6월 7일	6월 12일 ~ 6월 14일	6월 17일	6월 30일 (예정)

## 6. 제출서류(면접전형시 서면제출, 본인 확인 및 진위여부 확인용)

가. 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 재학 증명서 1부

※ 최종학력이 대학원 이상 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출

나. 입사지원서 상 기재한 교육사항 이수내역 증빙자료(성적증명서 등)

※ 성적증명서는 입사지원서에 기재한 학교교육 내역 포함 필수

다. 주민등록등본 및 초본(남성의 경우 병역사항 기재 포함) 각 1부

라. 외국어 및 수상·자격·면허 사본(입사지원서 상 외국어 및 수상·자격·면허 사항 입력자 필수 제출) 각 1부

※ 입사지원 시 '한국사능력검정시험 자격증 3급 이상 소지' 기재자의 경우 사본 제출(해당자 필수)

마. 고용보험가입이력서\*, 경력증명서, 재직증명서, 수습확인서 각 1부(입사지원서 상 경험/경력사항 입력자에 해당)

※ 경력단절여성의 경우 고용보험가입이력서 및 경력증명서 각 1부 제출

\* 고용보험 홈페이지(<https://www.ei.go.kr>) 공인인증서 로그인 후 고용보험가입이력서 출력

바. 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서(해당자) 1부

## 7. 기타 안내사항

- 가. 임금피크제 적용 대상자 대체로 채용된 직원은 별도 정원 편입일인 6월 30일(일) 임용하고 경력과 무관하게 대졸초임 연봉(성과급 및 수당 별도)을 지급
- 나. 정규직 및 무기계약직 최종합격자는 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무실적에 따라 고용계약 계속 여부 결정
- 다. 채용 관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관계법령에 따라 처리되며, 우리 원 채용시험에 대해 향후 5년간 응시자격을 제한함
- 라. 접수마감시한에 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인해 입사지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감시간 이전에 시간여유를 두고 입사지원서 작성 및 접수 요망
- 마. 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지, 출신지역 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의
- 바. 입사지원서 작성 후 최종마감 시한 전까지는 자유로운 열람과 수정이 가능하며, 지원서 제출 완료 후에는 수정 불가
- 사. 입사지원서에 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명, 각종 증명서 미제출 등 결격사유에 해당하는 경우 입사 후에도 임용 취소할 수 있으며, 향후 우리원 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있음
- 아. 서류전형, 면접전형 등 전형과정에서 일정 수준에 미달할 경우 채용 예정 인원을 축소 또는 선발하지 않을 수 있음
- 자. 각 전형별 이의가 있는 경우 본원 「인사관리규칙」 제13조의 2에 의거 **【붙임 2】** 양식을 작성하여 이메일로 제출(dylee@keris.or.kr)
- 차. 채용과정 중 제출 서류에 대해 반환청구를 요청하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 **【붙임 3】** 양식을 작성 및 서명 날인하여 이메일로 제출 (dylee@keris.or.kr)

※ 최종합격자 발표 후 14일 이내에 요청시 반환(전자서류 제외)

## 8. 문의처

채용구분	채용분야	문의처
정규직	맞춤형 ICT 교육서비스 구축 A (석사 이상 학위 소지자)	053) 714-0365
	국제교육 협력	053) 714-0460
	소프트웨어 교육서비스 운영 (석사 이상 학위 소지자)	053) 714-0383
	재해복구체계 구축 및 운영 (임금피크제 대체채용)	053) 714-0572
	차세대 에듀파인 인프라 구축 및 운영	053) 714-0301
	정보보안체계 관리 및 운영	053) 714-0495 053) 714-0496
무기계약직	맞춤형 ICT 교육서비스 구축 B	053) 714-0365
	4세대 나이스(NEIS) 구축 및 운영	053) 960-0180
	사립유치원 에듀파인 구축 및 운영	053) 714-0286

※ 채용 일정 관련 문의 : 053)714-0550, dylee@keris.or.kr

## [붙임 1] 비수도권 지역인재 세부기준

(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

※ 2개 이상 대학 졸업의 경우, 지원자가 제출한 증빙자료를 기준으로 판단

### □ 비수도권 지방학교의 범위

#### 가. 지방대학에 포함되는 대학

- 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’
- 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
  - 예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 2캠퍼스(천안), 연세대 원주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스, 건국대 글로벌캠퍼스 등
- ※ 2019년도 대학알리미([www.academyinfo.go.kr](http://www.academyinfo.go.kr)) 공시 기준으로 분류
- 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

#### 나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- 경찰대학 및 각종 사관학교
- 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- 외국대학 및 외국대학의 국내분교

### □ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

### □ 이전지역 지역인재의 경우 광역 시·도를 기준으로 판단



## [붙임 2] 채용 이의신청서

2019년도 제4차 직원(정규직 및 무기계약직) 채용 이의신청서			
입사지원번호		성 명	
생 일		연락처	
이메일			
이의신청 내용			
<div style="text-align: right;"> 2019년    월    일  신청인                      (인) </div>			

### ※ 신청시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.

[붙임 3] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국교육학술정보원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.