



한국대학교육협의회 직원 채용 공고(계약직)

한국대학교육협의회(이하 “대교협”)는 대학 운영의 자주성을 높이고 공공성을 앙양하며, 대학 간 상호협력을 통한 대학교육의 발전을 도모하기 위해 1982년에 설립되어 전국 4년제 대학 200개를 회원으로 하는 대학 간 자율협의체입니다.

우리 대교협에서는 “한국 대학의 발전과 경쟁력 강화”의 비전을 함께 실현할 유능한 전문 인력을 다음과 같이 모집합니다.

■ 모집분야

분 야	수행업무	직종	인원	계약기간
운영지원부	<ul style="list-style-type: none"> 사무 및 행정 지원 등 	전문원	2명	임용일부터 1년
혁신지원팀	<ul style="list-style-type: none"> 산업계관점 대학평가 운영 대학 컨설팅 운영 대학 혁신 지원 	연구원	3명	’19.5.1. ~ ’20.4.30.
국제화지원팀	<ul style="list-style-type: none"> CAMPUS Asia 사업 운영 지원 홈페이지, 사업단 지원 및 협의회운영 대학협의체 국제교류 업무 지원 등 	전문원	1명	임용일 ~ ’20.2.29.
입학기획팀	<ul style="list-style-type: none"> 대학입학전형시행계획 안내 및 자료집 발간 대학입학전형기본사항 권역별 설명회 개최 관계 기관 업무 협의 워크숍 운영 등 	전문원	1명	임용일 ~ ’19.12.31.
입학지원팀	<ul style="list-style-type: none"> 고교교육 기여대학 지원 사업 평가 운영 지원 대학설명회 행정연수 세미나 및 워크숍 등 운영 지원 e-관도움시스템 운영 지원 사업비 집행점검 지원 등 	전문원	1명	임용일 ~ ’20.2.29.
대입상담센터	<ul style="list-style-type: none"> 진로진학활성화 연구회 지원관리 대입정보포털 어디가 자료개발위원 운영 및 진행 대입정보 제공을 위한 콘텐츠 관리 대입정보포털 홍보관련 언론사 협력관리 대입정보포털TF팀 예산, 결산 관리 지원업무 등 	전문원	1명	임용일 ~ ’19.12.31.
대학정보공시센터	<ul style="list-style-type: none"> 대학정보공시 통합시스템 관리 및 유지보수 항목별 관리기관 공시자료 연계 공공데이터 데이터 개방 및 관리 전산인프라 관리 및 모니터링(EA등록관리) 전산인프라 유지관리 사업보고서 작성 대학정보공시 정보화 계획 수립 등 	전문원	1명	임용일 ~ ’19.12.31.

분 야	수행업무	직종	인원	계약기간
정보화표준팀	<ul style="list-style-type: none"> • 대입전형종합지원시스템 정보보안 기획·운영 • 대입전형종합지원시스템 정보인프라(서버, 네트워크, 보안 등) 운영·관리 등 	전문원	1명	임용일 ~ '19.12.31.
고등교육연구소	<ul style="list-style-type: none"> • 「고등교육」 학술지 발간사업 지원 • 부서운영과 관련한 행정사항 처리 등 업무 • 문헌정보실 운영 	연구원	2명	임용일부터 1년
한국교양 기초교육원	<ul style="list-style-type: none"> • 대학 교양교육 컨설팅 운영 • 컨설턴트 연수, 설명회, 우수사례 발표회 운영 • 국제포럼 등 교기원 행사 지원 업무 등 	연구원	1명	임용일 ~ '19.12.31.

■ 지원자격 및 우대사항

■ 공통

- 전문원 : 전문학사학위 이상 소지자
- 연구원 : 석사학위 이상 소지자
- 외국어 능통자
- 관련업무 경력자
- 한글, 엑셀, 파워포인트 등 능숙한 컴퓨터 활용 능력자
- 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당하지 않는 자
- 남성 지원자의 경우 채용 공고일 현재 병역필 또는 면제자

※ 국가유공자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대

■ 분야별

분 야	지원자격 및 우대사항
대학공시센터	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터공학 또는 전산시스템 관련 분야 전공자 우대 • 전산시스템 유지보수 관리 경력 우대
정보화표준팀	<ul style="list-style-type: none"> • 서버 및 네트워크, 정보 보안 장비 구축 및 운영 유경험자 우대 • 정보화 사업 관리 및 운영 사업 관리 유경험자 우대 • 대학입학 행정 관련 유경험자(또는 대학입학 관련 업무 유경험자) 우대
고등교육연구소	<ul style="list-style-type: none"> • 통계 및 자료 분석 능력을 갖춘 자 우대
한국교양기초교육원	<ul style="list-style-type: none"> • 전공 : 인문사회 및 자연과학 분야 우대 • 대학 또는 교육관련 기관에서 교육·연구·사업관리 업무 경력 우대

■ 임용기간

- 계약직원은 명시된 계약기간 종료 이후 근무평정 결과에 따라 최대 2년 이내에 재임용 가능함. 다만, 사업 분야별로 명시된 계약기간 종료 이후 담당사업의 지속여부 및 개인의 재임용 심의에 대한 근무평정 결과에 따라 2년을 초과하여 사업 계약직으로 재임용할 수 있음.

■ 근무 및 처우

- 4대 보험 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 적용
- 근무일 : 주 5일 근무 (탄력근무제 시행)
- 휴가 : 근로기준법 및 협의회 내규에 따름
- 보수 : 협의회 내규 적용
- 근무지 : 서울특별시 금천구 서부샛길 606 대성디폴리스 A동 22, 23층 한국대학교육협의회
- 합격자 발표 : 2019. 5. 1(수) 이전

■ 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 실무면접전형 (1차 전형 합격자를 대상으로 개별 안내 예정)

■ 제출서류

- 응시원서 1부 (지원 분야 표기)
 - 자기소개서 1부
 - 개인정보 수집 동의서 1부
- ※ 각종 증빙서류는 1차 서류전형 합격자 중 2차 실무면접전형일에 제출

■ 지원 서류 제출

- 접수기간 : 2019. 4. 2(화) 10:00 ~ 2019. 4. 10(수) 17:00 까지 온라인등록
- 제출방법 : 한국대학교육협의회 채용 홈페이지(<https://kcue.saramin.co.kr>)에 등록

■ 기타사항

- 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 허위 사실을 기재하는 등의 경우 최종합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출 서류가 미비하거나 누락된 지원 서류는 1차 심사대상에서 제외합니다.
- 최종 합격자에 대하여 신원 조사를 실시합니다.
- 전형 결과는 합격자에 한해 개별 통지합니다.
- 면접 응시 시 본인의 주민등록번호가 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권, 주민등록증명서발급신청서 중 택 1)을 지참해야하며 미 지참 시 응시할 수 없습니다.
- 자기소개서에 지원자의 출신학교, 부모의 직업·직위 등 직무와 무관한 인적사항을 기재할 경우 전형단계에서 불이익을 받을 수 있습니다.

■ 문의처

- 대교협 운영지원부 → 문의처 : ☎ (02)6919-3819, ✉ kcue_hr@kcue.or.kr

한 국 대 학 교 육 협 의 회

응시원서

지원 분야

채용공고상의 지원분야 기재필수

1. 기본사항

■ 인 적 사 항

이 름	한 글	한 자	영문	성 별
주민등록번호 (앞자리만기재)				
주 소	(우편번호 : -)			
연락처	유선전화		핸드폰	이메일
보훈대상	대상() / 비대상()	장애대상	대상() / 비대상()	병역사항
				군필, 미필, 면제

■ 학 력 사 항(출신학교명 미기재)

학위	재 학 기 간	학과 및 전공	졸업여부	성 적 (평점/만점)
전문학사	. . ~ . .			/
학사	. . ~ . .			/
석사	. . ~ . .			/
박사	. . ~ . .			/

※ 출신학교명을 기재할 경우 전형단계에서 불이익을 받을 수 있음

■ 연 구 실 적

제 목	게재 년월일	게재지	저자(인원수)	구분(저서/논문)

■ 어 학 능 력

외 국 어	언어종류	시험명	점수/등급	취득일	시행 기관
				. .	
				. .	
				. .	

■ 자격 사항

자 격 면 허	자 격 명	종류/등급	취득일	시행 기관
			. .	
			. .	
			. .	

■ 교육 · 연 수 사 항

교 육 연 수	과정명	취득일	시행 기관
		. . ~ . .	
		. . ~ . .	
		. . ~ . .	

2. 경력사항 및 담당업무

재 직 기 간	직 장 명	직 위	담당 업무 (* 구체적인 담당업무를 간략히 기술)
. . . - . . .			
. . . - . . .			
. . . - . . .			

위에 기재한 내용은 사실과 다름이 없으며, 시험 합격 또는 임용 후에 허위 사실로 판명되었을 경우에는 합격 또는 임용 취소 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

작 성 일 : 2019년 1월 1일

지 원 자 : (서명)

자 기 소 개 서

성 명		지원 분야	
-----	--	-------	--

※ 자기소개서 작성 시 유의사항

자기소개서에 지원자의 출신학교, 부모의 직업·직위 등 직무와 무관한 인적사항을 기재할 경우 전형 단계에서 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 자신의 성격에 대해 기술하십시오. (500자 이내)

○ 남들과 차별화되는 자신만의 장점 세 가지와 그것을 바탕으로 대교협에 기여할 부분은 무엇인지 기술하십시오. (500자 이내)

○ 자신의 문제해결 능력을 실제 사례를 들어 기술하십시오. (500자 내외)

○ 나의 인생관 및 가치관에 대하여 기술하십시오. (500자 이내)

○ 지원분야에 대한 지원동기와 포부를 기술하십시오. (500자 이내)

개인정보 수집 동의서

□ 관련근거 : 개인정보보호법 제15조

□ 개인정보의 수집 · 이용 목적

- 이용목적 : 직원 채용 및 인사관리 등
- 수집정보
 - 필수적 정보 : 성명, 주소, 성별, 생년월일, 전화번호, 이메일 주소 등 연락처
 - 선택적 정보 : 보훈, 장애, 병역, 학력, 성적, 연구실적, 어학능력, 경력, 자격, 교육연수사항 등

□ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용기간 동안

위 관련근거에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집 · 이용하도록 하는데 동의합니다.

- 필수적 정보(동의함 ☐, 동의하지 않음 ☐)
- 선택적 정보(동의함 ☐, 동의하지 않음 ☐)

※ 지원자는 개인정보의 수집 · 이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 다만 필수적 정보의 수집 · 이용에 동의하지 않을 경우 채용 절차 진행이 어렵고, 선택적 정보의 수집 · 이용에 동의하지 않을 경우 해당 사항의 평가를 받지 못하는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

2019년 월 일

성명 : (인)

한국대학교육협의회장 귀하