

# 「대구경북연구」 논문 작성 및 투고 지침

## 투고 규정

1. 「대구경북연구」에 발표하는 논문은 독창성을 갖는 것으로서 다른 간행물에 발표되지 않은 것이어야 한다.
2. 제출 원고는 한국어 또는 영어로 작성된 것으로 아래의 원고 작성 방법과 “「대구경북연구」 편집 및 발간 규정”에 따른 것이어야 한다.
3. 원고분량은 A4 용지 20매 내외로 한다.
4. 논문제목(국·영), 저자(국·영), 본문, 참고문헌, 소속 기관 직위, 연락 전화번호 순으로 작성하고, 논문을 포함한 모든 투고는 E-mail로 제출한다.

## 원고작성 방법

### 1. 논문의 구성

#### 1) 국문논문의 구성

- (1) 국문논문의 경우 국문제목, 국문저자명, 영문제목, 영문저자명, 국문요약, 국문 주제어, 영문초록(ABSTRACT), 영문 키워드(Key Words), 본문, 참고문헌, 부록(필요한 경우) 등의 순서로 구성한다.
- (2) 저자의 소속/직급/직위는 논문 첫 페이지의 하단에 각주로 작성하되, 국문을 먼저 작성한 후 괄호 안에 영문을 작성한다.

#### 2) 영문논문의 구성

- (1) 영문논문의 경우 영문제목, 영문저자명, 국문제목, 국문저자명, 영문초록(ABSTRACT), 영문 키워드(Key Words), 국문요약, 국문 주제어, 본문, 참고문헌(References), 부록(필요한 경우) 등의 순서로 구성한다.
- (2) 저자의 소속/직급/직위는 논문 첫 페이지의 하단에 각주로 작성하되, 영문을 먼저 작성한 후 괄호 안에 국문을 작성한다.

### 2. 논문 제목 표기

- 1) 논문 제목은 연구내용을 간결하고 명확하게 표현할 수 있도록 기재한다.
  - (1) 국문 논문의 경우 국문 제목을 먼저 작성하고, 국문 저자명 아래에 영문 제목을 작성한다. 한자 또는 영어로 표기하지 않으면 의미 전달이 곤란한 경우에는 괄호 안에 한자 또는 영어를 병기한다.
  - (2) 영문 논문의 경우 영문 제목을 먼저 작성하고, 영문 저자명 아래에 국문 제목을 기재한다. 영문 제목(부제목 포함)의 첫 글자는 대문자로 시작한다. 문장 중의 단어는 전치사와 접속사, 관사를 제외하고는 첫 글자를 대문자로 시작한다(예: Review of Administrative Reform in Daegu).
- 2) 논문에 부제목이 있는 경우 국·영문 논문 공히 주제목 아래에 부제목을 기재하고, 부제목 양 옆으로 하이픈(-)을 표기한다.

### 3. 저자 표기

- 1) 국·영문 논문 공히 국문 제목 밑에 국문 저자명을 기재하고, 영문 제목 밑에 영문 저자명을 기재한다.
- 2) 표기 방법
  - (1) 영문 저자명은 이름을 먼저 쓰고 그 다음 성을 기재한다.  
(예: Gildong Hong, Gil Dong Hong, Gil-Dong Hong)
  - (2) 저자가 복수일 경우, 연구에 기여한 정도에 따라 주저자(제1저자)부터 순서대로 표기한다. 저자명의 오른쪽 어깨에 \*, \*\*, \*\*\*, ...을 표기하고, 저자와 저자 사이에 가운뎃점(.)을 넣어 구분한다.

#### 4. 저자의 소속 및 직급/직위, 교신저자 연락처 표기

1) 논문 첫 페이지 하단에 각주로 표기한다.

##### 2) 표기 방법

(1) 저자가 1인일 경우에는 \* 다음에 저자의 소속 및 직급/직위를 표기하고, 저자가 복수일 경우에는 \*, \*\*, \*\*\*, ... 을 표기하고, 주저자부터 순서대로 표기한다.

(2) 저자가 1인일 경우 소속 뒤에 이메일주소와 전화번호를 표기한다. 저자가 복수일 경우 교신저자의 소속 뒤에 '교신저자'라고 표기한 뒤 괄호 안에 이메일주소와 전화번호를 표기한다. 주저자와 교신저자가 같을 경우에도 소속 뒤에 '교신저자'라고 표기한 뒤 괄호 안에 이메일주소와 전화번호를 표기한다. 교신저자는 여러 공동저자를 대표하여 논문의 투고 및 심사과정에 있어서 연락과 수정을 책임지며, 논문이 출간되었을 때에는 이와 관련된 여러 가지 문제에 대해 최종적으로 책임을 지는 저자를 말한다.

(3) 저자의 소속 및 직급/직위는 국문으로 먼저 표기한 후, 괄호 안에 영문으로 표기한다.

(4) 국문 표기방법은 소속기관, 부서(또는 학과), 직급(또는 직위)의 순으로 한다. 그리고 영문 표기방법은 직급(또는 직위), 부서(또는 학과), 소속기관의 순으로 한다.

(5) 이상 저자의 소속 및 직급/직위, 교신저자 연락처 작성요령의 예시는 아래와 같다.

##### ① 저자가 1인일 경우

\* 대구경북연구원 지방분권 및 지역복지본부 연구위원(Research Fellow, Division of Decentralization and Regional Welfare, Daegu-Gyeongbuk Development Institute), E-mail: someone@dgi.re.kr, Tel: 053-770-1234

##### ② 저자가 복수이며, 주저자와 교신저자가 있는 경우

\* 대구경북연구원 지방분권 및 지역복지본부 연구위원(Research Fellow, Division of Decentralization and Regional Welfare, Daegu-Gyeongbuk Development Institute), E-mail: someone@dgi.re.kr, Tel: 053-770-1234

\*\* 대구경북연구원 지역창조 및 균형발전 연구위원(Researcher, Division of Regional Creation and Balanced Regional Development, Daegu-Gyeongbuk Development Institute), E-mail: somebody@dgi.re.kr, Tel: 053-770-5678

#### 5. 국문요약 및 영문초록(ABSTRACT) 작성

1) 국문요약 및 영문초록(ABSTRACT)은 연구목적, 연구방법, 연구결과, 연구의 시사점, 향후 연구방향 등을 중심으로 작성한다.

2) 국문요약은 '요약'이라고 기재하고 콜론(:)을 표기한 후 700자 내외로 작성한다.

3) 영문초록의 경우 'ABSTRACT'라고 기재하고 콜론(:)을 표기한 후 200단어 내외로 작성한다.

#### 6. 주제어(Key Words) 표기

1) 국문요약과 영문초록 하단에 각각 5개 이내의 국문 주제어와 영문 키워드(Key Words)를 함께 첨부하여야 한다.

2) 국문 주제어는 '주제어'라고 기재하고 콜론(:)을 표기한 후 작성한다.

3) 영문 키워드는 'Key Words'라고 기재하고 콜론(:)을 표기한 후 작성한다.

#### 7. 본문 작성방법

1) 본문은 논문의 통상적인 전개방식에 따라 작성한다.

2) 원고의 읽기와 교정이 용이하도록 용지의 상하좌우 및 행간에 여백을 두도록 한다(글자체 신명조, 글자크기 10.5pt, 장평 95%, 자간 -10%, 줄 간격 160%로 하고, 용지 종류는 A4(국배판), 용지여백은 위 32mm, 머리말

12.5mm, 왼쪽과 오른쪽은 각각 31mm, 아래쪽 32mm, 꼬리말 12.5mm로 한다).

- 3) 각주는 반드시 본문 해당면의 하단에 위치하도록 한다.
- 4) 본문의 단락 표기는 왼쪽 들여쓰기 2칸으로 한다.
- 5) 기타 사항은 각 항목별 세부작성방법에 준한다.

#### 8. 표기 언어 및 표기 방법

- 1) 국문원고의 경우, 의미 전달 상 필요한 경우에 한하여 한자 및 외래어를 괄호 안에 표기할 수 있다.
- 2) 목차 및 본문의 장, 절, 항 등의 번호 전개는 I., 1., 1), (1), ①의 순으로 한다.
- 3) 숫자는 아라비아 숫자를 사용하고, 단위는 미터법을 사용함을 원칙으로 한다.

#### 9. 도표 및 사진

- 1) 표번호는 <표 1>, <표 2>의 순으로 표 상단 중앙에 제목과 함께 명기한다.
- 2) 그림번호는 <그림 1>, <그림 2>의 순으로 그림 하단의 중앙에 제목과 함께 명기한다.
- 3) 사진번호 표기방법은 그림번호 표기방법에 준한다.
- 4) 본문에 들어가는 도표 및 사진은 수정 없이 바로 인쇄할 수 있도록 작성하여 제출한다. 특별한 경우가 아니면 컬러인쇄를 하지 않으므로 이에 유의하여 흑백으로 선명하게 작성하여야 한다.
- 5) 인용한 도표 및 사진의 경우 출처를 밝혀야 하며, 참고문헌에도 반드시 기재하여야 한다. 출처 표기방법은 인용문헌이나 참고문헌 작성방법에 준한다.

#### 10. 인용문헌, 각주 및 참고문헌 표기법

##### 1) 인용문헌

- (1) 본문 중 인용문헌은 다음과 같이 저자와 발표연도를 기재한다. 단, 필요한 경우에는 인용한 쪽수(page)를 밝힐 수 있다.
  - ① 단독연구 : 장병권(2000)에 의하면 … , Smith(1992: 82~83)는 … , 이들 연구(유승호, 1996; 임창호, 1998)에 의하면 … , … 라는 견해도 있다(황혜선, 1999: 25~27).
  - ② 공동연구(2명인 경우) : 김주찬·민병일(2003)에 의하면 … , Getis and Ord(1992)는 … , … 라고 말하고 있다(Howe and Linaweaver, 1967; Weeks and McMahon, 1973)
  - ③ 공동연구(3명 이상인 경우) : 이동필 외(2001)는 … , … 라고 지적하였다(Maidment et al., 1985), Maidment et al.(1985: 50~52)은 ….
- (2) 국문 저자명은 성과 이름을 다 밝히고, 영문저자명은 성만 기재한다. 중국, 일본 등 한자표기 저자명은 국문 저자명의 표기방법에 준한다.
- (3) 인용문헌은 본문에 인용표시를 하고 참고문헌에도 반드시 기재하여야 한다.

##### 2) 각주

- (1) 본문 중에 부연 설명을 필요로 하는 내용이 있을 경우, 해당 내용의 마지막 글자 오른쪽 어깨에 일련번호(예: 1), 2), 3), …)를 붙이고, 해당 페이지 하단에 각주로 처리한다.
- (2) 각주에는 가능한 한 인용자료의 출처를 기재하지 않는다. 자료 출처는 본문에 인용표시를 한 뒤 참고문헌에 기재하여야 한다. 본문에 인용표시를 하기 힘들 경우 각주에 출처를 기재할 수 있다. 이 경우에도 인용자료를 참고문헌에 포함시켜야 한다.

##### 3) 참고문헌

- (1) 국문 참고문헌을 가나다순으로 먼저 열거한 후 동양문헌을 기재한다. 그 다음 서양문헌을 알파벳순으로 나열한 후, 인터넷 사이트를 기재한다.
- (2) 논문의 경우 저자, 출판연도, 제목, 출처 및 페이지를 밝히고, 논문 제목은 “ ”으로 표시한다.
- (3) 단행본의 경우 저자, 출판연도, 서명(書名), 페이지(필요한 경우), 출판자의 순으로 기록하고, 서명은 「 」

(국문 및 동양문헌) 또는 이탤릭체(서양문헌)로 표시한다.

- (4) 동일한 저자의 문헌은 연대순으로 나열하고, 동일한 연도의 문헌이 2개 이상 있을 경우에는 순서(가나다 또는 abc순)에 따라 연대 뒤에 a, b, c ...를 기입한다.
- (5) 서양문헌의 저자는 성, 이름순으로 표기한다.
- (6) 저자가 복수일 경우 모든 저자를 다 밝힌다.
- (7) 이상 참고문헌 작성요령의 예시는 아래와 같다.

① 국문단행본 및 보고서

박세일, 2006, 「대한민국 선진화 전략」, 경가: 21세기북스  
이상용·정진규, 2004, 「광역교통수요 및 에너지 절감을 위한 수도권  
신도시 개발체계의 모색」, 국토연구원.  
대구광역시, 2007, 「대구광역시 대중교통 기본계획」

② 국문논문

최상철, 1992, “동북아 연안역의 환경 및 생태계 보존을 위한 협력”,  
「환경논총」, 30: 65~106, 서울대 환경대학원.  
김운수·정숙영·조용현·김경배, 2007, “서울시 도시관리계획 환경성검토 제도의 문제점 및 개선방안  
연구”, 「서울도시연구」, 8(1): 107~125.  
김미연, 2005, “삼성동 코엑스 복합 문화공간 확장 기본계획”, 서울대학교 석사학위논문.

③ 영문논문

Moss, M. L., 1987, “Telecommunications, World Cities, and Urban Policy”, *Urban Studies*, 24(6): 634~546.  
Waket, D. and Odam, S., 1982, “The older women: Increased psychological benefits from physical activity”, *Journal of Physical Education Recreation and Dance*, 53(3): 34~35.

④ 영문단행본

McShane, W., 1990, *Traffic Engineering*, Englewood Cliffs: Prentice Hall.  
Pleffer, Jeffrey and Salancik, Gerald R., 2003, *The External Control of Organization: A Resource Dependence Perspective*, Stanford: Stanford University Press.  
Sherif, C. C., Sherif, M., and Nebergalle, R. E., 1965, *Attitude and attitude change: The social judgment-involvement approach*, Philadelphia: W. B. Saunders.

⑤ 번역서

송경현·박용훈(역), 1994, 「교통과 도시계획」, 서울: 명보문화사(Blunden, W. R. and Black, J. A., 1984, *The Land-use/Transport System*, 2nd ed., New York: Pergamon Press).

- ⑥ Internet Web 자료(대구시 홈페이지에서 「대구시 2010 시정백서」를 참고하였을 경우)  
<http://www.daegu.go.kr/Administrative/WhiteBook/2010daegu/EBook.HTM>

11. 감사의 말 등 표기

- 1) 연구비의 출처와 사사(謝辭, acknowledgement)는 논문 첫 페이지 각주에 필자의 소속과 직위에 앞서 기재한다.
- 2) 논문의 접수일, 심사완료일 및 최종원고채택일은 논문의 참고문헌 다음에 편집위원회에서 기재한다.