

수 신 자 영남대학교 일반대학원 행정실

(경 유)

제 목 (주)더아이엠씨 2018년 하반기 특별인재채용(석/박사 부문) 협조의 건

---

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원드립니다.

2. 당사는 풍부한 빅데이터 관련사업 수행경험과 노하우를 바탕으로 4차 산업 혁명 시대를 이끌어갈 빅데이터 기반 AI 전문기업입니다. 이에 우수인력 확보를 위해 아래와 같이 오는 **2018년 12월 23일(일)까지** 석/박사 인재를 모집하고 있습니다. 귀 교의 우수한 인재들에게 금번 당사의 모집 내용이 안내될 수 있도록 많은 관심과 지원을 부탁드립니다.

- 아 래 -

가. 채용부문 : 특별인재채용(석/박사 부문)

나. 전형일정 : 서류전형 → 면접전형 → 최종합격

다. 모집기간 : 2018년 12월 1일 ~ 2018년 12월 23일(일) 18시 마감

라. 문 의 처 : 류임기 사원(경영기획실)/ Tel. 070-8672-2617

주식회사 더아이엠씨 대표이사 전



담당 류임기

실장 김진아

문서번호 기안문(기업)-18-1130-001( 2018. 11. 30 )

우편 (41236) / 주소 대구광역시 동구 효신로 24 태경빌딩 3F

전화 053-744-0707 / FAX 053-744-6688 / Email theimc@theimc.co.kr / 공개

※ 채용공고 제목 : (주)더아이엠씨 2018년 하반기 특별인재채용(석/박사 부문)

## ■ 채용부문

채용부문	담당업무	자격요건 및 우대사항
빅데이터 분석 및 컨설팅 (신입/경력)	빅데이터 분석 및 인사이트 도출, 빅데이터 사업 기획 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 다양한 분야(정치, 경제, 사회, 과학 등)에 대한 관심</li> <li>▶ 주기적인 문서 및 콘텐츠 작성 경험 (블로그 운영 경험 등)</li> <li>▶ 데이터 분석 또는 네트워크 분석 경험 및 지식보유</li> <li>▶ 빅데이터 과제 기획에 참여한 경험</li> </ul> <p>[관련 전공]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 경영학</li> <li>▶ 신문방송학</li> <li>▶ 심리학</li> <li>▶ 사회학</li> </ul>
빅데이터 처리 및 모형개발 (신입/경력)	빅데이터 모델 및 알고리즘 개발, 빅데이터 기반 AI개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 통계에 대한 기초지식 및 오픈소스 기반 S/W 개발 경험</li> <li>▶ 자연어 처리 및 텍스트 마이닝, 데이터 마이닝 기반 지식</li> <li>▶ 인공지능 및 기계학습에 대한 기반 지식</li> <li>▶ 빅데이터 모델 개발경험 및 과제 수행경험</li> </ul> <p>[관련 전공]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공학계열</li> <li>▶ 수학/통계학</li> </ul>

## ■ 근무조건

- 근무형태 : 정규직, 병역특례(현역, 전문연구요원)
- 근무요일 : 주 5일(월-금), 국공휴일 휴무
- 근무지역 : 대구 - 수성알파시티(2019년 상반기 사옥입주 예정)
- 급여기준 : 석사 2,600~3,500만원/ 박사 4,000~5,000만원
- 회사주소 : (41236) 대구 동구 효신로 24  
(04030) 서울 마포구 동교로 142-16

## ■ 전형일정

- 전형절차 : 서류전형 → 면접전형 → 최종합격
- 제출서류 : 이력서(희망연봉 필히 기재), 자기소개서, 학위논문

## ■ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2018년 12월 1일 ~ 2018년 12월 23일(일) 18시 마감
- 접수방법 : 이메일 접수([imcrecruit@theimc.co.kr](mailto:imcrecruit@theimc.co.kr))
- 이력서양식 : 당사 이력서 양식(희망연봉기재 必)

## ■ 복지제도

- 연금보험 : 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)
- 급여제도 : 퇴직금, 우수사원포상, 청년내일채움공제
- 명절/기념일 : 명절선물, 생일선물
- 교통/출퇴근 : 차량유류비 지원, 야간교통비 지원
- 휴일/휴가 : 연차, 정기휴가, 경조휴가제, Refresh 휴가, 창립일휴무, 노동절휴무, 포상휴가

## ■ 문의처

- 인사담당자 : 류임기 사원(경영기획실)/ Tel.070-8672-2617/ E-mail. [theimc@theimc.co.kr](mailto:theimc@theimc.co.kr)

## ■ 기타 유의사항

- 입사지원 서류에 허위사실에 발견 될 경우, 채용확정 이후라도 채용이 취소 될 수 있습니다.