

2016년도 아모레퍼시픽재단 <여성과 문화> 정기학술공모 안내

1. 취지

- 가. ‘여성과 문화’는 아모레퍼시픽재단의 장기적 연구 주제로서 다양한 분야에 걸친 우수 연구를 발굴하고자 기획됨.
- 나. 시공간을 가로지르는 여성의 삶과 문화에 관한 다층적 연구를 지원함.
- 다. 우수 결과물을 단행본으로 출간하는 등 학술연구의 대중적 확산 및 소통을 도모함.

■ 2016년 <여성과 문화> 정기학술공모 안내

지원 분야 1. 연구 지원

- 연구 지원 응모자는 ‘여성’과 ‘문화’라는 두 가지 키워드를 바탕으로 독창적이고 참신한 세부 주제를 정해 연구계획서를 제출하시기 바랍니다.
- 응모 분야: 인문 / 사회과학 / 자연과학 / 예술 / 융합 분야 중 택 1
- 연구 최종결과물은 KCI등재지(후보지 포함)에 게재된 논문만을 인정합니다.
- 순수 학술연구를 지향하며, 정책 제안이나 사회문제를 다루는 보고서는 지원 대상에서 제외됩니다.

지원 분야 2. 출판 지원

- 출판 지원 응모자는 ‘여성’과 ‘문화’라는 두 가지 키워드를 바탕으로 독창적이고 참신한 세부 주제를 정해 출판계획서 및 최소 한 챕터의 완성된 원고를 제출하시기 바랍니다.
- 응모 분야: 인문 / 사회과학 / 자연과학 / 예술 / 융합 분야 중 택 1
- 연구 최종결과물은 단행본 발간 기준을 충족하는 형식과 내용을 갖추어야 합니다.
- 순수 학술연구를 지향하며, 정책 제안이나 사회문제를 다루는 보고서는 지원 대상에서 제외됩니다.

2. 2016년 정기학술공모 사업 요강

분야	연구 지원	출판 지원
대주제	여성과 문화	
응모 분야	인문 / 사회과학 / 자연과학 / 예술 / 융합 분야 중 택 1	
응모 자격	* 아래 요건을 모두 충족해야 함 -박사 학위 소지자 -최근 5년간 KCI등재지(후보지 포함) 주저자 논문 3편 이상	* 아래 요건을 모두 충족해야 함 -박사 학위 소지자 -최근 5년간 KCI등재지(후보지 포함) 주저자 논문 3편 이상 혹은 단행본 출간 이력 소유자 -대학 또는 연구소에 소속된 연구자
운영 방식	공모 * 온라인 접수만 인정	공모 * 온라인 접수만 인정
선정 편수	00편	0편

연구 기간	1년 * 국내 학술지 게재 기간: 연구 기간 종료 후 1년 이내 * 해외 학술지 게재 기간: 연구 기간 종료 후 2년 이내(게재증명서 제출 시 인정)	2년 * 연구 기간 종료 후 출판 적합성 심사 진행 → 심사 통과 시 재단에서 지정하는 전담출판사를 통해 1년 내 출판 진행
최종 결과물	KCI등재지(후보지 포함)에 게재된 논문	단행본 (원고지 1,000매~1,200매 내외)
연구비	편당 일천만 원 * 산학협력단 간접비 5% 이내 책정 포함 권고	편당 삼천만 원 * 출판비 지원 별도 * 산학협력단 간접비 5% 이내 책정 포함 권고
연구비 지급	2단계 * 연구 개시 50%, 학술지 게재 시 50%	3단계 * 연구 개시 30%, 출판계약 30%, 출판 40%

3. 일정

(연구 및 출판 분야 동일)

가. 서류 접수: 5/23 (10:00) ~ 7/22 (18:00)

나. 결과 발표: 10월 중 (선정자에 한해 개별 통보 및 아모레퍼시픽재단 홈페이지에 공고함)

* 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 서류 접수 방법

* 아모레퍼시픽재단 홈페이지(<https://ascf.amorepacific.co.kr>)를 통한

온라인 접수만 인정

* 우편 및 이메일 접수는 인정하지 않음.

5. 선정 방법

* 학술연구지원 심사규정에 따른 평가절차를 거쳐 선정됨.

* 본 재단의 사업공모 취지에 충족되는 연구에 한해 선정됨.

* 위 사항을 충족하지 못할 경우 선정자가 없을 수도 있음.

6. 학술공모 선정자 의무사항 - 세부사항은 연구 약정서 및 학술연구비 관리규정에 따름.

<연구 분야>

가. 연구 최종결과물은 학술논문이며, 연구 종료 후 1년 내(해외 학술지의 경우 2년 내) KCI등재지(후보지 포함)에 게재된 논문을 재단에 제출해야 함.

나. 연구 주제와 내용은 다른 간행물이나 학술지에 발표되지 않은 것이어야 함.

다. 연구보고서 제출 의무

- 중간보고서 제출: 연구 개시 후 6개월 이내 제출

- 최종보고서 제출: 연구 완료일로부터 1개월 이내 제출

(각 보고서 형식은 재단 서식에 준하며, 온라인 접수 시스템에 연구자가 직접 등록해야 함)

라. 선정자는 재단이 세미나, 심포지엄 등을 통해 연구내용에 대한 발표를 요청할 시 이에 응해야 하며, 연구결과의 대외적 공표를 위한 홍보물 제작에 협조하고 해당 홍보물을 재단 홈페이지 및 관련 제작물에 활용하는 것에 동의하여야 함.

마. 학술지에 논문 게재 시 아모레퍼시픽재단의 지원에 의해 연구가 진행되었음을 반드시 명시해야 함.

<출판 분야>

- 가. 출판 지원은 단행본 발간을 전제로 한 학술사업이므로 선정자는 연구 최종결과물을 연구 개시 후 2년 내 출판 가능한 원고로 마감하여 제출해야 함.
- 나. 연구 주제와 내용은 다른 간행물이나 학술지에 발표되지 않은 것이어야 함.
- 다. 연구보고서 제출 의무
 - 중간보고서 제출: 연구 개시 후 1년 이내 제출
 - * 중간보고서에 대해 1차년도 중간평가를 실시함. 재단이 수정, 보완을 요구할 시 3개월 내 수정한 원고를 반드시 제출해야 함.
 - 최종보고서 제출: 연구 완료일로부터 1개월 이내 제출
 - (각 보고서 형식은 재단 서식에 준하며, 온라인 접수 시스템에 연구자가 직접 등록해야 함)
- 라. 연구 최종결과물이 출판에 부적합하다고 판단될 경우 재단은 수정, 보완을 요구할 수 있으며 연구자는 3개월 내 수정한 원고를 제출해야 함.
- 마. 선정자는 재단이 세미나, 심포지엄 등을 통해 연구내용에 대한 발표를 요청할 시 이에 응해야 하며, 연구결과의 대외적 공표를 위한 홍보물 제작에 협조하고 해당 홍보물을 재단 홈페이지 및 관련 제작물에 활용하는 것에 동의하여야 함.
- 바. 출판되는 단행본에 아모레퍼시픽재단 지원에 의해 연구가 진행되었음을 반드시 명시해야 함.

7. 학술공모 선정자 주의사항 - 세부사항은 연구 약정서 및 학술연구비 관리규정에 따름

<연구 분야>

● 연구기간 연장 규정

- 가. 원칙적으로 연구기간 연장은 허가하지 않음.
- 나. 단, 예외적으로 합당한 사유(질병이나 상해 혹은 임신, 출산 등의 불가피한 상황 등) 발생 시 재단에서 별도의 검토 과정을 거쳐 승인 여부를 연구자 및 산학에 통보함.
(최대 연장 기간 1년)

● 연구비 지급 규정

- 가. 연구기간 종료 후 1년 내(해외 학술지의 경우 2년 내) KCI등재지(후보지 포함)에 논문을 게재하지 못할 시 잔여 연구비를 미지급함.
- 나. 연구보고서 제출 의무를 준수하지 않을 시 잔여 연구비를 미지급함.
- 다. 연구자의 도덕적 해이(표절, 중복게재 등)와 같은 중대한 결격사유 발생 시 연구비를 전액 환수함.

<출판 분야>

● 연구 기간 연장 규정

- 가. 원칙적으로 연구기간 연장은 허가하지 않음.
- 나. 단, 예외적으로 합당한 사유(질병이나 상해 혹은 임신, 출산 등의 불가피한 상황 등) 발생 시 재단에서 별도의 검토 과정을 거쳐 그 승인 여부를 연구자 및 산학에 통보함.
(최대 연장 기간 1년)

● 연구비 지급 규정

- 가. 연구 개시 후 2년 내 출판 원고를 제출하지 못할 시 잔여 연구비를 미지급함.
- 나. 연구보고서 제출 의무를 준수하지 않을 시 잔여 연구비를 미지급함.
- 다. 연구자의 도덕적 해이(표절, 중복게재 등)와 같은 중대한 결격사유 발생시 연구비를 전액 환수함.

● 출판 규정

- 가. 출판이 확정된 원고의 단행본 출간은 재단이 지정한 전담출판사를 통해 진행함.
- 나. 전담출판사는 재단 주관으로 선정 및 계약함.
- 다. 출판비는 별도 지원함.
- 라. 출판 시 저작권은 연구자에게 있으며, 출판권은 재단에서 선정한 전담출판사에 귀속함.
- 마. 연구자의 출판권 설정 대가(인세)는 전담출판사에서 연구자에게 지급함.
단, 초판(1,500부) 인세는 도서로 지급함.
- 바. 본 재단에서 연구 최종결과물의 출판이 부적합하다고 판정할 경우 선정자는 타 출판사와 출판계약을 진행할 수 있으나 해당 출판물에 반드시 아모레퍼시픽재단의 지원에 의해 연구가 진행되었음을 명시해야 함.

8. 기타

- 가. 제출서류는 일체 반환하지 않음.
- 나. 기타 명시되지 않은 사항은 당 재단의 운영규정을 따름.
- 다. 문의처: 재단법인 아모레퍼시픽재단 사무국
전화: 02-749-2388
이메일: ascf@amorepacific.com
홈페이지: <http://ascf.amorepacific.co.kr>
* 전화 연결이 어려울 수 있으니 가급적 이메일 또는 홈페이지(문의하기)를 통해 문의해주시기 바랍니다.