

KDIT 신용보증기금

우 701-300 대구 동구 침단로 7(신서동) / ☎ 053)430-4170, Fax 0505)071-4480 / 담당자 차장 서호준

연구 9129 - 659

2015. 09. 08

수신 각 대학 총장, 각 학회 대표자, 각 연구단체장

참조 업무담당자

제목 논문공모에 따른 협조 요청

1. 귀 대학 및 학회, 연구원의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 중소기업 종합지원기관인 신용보증기금은 지난 1981.1월 보증월보를 창간한 후, 2010.9월 제호를 「중소기업금융연구」로 변경하여 현재에 이르기까지 총338호의 학술지를 발간해오고 있습니다. 중소기업 금융 및 신용보증제도의 발전에 기여한다는 발간목적을 구현하고, 게재논문의 질적 향상을 추진하기 위해 불임과 같은 연구주제를 대상으로 논문공모를 추진하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

첨부 : 1. 논문 응모 방법 1부.
2. 중소기업금융연구 연구주제 응모 신청서 1부.
3. 학술지 편집 및 심사 지침 1부. 끝.

신용보증기금 연구개발부장



논문 응모 방법

중소기업 종합지원기관인 신용보증기금은 중소기업 금융 및 신용보증제도의 발전에 기여한다는 발간목적을 구현하고, 게재논문의 질적 향상을 위해 학술지 「중소기업금융연구」에 게재될 논문을 공모합니다.

□ 논문 공모 목적

- 중소기업 금융 및 신용보증제도 발전에 기여
- 게재논문의 질적 향상 추진

□ 공모 대상 주제

- 연대보증인 면제가 중소기업 대출(보증)에 미치는 영향
- 첨단기술과 금융의 미래: 핀테크 등이 금융에 미치는 영향
- 기타 신용보증제도 및 중소기업 금융과 관련된 주제

□ 논문 공모 편수 및 응모 방법

- (공모 편수) 반기별 **4편 내외**
- (응모 방법) 아래 신청서를 작성하여 E-mail로 (horays@kodit.co.kr) 신청

□ 응모 기한 및 원고료 지급

- (주제 응모기한) **2015. 9. 30(수)까지**
- (논문 제출기한) '15년 겨울호 게재 논문 제출 기한: 2015. 11. 27(금)
'16년 봄호 게재 논문 제출 기한: 2016. 1. 28(금)
- (원고료) 심사를 거쳐 게재 확정된 투고자에 대해서는 원고료 3,000천원 지급

(첨 부 2)

중소기업금융연구 연구주제 응모 신청서

제출자: 000

신용보증기금 연구개발부장 귀하

주 제 명			
희망 연구시기	~	업무적용시기	
연구의 필요성	(연구의 필요성을 간략히 기술)		
주요 연구 내용 및 기대 효과	(연구 내용 및 기대효과를 간략히 기술)		

(첨 부 3)

학술지 편집 및 심사 지침

제 정 : 2010. 12. 01.

개 정 : 2013. 02. 07.

개 정 : 2013. 03. 27.

개 정 : 2014. 09. 01.

1. (목적) 이 지침은 신용보증기금이 발간하는 학술지 「중소기업금융연구」(이하 “학술지”)의 질적 향상을 도모하여 중소기업 금융 선진화에 기여하는 것을 목적으로 한다.
2. (적용범위) 이 지침은 학술지 발간에 관한 모든 업무를 관장하는 편집위원회 구성 및 운영, 투고, 접수, 심사, 발간 등의 사항에 대하여 적용한다.
3. (구성) ① 편집위원회는 편집위원장 1명을 포함하여 12명 이내로 구성하며, 직제규정상 조사연구를 총괄하는 부서의 장은 필요한 경우 4명 이내에서 신용보증기금 내부 임직원 중 편집위원을 선임할 수 있다. 단, 조사연구를 총괄하는 부서의 장 및 조사연구를 총괄하는 업무팀장은 당연직 편집위원으로 한다.
② 당연직 편집위원을 제외한 편집위원장과 편집위원은 중소기업 금융 분야의 학식과 연구능력을 갖춘 사람 중에서 논문게재실적, 전문성, 지역분포, 대외활동사항 등을 고려하여 선임하며 신용보증기금 이사장이 위촉한다.
③ 편집간사는 편집위원장이 편집위원 중에서 1명을 선임한다.
④ 편집위원의 임기는 2년으로 하고 임기 중 활동상황 및 기여도를 감안하여 연임할 수 있다. 다만, 부득이한 사유로 편집위원이 임기를 채우지 못하는 경우 추가로 편집위원을 선임하며, 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.
4. (직무) ① 편집위원회는 논문 모집기준 결정, 논문 심사위원 선임, 심사위원 심사결과에 따른 게재 여부 결정 등 학술지 운영을 총괄한다.
② 편집위원장은 편집위원회를 대표하여 회의를 통할하며, 편집간사와 논문 심사위원을 선임한다.
③ 편집간사는 편집위원장과 협조하여 회의를 운영하고 회의록을 관리하며, 투고논문의 접수, 편집, 심사진행과 관련한 업무를 한다.
④ 편집위원은 학술지의 질적 수준을 높이기 위해 노력하여야 한다.
⑤ 회의 개최 방식은 대면방식으로 하되, 필요 시 이메일, 화상회의 등 온라인 방식으로 개최할 수 있다.
5. (회의 개최) ① 편집위원회 정기회의는 학술지 발간일 15일 이전까지 편집위원장이 소집하여 개최하며, 각 호별 학술지 발간내용을 의결한다.
② 편집위원회 임시회의는 재적위원 3분의 1 이상이 요청하거나 편집위원장이 필요하다고 인정하는 경우 개최한다.
③ 편집위원장은 회의 소집시 회의 개최 7일 전까지 편집위원에게 개최내용을 통지하여야 한다.
6. (회의 의결방법) ① 회의는 편집위원회 재적위원 3분의 2의 찬성으로 의결한다.
② 불가피한 사정으로 편집위원이 회의에 참석하지 못할 경우 전자우편 또는 서면으로 의결에 참여할 수 있다.

7. (투고 자격 등) ① 논문을 투고하려는 사람은 신용보증기금 「연구윤리기준」에 따라 연구부정행위가 없어야 하며, 논문 내용은 전적으로 논문 투고자가 책임진다.
 ② 투고하고자 하는 논문은 투고일 현재 다른 간행물에 발표되지 않은 논문이어야 하며, 다른 간행물에 투고 중인 논문은 게재하지 않는 것으로 확정된 후에 본 학술지에 투고할 수 있다. 다만, 심포지엄이나 세미나 등에서 발표된 논문은 투고할 수 있다.
8. (논문 형식) 투고하고자 하는 논문은 중소기업 금융과 관련된 주제이어야 하고 [별표 1] “논문 작성 및 투고 방법”에 따라 작성하여 제출해야 한다.
9. (논문의 접수) ① 논문은 편집위원장이 접수하며, 편집간사는 논문접수대장을 관리한다.
 ② 편집위원장은 접수된 논문 중 [별표 1] “논문 작성 및 투고 방법”과 맞지 않는 논문에 대해 수정 제출을 요구하거나 접수를 취소할 수 있으며, 접수 취소의 경우 접수 후 2주일 이내에 논문 투고자에게 접수 취소를 통보한다.
 ③ 접수된 논문은 학술지 게재 여부 결정을 위해 소정의 심사를 거쳐야 하며, 편집위원장은 논문 심사의견에 따라 논문 내용의 수정이나 보완을 논문 투고자에게 요구할 수 있다.
 ④ 접수 마감일은 별도로 정하지 않으며, 해당 호 발간을 위한 편집회의 개최 이전에 심사완료된 논문을 게재하는 것을 원칙으로 한다.
10. (논문 심사위원의 선임) ① 논문 편당 심사위원의 수는 2명 이상으로 한다.
 ② 편집위원장은 심사할 논문의 주제를 고려하여 편집위원 중에서 논문 심사위원을 선임하거나 전문성을 갖춘 외부 심사위원을 별도로 선임한다. 편집위원회는 필요하다고 인정하는 경우 논문 심사위원 선임에 대해 심의할 수 있다.
11. (논문의 심사) ① 편집위원장은 논문 심사위원에게 심사를 의뢰하고, 논문 심사위원은 특별한 사유가 없으면 심사를 의뢰받은 날로부터 초심의 경우 4주, 재심의 경우 2주 이내에 [별표 1] “논문심사의견서”를 작성하여 편집위원장에게 제출하여야 한다.
 ② 논문심사의견서에는 논문제목, 심사의견, 수정요청내용, 평가등급 등을 반드시 포함해야 한다.
 ③ 논문 심사위원은 심사를 위촉받은 논문에 대하여 심사기준에 따라 성실히 심사하고, 심사과정에서 획득한 정보를 누설하거나 남용하여서는 안 된다.
 ④ 편집위원장 및 편집위원에 대하여는 예산 범위 내에서 필요한 경비를 지급할 수 있다.
12. (심사기준) ① 논문의 심사기준은 다음과 같다.
 1. 논문주제의 이론적, 실무적 중요도와 기여도
 2. 연구방법의 타당성과 독창성
 3. 학술적 완성도
 4. 중소기업 금융과의 연관성
 ② 논문 심사위원은 심사기준에 따라 A(게재 적합), B(소폭 수정 또는 보완 후 게재), C(대폭 수정 또는 보완 후 게재), F(게재 불가) 중 하나의 등급을 부여하며, 심사결과 판정기준은 [별표 2]에 따른다.
13. (익명성) ① 편집위원장 및 편집간사는 논문 심사가 종료될 때까지 편집위원 또는 심사위원에게 논문 투고자의 성명, 소속, 직위 등을 공개하지 않는다.
 ② 논문 투고자에게 논문 심사위원의 성명, 소속, 직위 등을 공개하지 않는다.
14. (심사비의 납부) 논문 투고시 심사비는 따로 정하는 바에 따른다.
15. (발간일) 매년 3월 31일, 6월 30일, 9월 30일, 12월 31일 4회 발간하는 것을 원칙으로 한다.

16. (게재 등) ① 논문 심사 결과 게재가 적합한 것으로 판정된 논문은 편집위원회 의결을 거쳐 학술지에 게재하며, 편집위원장은 논문 투고자에게 게재 사실을 통보한다. 다만, 게재하기로 결정된 논문 중 편집상의 이유로 해당 호 게재가 불가능한 경우에는 편집위원회의 의결로 다음 호에 게재할 수 있으며 편집위원장은 그 사유를 논문 투고자에게 통보한다.

② 논문 게재를 위해 납부해야 할 비용은 없으며, 게재된 논문의 판권은 신용보증기금이 소유한다.

17. (조사연구) ① 편집위원회 심사 대상 논문 외에 중소기업금융 및 신용보증과 관련한 조사연구물을 게재할 수 있다.

② 조사연구물의 게재는 조사연구업무 통할 부서장이 결정한다.

③ 조사연구물은 논문심사 대상에서 제외하며, 편집위원은 필요 시 의견을 제시할 수 있다.

④ 조사연구물의 기술형식은 개조식을 원칙으로 하되, 필요한 경우 서술형식으로 작성할 수 있다. 그 밖의 사항은 [별표1] 논문 작성 및 투고방법을 준용하여 작성한다.

부칙(1)

이 지침은 2010. 12. 1부터 시행한다.

부칙(2)

이 지침은 2013. 2. 7부터 시행한다.

부칙(3)

이 지침은 2013. 3. 27부터 시행한다.

부칙(4)

이 지침은 2014. 9. 1부터 시행한다.

[별표 1]

논문 작성 및 투고 방법

1. 논문 작성형식

구분	세부내용
표지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글 및 영문으로 논문제목, 저자 성명, 소속, 직위, 연락처(주소, 전화번호, 이메일주소) 기록 ○ 투고분야(거시경제, 경영정보, 계량경제, 국제경영, 금융정책, 마케팅, 미시경제 등) ○ 작성 견본 [별지 2] 참조
초록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원고 제2면과 제3면에는 한글 초록과 영문 초록을 각각 작성하며, 핵심주제어(keywords) 및 경제학 문헌분류(JEL Classification)도 함께 기록 ○ 한글 초록은 300자 이내, 영문 초록은 1,100단어 이상 분량으로 작성하며, 게재 확정시 보완 가능 ○ 작성 견본 [별지 3], [별지 4] 참조
본문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출원고 제4면부터는 논문 제목과 본문(참고문헌, 도표 포함)을 수록 (논문 저자명 등 투고자의 신분이 명시적으로 노출되지 않도록 주의) ○ 본문은 20페이지 이내 작성 원칙 ○ 인용 부분은 각주 등을 통해 출처와 설명을 제시하고, 참고문헌에 기록
도표 그림	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도표 및 그림의 해당번호(예: [표1], [그림2])와 제목을 바로 위에 표기 ○ 도표 및 그림은 선명하게 그리고, 인용 출처, 설명 등을 바로 아래에 표기
각주	○ 필요시 단어 오른편 상단에 일련번호를 붙여 각주 표시하고, 각면 아래에 해설
작성	○ 한글(HWP) 또는 MS워드 프로그램을 사용

2. 세부규격

용지여백		문단모양			글자모양 및 번호체계				
용 지	210×297	여 백	왼 쪽	0	제 목		20pt	중고딕(B)	
위 쪽	20mm		오른쪽	0	영문제목, 내용		18pt	TNR(B)*	
아래쪽	20mm				성명(국,영문)		12pt	중고딕(B)	
왼 쪽	25mm	간 격	줄간격	160%	초록(국,영문)		11pt	중고딕	
오른쪽	25mm		문단위	0	번호 체계	I	14pt	중고딕(B)	
머리말	10mm					문단아래	0	1	12pt
꼬리말	10mm	첫째줄	들여쓰기	10pt				1.1	12pt
제 본	0mm					정 렬	정렬방식	양쪽혼합	1.1.1
		본문내용		11pt	휴먼명조				
		도표/그림 제목		11pt	중고딕				
		각주		10pt	중고딕				

주) TNR: Times New Roman을 모든 영문체에 적용, B: 굵은 글씨체를 의미

3. 참고문헌

구분	세부내용
작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고문헌은 본문의 마지막에 장을 달리하여 기록하며 그 전부를 저자명의 자모순으로 정리하며, 한글 참고문헌은 한글 자모순으로, 외국어 참고문헌은 해당 외국어의 알파벳순으로 정리함. 한글(국·한문 혼용 포함) 문헌을 먼저 적는 것을 원칙으로 함 ○ 본문에서 참고문헌을 인용할 경우에는 저자명과 발표년도(괄호 속에)를 표시 ○ 기록순서는 정기간행물의 경우는 저자명, 출판년도, 논문제목, 간행물명, 권(Vol.), 호(No.), 면(page)으로 기록 ○ 정기간행물이 아닌 경우에는 저자명, 출판년도, 도서명, 출판회수(제2판 이상), 권수, 출판사명, 출판지의 순으로 기록 ○ 도서명에 대해서는 동양서의 경우는 “『』”로, 서양서인 경우는 이탤릭체로 표시
예시	<p>홍길동(1997), “중소기업 금융 행태에 대한 연구”, 『중소기업금융연구』, 제1권, 제1호, pp.15-73</p> <p>홍길동·홍길순(2009), 『중소기업금융론』, 신보출판사, 서울</p> <p>Baker, H., E. Veit, and G. Powell(2001), “Factors influencing dividend policy decisions of Nasdaq Firms,” Financial Review No.38, pp. 19-38</p> <p>Paul, K.(2010), <i>SMEs Financing</i>, 2nd Edition, Prentice Hall, New Jersey, U.S.A.</p>

4. 제출방법

구분	세부내용
방법	○ 신용보증기금 홈페이지에 공시된 학술지 담당자 이메일로 제출
접수일	○ 원고가 신용보증기금에 도착한 날
이중발표 제한	○ 본 학술지에 투고되는 논문은 다른 곳에 발표된 적이 없고 심사 중이 아닌 것을 원칙으로 하며, 이중으로 게재되어 문제가 발생하는 경우에는 논문의 투고자가 책임을 짐
논문의 언어	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문 작성에 사용하는 언어는 한글과 국제적으로 널리 통용되는 언어를 사용하는 것을 원칙으로 하며, 특수한 외국어로 표시된 논문에 대해서는 독자의 편의를 위하여 한글번역본 동시 제출 ○ 한글원고인 경우에 학술용어는 될 수 있는 대로 한글로 쓰되 번역이 곤란한 경우에는 원어로 쓸 수 있으며 번역된 용어에는 원어를 함께 표기

5. 심사비, 원고료, 게재료, 판권

- 논문 투고시 심사비 및 게재 확정시 원고료는 별도로 공지하며, 학술지 발간시 게재료는 없음
- 투고된 원고는 반환하지 않으며, 게재된 논문에 대한 판권은 신용보증기금이 소유

논문심사판정기준

제1심사위원 평가등급	제2심사위원 평가등급	판정 결과
A	A	게재 적합
A	B	게재 적합
B	B	게재 적합
A	C	수정 또는 보완 후 2차 심사
B	C	수정 또는 보완 후 2차 심사
C	C	수정 또는 보완 후 2차 심사
A	F	제3심사위원 선임 후 최종 심사
B	F	제3심사위원 선임 후 최종 심사
C	F	게재 불가
F	F	게재 불가

- 주) 1. 논문 심사위원 모두 1차 심사에서 A 또는 B 등급을 부여한 경우, '게재 적합' 논문으로 판정하고 편집위원장은 논문 투고자에게 편집상 수정사항이 있는 경우에만 수정을 요구한다.
2. 논문 심사위원 중 한 명이라도 1차 심사에서 C 등급을 부여한 경우, 편집위원장은 논문 투고자로부터 심사의견에 따라 논문 수정 또는 보완을 거친 논문과 심사의견에 대한 답변서를 제출받아 해당 논문 심사위원에게 2차 심사를 의뢰한다.
3. 논문 심사위원 중 한명이라도 1차 심사에서 F 등급을 부여하면, 편집위원장은 심사 절차를 종결하고 논문 투고자에게 통보한다. 다만, 다른 심사위원이 A 또는 B 등급을 부여한 경우 편집위원장은 제3심사위원을 추가로 선임하여 논문 심사를 의뢰하며 그 평가결과에 따라 게재여부를 최종 판정한다.
4. 2차 심사 결과 심사위원 중 한 명은 B 이상으로 평가하고 다른 한 명은 C 이하로 평가한 경우 편집위원장은 제3심사위원을 추가로 선임하여 논문 심사를 의뢰하며 그 평가결과에 따라 게재여부를 최종 판정한다.
5. 제3심사위원은 반드시 A, B, F 등급 중 하나로 평가하도록 하여 A, B 등급을 부여한 경우엔 '게재 적합', F 등급을 부여한 경우 '게재 불가'로 판정한다.

[별지 1]

「중소기업금융연구」 투고신청서

편집위원장 귀하

이 논문은 「중소기업금융연구」 편집 및 심사 지침에 따라 작성하였으며, 다음과 같이 제출합니다.

- 다 음 -

□ 제출일 : 년 월 일

□ 논문제목: (국문)
(영문)

□ 투고분야 : 거시경제() 경영정보() 계량경제() 국제경영()
금융정책() 마케팅() 미시경제() 재무관리()
전략·조직() 회계() 기타()

* 여러 분야에 해당되는 경우에는 우선순위를 표시해 주십시오.

☐ 저자 인적사항:

제1저자 교신저자□ (성명)	(소속)	(직위)
(전화)	(이메일)	
제2저자 교신저자□ (성명)	(소속)	(직위)
(전화)	(이메일)	
제3저자 교신저자□ (성명)	(소속)	(직위)
(전화)	(이메일)	

* 교신저자는 ☒ 표시 하여 주시고, 저자가 3인 이상인 경우 모든 저자의 소속과 성명을 기입하여 주시기 바랍니다.

□ 붙임: 논문 원본 1부. 끝.

[별지 2]

「중소기업금융연구」 논문 접수확인서

수 신: 000 귀하

다음 논문이 「중소기업금융연구」의 00호 게재를 위해 투고되었음을 확인합니다.
「편집 및 심사 지침」에 따라 심사될 예정임을 통지합니다.

- 다 음 -

<input type="checkbox"/> 논문제목	KDIT 신용보증기금
<input type="checkbox"/> 투고자 성명 및 소속	
<input type="checkbox"/> 접수일자	년 월 일

20 . . .

「중소기업금융연구」 편집위원장 000

[별지 3]

「중소기업금융연구」 논문심사의견서

편집위원장 귀하

다음 논문은 「중소기업금융연구」의 「연구윤리기준」과 「편집 및 심사 지침」에 따라 심사하였음을 확인합니다.

- 다 음 -

<input type="checkbox"/> 논문제목	
<input type="checkbox"/> 심사일자	년 월 일
<input type="checkbox"/> 평가등급	A: 게재적합(), B: 소폭 수정 또는 보완 후 게재(), C: 대폭 수정 또는 보완 후 게재(), F: 게재 불가()
<input type="checkbox"/> 심사의견	
<input type="checkbox"/> 수정요청내용	

[별지 4]

「중소기업금융연구」 논문 심사요청서

수 신: 000 귀하

000님의 건승하심을 기원합니다. 「중소기업금융연구」 00호 발간과 관련하여 다음의 논문이 투고되었습니다. 바쁘신 중에도 심사하시어 심사의견을 회신해 주시기 부탁드립니다.

- 다 음 -

<input type="checkbox"/> 논문제목	
<input type="checkbox"/> 접수일자	년 월 일
<input type="checkbox"/> 심사의견서 제출기한	년 월 일

참고로 귀하의 심사결과는 다음의 판정기준에 의하여 처리됨을 알려드립니다.

제1심사위원 평가등급	제2심사위원 평가등급	판정 결과
A	A	게재 적합
A	B	게재 적합
B	B	게재 적합
A	C	수정 또는 보완 후 2차 심사
B	C	수정 또는 보완 후 2차 심사
C	C	수정 또는 보완 후 2차 심사
A	F	제3심사위원 선임 후 최종 심사
B	F	제3심사위원 선임 후 최종 심사
C	F	게재 불가
F	F	게재 불가

붙 임: 투고논문 및 심사의견서 양식 각 1부.

20 . . .


「중소기업금융연구」 편집위원장 000

[별지 5]

「중소기업금융연구」 수정사항 답변서

편집위원장 귀하

[제1심사자]

수정요청사항	수정보완 내용 및 답변
	

[제2심사자]

수정요청사항	수정보완 내용 및 답변

[별지 6]

중소기업의 ... (국문제목)

논문 초록

KDIT 신용보증기금

[주제어]

[경제학 문헌분류]

[별지 7]

Brief Study for the Vitalization of Recovery Support of the Failed SMEs - Focus on Systemic Construction for SMEs Recovery Support

Abstract

KDIT 신용보증기금

[Keywords]

[JEL Classification]
