

연구직(전문연구위원) 경력경쟁채용시험 공고

충북발전연구원은 세계화, 지방화 시대를 맞아 충북을 세계의 선진지역 및 국가의 모범지역으로 발전시키기 위한 충청도정의 정책전문 연구기관입니다. 우리연구원과 함께 충북의 체문제를 효율적이고 체계적으로 조사분석하고 정책적 미래 비전을 제시·선도할 연구인력을 모집합니다.

모집분야 및 응시자격

| 채용 부문 | 임용 직급 | 인 원 |
|------------------|--------|-----|
| 재정학(계량경제 가능자 우대) | 전문연구위원 | 1명 |

※ 공통사항 : 지방공무원법 제31조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자,
공무원 채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

※ 응시자격 : 박사학위 취득 자 → 모집분야 적격자가 없을 경우 합격 자를 내지 않을 수 도 있습니다.

진 형 방 법

○ 1차전형 : 서류전형 ○ 2차전형 : 논문(보고서)발표 및 면접

원서교부 및 접수

- 기 간 : 2015. 8. 1 ~ 8. 14(금)17:00까지
- 교부접수처 : 청주시 상당구 대성로 102-1(문화동 15)충북발전연구원 2층(행정지원과) 우편번호 285117
- 우편 접수 : 접수마감일까지 도착분에 한하며, 제출된 채용서류는 반환하지 않으며, 단, 소정의 절차에 따라 반환 청구를 할 경우에는 반환할 수도 있습니다.
- ※응시원서 등 양식은 충북발전연구원 홈페이지(www.cri.re.kr)에서 출력 사용 가능

제 출 서 류

- 응시 원서 (본원 소정양식, 사진부착) 1부, 개인정보 수집·이용 동의서 1부(본원 소정양식)
- 이력서 및 자기소개서 각 1부 (본원 소정양식, 학력은 고등학교, 대학교, 대학원 순으로 기재)
- 주민등록등본 1부
- 최근 5년 이내(2009. 8. 1부터) 연구실적 목록 및 실적물 각 1부(권)
 - 실적물이 없을시 불인정, 제목, 발표지명, 발행처, 발표시기, 연구자 순으로 기재
 - 연구자는 단독연구, 연구책임, 공동연구, 연구조원, 연구자 순으로 기재
- 학위논문 및 국문요약서 각 1부 (요약서는 A4 5매 이내 분량)
 - 외국에서 박사학위를 취득한 자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 1부 제출
- 학력증명서 및 성적증명서(학사이상 전부) 각 1부, 경력증명서(소지자에 한함) 각 1부

기 타 사 항

- 본원 규정에 의거 임용 및 보수계약을 하며, 정규직에 준하는 각종 수당을 지급합니다.
- 전문연구위원으로 계약기간동안 연구수행능력이 검증된 경우 정규직 연구위원으로 임용합니다.
- 1차 및 2차 전형 단계별로 합격자를 결정합니다.
- 1차 합격자 발표 : 2015. 8. 20. 17:00예정 → 우리 연구원 홈페이지 참조
 - 1차 합격자는 2차전형에 필요한 보고서 7부를 2015.8.27일까지 본원에 제출하여야 합니다.
 - 1차 합격자의 2차전형의 제출 보고서는 충북발전연구원이 정한 주제로 합니다.
- 자세한 사항은 본원 행정지원과 (Tel : 043-220-1141, 1177)으로 문의 바랍니다.

2015. 7. 31.

충북발전연구원장

충북발전연구원 연구직(전문연구위원) 채용시험 응시원서

| | | | | | | | | |
|--------------------|--------|-------|-------------------|--|----|--|--------------------|--|
| 접수번호 ※ 기재하지 말 것 | | 성명 | 한글 | | 한문 | | 3.5cm×4.5cm 사 진 | |
| | | 생년월일 | (만 세) | | | | | |
| 응시직종 | 전문연구위원 | 연 락 처 | 전화번호 : () | | | | | |
| 응시부문 | 재정학 | | 핸드 폰 : | | | | | |
| | | | E-Mail : | | | | | |
| 현 주 소 | | | | | | | | |

○ 학력사항

| 학 력 | 학 교 명 | 기 간 | | 전 공 | 학 위 | 비 고 |
|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 부 터 | 까 지 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

○ 경력사항

| 경 력 | 직 장 명 | 소 재 지 | 기 간 | | 최종직위 | 퇴사이유 |
|--------|-------|-------|-----|-----|------|------|
| | | | 부 터 | 까 지 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

○ 연구경력

| 연구 과제명 | 발주처 | 기간 | 과제 규모 (천원) | 참여 정도 (연구책임, 부분참여) |
|--------|-----|----|---------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

상기 기재사항은 사실이며 만일 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 그 외 어떠한 조치도 감수하겠음을 서약합니다.

2015년 8월 일

응시자(성명) :

(인)

충북발전연구원장 귀하

자 기 소 개 서

○ 전공분야 : 재정학

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

2015. 8. .

응시자(성명) :

(인)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 학교생활 및 전공분야, 근무 경력, 업적, 포상, 특히 전문연구위원으로 채용시 연구계획 등이 잘 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 4매 이내로 하고, 내용은 워드프로세서를 사용, 굴림채로 작성 (글자크기 13, , 줄간격 160, 용지 상하좌우 여백은 각각 25mm, 머리말 꼬리말은 각각 10mm, 매장마다 쪽번호 부여)

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 충북발전연구원 연구원(전문연구위원) 채용시험 응시원서를 제출함에 있어 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제23조 단서 및 제15조에 따라 수집 및 이용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2015년 8월 일

지원자 (인)

충북발전연구원장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 충북발전연구원 연구직(전문연구위원) 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 연구직 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 주민등록번호, 가족사항, 학력사항, 경력사항, 자격사항 등 채용심사에 필요한 제반사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음.
- 지원자는 「개인정보 보호법」 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음.

채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령

[시행 2014.12.23.] [대통령령 제25879호, 2014.12.23., 제정]



고용노동부(고용서비스정책과) 044-202-7336

제1조(목적) 이 영은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(채용서류의 반환 이행기간 등) ① 「채용절차의 공정화에 관한 법률」(이하 "법"이라 한다) 제11조제1항 본문에 따라 구직자로부터 채용서류의 반환 청구를 받은 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 구직자에게 해당 채용서류를 발송하거나 전달하여야 한다.
② 구인자가 제1항에 따라 채용서류를 반환하는 때에는 해당 채용서류를 「우편법」 제14조제2항제3호 또는 제15조제2항제3호에 따른 특수취급우편물(이하 "특수취급우편물"이라 한다)을 이용하여야 한다. 다만, 구직자가 원하는 경우에는 구직자와 합의하는 방법으로 전달할 수 있다.
③ 제2항에 따라 채용서류를 특수취급우편물로 반환하는 경우 채용서류의 반환 장소는 채용서류에 기재된 구직자의 주소지로 한다. 다만, 구직자가 제1항에 따라 채용서류의 반환을 청구할 때 반환 장소를 지정한 경우에는 그 장소로 한다.

제3조(채용서류의 보관기간) 법 제11조제3항 본문에서 "대통령령으로 정하는 기간"이란 다음 각 호의 기간을 말한다.

1. 구직자가 법 제11조제1항 본문에 따라 채용서류의 반환을 청구한 경우가 아닌 경우: 제4조에 따른 구직자의 반환 청구기간
2. 구직자가 법 제11조제1항 본문에 따라 채용서류의 반환을 청구한 경우: 구인자가 제2조제1항에 따라 특수취급우편물을 발송하거나 전달한 시점까지의 기간

제4조(채용서류의 반환 청구기간) 법 제11조제4항에 따른 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간으로 한다. 이 경우 구인자는 채용 여부가 확정되기 전까지 구인자가 정한 채용서류의 반환 청구기간을 구직자에게 알려야 한다.

제5조(채용서류 반환의 비용부담) ① 법 제11조제5항 단서에서 "대통령령으로 정하는 범위"란 채용서류를 특수취급우편물로 송달하는 경우에 드는 「우편법 시행령」 제12조에 따른 우편에 관한 요금 및 우편이용에 관한 수수료를 말한다.

② 구인자가 법 제11조제5항 단서에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 하려는 경우에는 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 채용서류 반환에 필요한 비용을 입금할 수 있는 금융기관의 계좌를 지정하여 통지하여야 한다. 다만, 구직자의 신청에 따라 「우편법 시행령」 제29조에 따른 수취인 부담으로 발송하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제6조(권한의 위임) 고용노동부장관은 법 제15조에 따라 다음 각 호의 권한을 지방고용노동관서의 장에게 위임한다.

1. 법 제9조 단서에 따른 채용심사비용의 일부 부담에 대한 승인
2. 법 제12조에 따른 채용심사비용 등에 관한 시정명령 및 그 이행결과에 대한 보고의 접수
3. 법 제14조에 따른 보고 및 조사
4. 법 제17조제3항에 따른 과태료의 부과·징수

제7조(과태료의 부과기준) 법 제17조제1항 및 제2항에 따른 과태료의 부과기준은 별표와 같다.

부칙 <제25879호, 2014.12.23.>

이 영의 시행일은 다음 각 호와 같다.

1. 상시 300명 이상의 근로자를 사용하는 사업 또는 사업장, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관, 「지방공기업법」 제49조에 따른 지방공사 및 같은 법 제76조에 따른 지방공단, 국가 및 지방자치단체: 2015년 1월 1일
2. 상시 100명 이상 300명 미만의 근로자를 사용하는 사업 또는 사업장: 2016년 1월 1일
3. 상시 30명 이상 100명 미만의 근로자를 사용하는 사업 또는 사업장: 2017년 1월 1일