

꿈꾸세요. 국민행복, 정부3.0이 함께 합니다.

산업재해예방  
안전보건공단

## 한국산업안전보건공단 산업안전보건연구원



제31회 국제산업보건대회  
2015. 5. 31. ~ 6. 5., 서울 코엑스

수신자 가야대학교 일반대학원 등 329개소

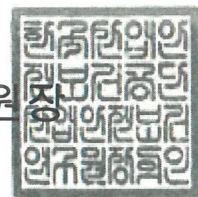
(경유)

제목 제2회 근로환경조사 논문경진대회 안내문

저희 산업안전보건연구원에서는 “일하는 사람의 건강과 안전”에 대한 관심과 연구를 장려하고자 불임과 같이 제2회 근로환경조사 논문경진대회를 개최하오니 많은 참여 바랍니다.

- 붙임 1. 제2회 근로환경조사 논문경진대회 안내문 1부  
2. 논문제출 양식 1부  
3. 2014 논문경진대회 포스터 1부. 끝.

한국산업안전보건공단 산업안전보건연구원장



연구원 이재희 정책제도연구팀장 전결 03/05  
이경용

협조자  
고객결재

시행 정책제도연구팀-165 ( 2015.03.05. ) 접수

우 681-230 울산광역시 중구 중가로 400(북정동) / <http://www.kosha.or.kr>

전화 052-7030-838 /전송 052)7030-332 / [newemperor@kosha.or.kr](mailto:newemperor@kosha.or.kr) / 공개

고객불편신고전화 TEL(국번없이) 1644-4544 FAX 1644-4549 <http://www.kosha.or.kr> /고객참여

o 업무와 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 공단 감사실로 신고하여 주시기 바랍니다.  
(e-mail : [gamsa@kosha.net](mailto:gamsa@kosha.net), 인터넷 : [www.kosha.or.kr](http://www.kosha.or.kr)/사이버 감사실)

## 제2회 근로환경조사 논문경진대회 안내문

본 대회는 ‘일하는 사람의 건강과 안전’에 대한 국민적 관심과 연구를 장려하고자 한국산업안전보건공단 산업안전보건연구원에서 올해 최초 개최하게 되었습니다.

본 경진대회에 사용되는 자료인 근로환경조사(KWCS)는 산업안전보건연구원에서 전국 5만가구에 대해 실시하는 대단위 조사자료로 지난 2006년 제1차 조사가 실시된 이후 금년 제4차 조사를 실시하고 있습니다. 직장 내 위험요인 노출 및 건강문제, 근로시간 및 강도, 일과 삶의 균형, 근로만족 등 다양한 조사항목이 포함되어 있어 ‘우리나라 근로환경의 실태’ 및 ‘산업안전보건 모니터링’, ‘산재취약계층 발굴’ 등 다양한 활용이 가능합니다.

또한 근로환경조사자료는 유럽연합에서 실시하는 근로환경조사자료(EWCS)와의 비교분석하여 국제적 비교가 가능한 자료입니다.

### ○ 일정안내

일 정	일 시	비 고
자료신청	수시	
논문접수 마감	2015. 5. 31까지	이메일 및 우편접수
논문심사 발표	2014. 6. 12	홈페이지 공지 및 개별통보
최종발표 대회	2014. 7월 2째 주	산업안전보건 강조주간(7.6~7.10) 행사시 수상 및 수상자 Presentation

### ○ 논문주제

- 근로환경조사자료를 활용하여 ‘일하는 사람의 건강 혹은 안전’과 관련된 주제를 선정.
- 종단적 분석시에는 1~3차 근로환경조사 자료 전체를 활용할 수 있지만 횡단적 분석시에는 1차, 2차 근로환경조사 자료보다는 3차 근로환경조사 자료를 활용할 것을 권장함.

## ○ 자료신청

- 1-3차 자료신청: 산업안전보건공단 홈페이지([www.kosha.or.kr](http://www.kosha.or.kr))에 접속하여 「정보마당」→「산업재해통계」→「근로환경조사」→「원시자료신청」에서 조사자료를 신청하시면 원시자료를 메일로 송부.
- ※ 자료 및 설문지는 국문, 영문 모두 제공 가능하며 형식은 SPSS 파일임.

## ○ 응모자격

- 누구나 응모가능함.
- 단독 혹은 공동 지원(팀 구성은 4인 이내) 가능.

## ○ 논문양식

- 논문분량은 20매 이내로 작성하여야 함.
- 국문, 영문 모두 지원 가능함.
- 응모논문은 타 학술지 혹은 논문집에 발표되지 않은 것이어야 함.
  - ※ 단, 학술대회 발표한 경우는 가능함.
- 논문작성의 세부사항은 붙임2 [논문양식] 참조.

## ○ 시상내역

시상	상장	부상
최우수상 1팀	산업안전보건공단 이사장 상장 수여	부상 및 심사를 통해 국제 학술지 SHAW 등재
우수상 3팀	산업안전보건연구원 연구원장 상장 수여	부상 및 심사를 통해 국제 학술지 SHAW 등재

※ SHAW(Safety and Health at Work) 학술지는 SCOPUS 등재된 산업안전보건 연구원이 발간하는 국제학술지임 (<http://www.e-shaw.net/>)

## ○ 접수방법

- 이메일 접수 : [kwcs@kosha.or.kr](mailto:kwcs@kosha.or.kr)
- 우편접수 : (681-230) 울산광역시 중구 종가로 400 산업안전보건공단 보건연구동 5층 정책제도연구팀

## ○ 제출 관련 문의

- 산업안전보건연구원 안전보건정책실 정책제도연구팀 052-703-0838

## 【붙임2】 논문양식

### I. 일반원칙

1. 논문 포맷은 한글과 컴퓨터 소프트웨어로 작성한 HWP 형식 또는 Word 프로그램 형식으로 제출한다.
2. 논문의 표지에는 논문제목, 저자, 주소 및 연락처(e-mail)를 표기해야 하며 표지를 제외한 모든 면에는 1부터 연속적 숫자를 부여하여 쪽 번호를 붙인다.
3. 모든 연구논문은 150단어(600자) 안팎의 본문앞 초록과 5개 이내의 주요어를 포함해야 한다. 본문앞 초록은 본문과 같은 언어로 작성한다.
4. 논문의 길이는 20페이지 이내로 제한한다.
5. 본문은 신명조체 10호 크기로 하고, 장평 95, 자간 -10, 줄간격 160으로 하여 작성한다.
6. 그림이나 표가 있는 경우  
HWP file에서 본문과 함께 바로 열릴 수 있는 형식으로 작성한다.  
그림이나 표는 각 페이지의 상단 또는 하단에 밀착한다.  
그림은 흑백으로 작성하여 명료하게 인쇄될 수 있어야 하며, 흐린 선, 가는 점선, 계조흑 백(예를 들어, 회색), 색채 등은 인쇄상의 문제가 있으니 피하기로 한다.

### II. 세부 원칙

#### 1. 기본 사항

- 제목 및 초록은 1단 편집, 본문은 2단 편집 (단 간격 5.0mm)
- 편집용지: A4
  - 용지 여백: 위쪽 35mm, 아래쪽 35mm  
왼쪽 30mm, 오른쪽 30mm  
머리말 12mm, 꼬리말 13mm
  - 용지 방향: 좁게
- 문단모양: 문단 시작은 두 칸(한 글자)만큼 띄고 시작.  
줄간격 160%
- 마침표 다음: 한 칸 띄도록 (두 칸이 아님)
- 본문, 참고문헌: 신명조, 10호, 보통모양
- 국문초록, 영문초록: 신명조, 9호, 보통모양
- 쪽수 표시

## 2. 제목

- 신명조, 20호, 진하게, 가운데
- [그 다음에 두 줄 띄우십시오]

## 3. 저자

- 신명조, 11호, 진하게, 가운데, 한 글자씩의 간격을 두어 표기

## 4. 소속

- 신명조, 10호, 진하게, 가운데
- [그 다음에 한 줄 띄우십시오]

## 5. 국문초록 시작

- 신명조, 9호, 보통모양, 양쪽 혼합, 첫 칸을 띄지 않고 시작
- 문단모양: 왼쪽 3, 오른쪽 3
- [그 다음에 한 줄 띄우십시오]

## 6. 주요어

- 중고딕, 9호, 보통모양
- [그 다음에 두 줄 띄우십시오]

## 7. 본문 시작

- 신명조, 10호, 보통모양, 양쪽 혼합, 문단 첫줄은 두 칸 띄고 시작
- 여기서부터 2단 시작 (좌우 양단으로 편집함. 단 간격은 5mm)

### 7.1 본문소제목

- 중고딕, 10호, 진하게, 양쪽 혼합
- [제목이 끝나면 한 줄 띄우십시오]

## 8. 연구대상 및 방법

- 신명조, 11호, 진하게, 가운데
- [그 다음에 한 줄 띄우십시오]

### 8.1. 연구대상

- 중고딕, 10호, 진하게, 양쪽 혼합, 좌측 첫째 칸에서 시작
- [그 다음에 한 줄 띄우십시오]

## 8.2. 연구방법

- 중고딕, 10호, 진하게, 양쪽 혼합, 좌측 첫째 칸에서 시작
- [그 다음에 한 줄 띄우십시오]

## 9. 결 과

- 신명조, 11호, 진하게, 가운데
- [그 다음에 한 줄 띄우십시오]

### 9.1 결과의 내용

- 신명조, 10호, 보통모양, 양쪽 혼합, 첫 칸을 띄우고 시작

### 9.2 표 1. 표제목

- 중고딕, 9호, 보통모양, 표 제목은 표의 위쪽 좌측에,  
제목이 길어서 두 줄 이상을 차지하는 경우에는 들여쓰기나 내어쓰기를  
하지 않고 그대로 표기

### 9.3 그림 1. 그림제목

- 중고딕, 9호, 보통모양, 그림 제목은 그림 아래쪽 좌측에

## 10 논의

- 신명조, 11호, 진하게, 가운데
- [그 다음에 한 줄 띄우십시오]

## 11 참고문헌

- 신명조, 11호, 진하게, 가운데
- [그 다음에 한 줄 띄우십시오]

### 11.1 참고문헌의 내용

- 신명조, 10호, 보통모양, 양쪽 혼합, 문단 첫 줄부터  
여백; 왼쪽 여백 4, 오른쪽 여백 0  
첫째줄; 내어쓰기 4  
정렬; 양쪽 혼합

### 11.2 단행본인 경우

- 저자명, 책명, 출판사명, 인용 페이지, 출판년도.  
예 : 1) M. Horvath and J. Huttner, "Ozone", Elsevier, Amsterdam, pp.  
34-45, 1985.  
2) Elsevier, Amsterdam "Ozone", pp. 34-45, 1985.

### 11.3 논문지인 경우

- 저자명, 제목, 잡지명(저널명에 기관이 들어가는 경우는 약자로 쓰지 않는다.), 권, 호, 페이지, 출판년도.

예 : 1) A. J. Han, "Modelling on Complex Stress", Journal of the Korean Society of Safety, Vol. 27, No. 1, pp. 67-72, 2012. 2) J. Bardeen, L. N. Cooper and J. R. Schrieffer, "Theory of Superconductivity", Phys. Rev., Vol. 108, pp. 1175-1182, 1957.